

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO AMANTE

Via degli Osci, 1 - 04022 - FONDI (LT) ☎ 0771501626 fax 0771512219



✉ ltic817006@istruzione.it
LTIC817006@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito-web : www.icamante.edu.it

CODICE FISCALE : 90027830596

Alla Docente a t.i. PERRONE ALESSANDRA

Al Sito Web dell'Istituto - POC 2014-2020 _Programma Operativo Complementare

Al Sito Web dell'Istituto Amministrazione trasparente dal 01/01/2020
Sezione: incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)

Al fascicolo personale

Agli Atti del progetto

Oggetto: **Incarico di TUTOR interno nell'ambito del progetto "Competenze di base" - CODICE PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-9** - di cui Avviso pubblico del MI, prot. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022, rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - **CUP: F74C22000940001**.

1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota prot. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 del MI – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di progetti "REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA" - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

Visto il Progetto all'uopo predisposto, approvato dagli OO. CC .

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, prot.n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, con la quale si comunica a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sotto-azione **10.2.2A** definita dal codice progetto **10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-9** pari ad € **10.164,00** con termine di conclusione di tutte le attività al 31 agosto 2023

- VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- VISTO** il proprio avviso per il reclutamento di TUTOR interni, prot. n. 12858 dell' 11 novembre 2022, nell'ambito del progetto denominato **"Competenze di base"** - codice identificativo progetto **10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-9** e quanto in esso contenuto;
- VISTI** gli esiti della procedura di reclutamento di cui sopra, nonché la graduatoria definitiva, prot. n. 14311 del 09/12/2022;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo riguardante il progetto;

CONFERISCE

a **PERRONE ALESSANDRA**, in servizio presso questo istituto quale docente di scuola secondaria I grado a t.i. , nata a Como (CO), il 14/08/1977 - C.F. PRRLSN77M54C933X, l'incarico di TUTOR interno , **nell'ambito del Progetto "Competenze di base" - CODICE PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-9**, da effettuarsi in orario extrascolastico presso la sede centrale, tutti i giovedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00 secondo il calendario da concordare e con eventuali variazioni preventivamente autorizzate, per la realizzazione delle attività previste nel seguente modulo connesse alla propria funzione::

Tipologia modulo / Titolo	Ore
Competenza alfabetica funzionale L'ITALIANO PER TUTTI!	30

Il TUTOR interno dovrà:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso, calendario didattico;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserire on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
 - registrare le anagrafiche brevi;
 - inserire la programmazione giornaliera delle attività;
 - inviare l'orario agli esperti;
 - provvedere alla gestione della classe;
 - documentare i ritiri;
 - registrare le assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento (fine della lezione);
 - attuare verifiche (registrazione risultati);
 - emettere attestati;
 - descrivere e documentare i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;

- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi.

Per l'espletamento del predetto incarico sarà corrisposto un compenso orario determinato in € 22,6075 (ventidue/6075) lordo dipendente pari a € 30,00 (trenta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e tutor, come previsto da specifica normativa, in ragione dell' omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

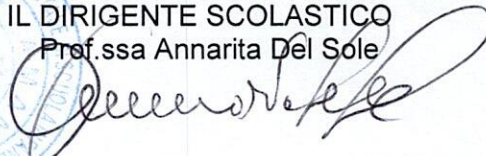
Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2023.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo <http://www.icamante.edu.it> - Sezioni:

- POC 2014-2020 _Programma Operativo Complementare;
- Amministrazione trasparente dal 01/01/2020 – Sezione: incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti).

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annarita Del Sole



Per ricevuta e accettazione

