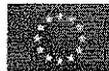




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO AMANTE

Via degli Osci, 1 - 04022 - FONDI (LT) ☎ 0771501626 fax 0771512219

✉ ltic817006@istruzione.it

LTIC817006@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito-web : www.icamante.edu.it

CODICE FISCALE : 90027830596

All' Assistente Amministrativo a t.i. di FAZIO TIZIANA

Al Sito Web dell'Istituto - POC 2014-2020 _Programma Operativo Complementare

Al Sito Web dell'Istituto Amministrazione trasparente dal 01/01/2020
Sezione: incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)

Al Fascicolo personale

Agli Atti del progetto

Oggetto: Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – PROGETTO “Competenze di base” - CODICE PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-9 - IMPORTO FINANZIAMENTO € 10.164,00 - CUP: F74C22000940001.

Vista la nota prot. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 del MI – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di progetti “**REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L’ACCOGLIENZA**” - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

Visto il Progetto all’uopo predisposto, approvato dagli OO. CC .

Vista la nota del Ministero dell’Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, prot.n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, con la quale si comunica a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, attuando la sottoazione **10.2.2A** definita dal codice progetto **10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-9** pari ad **€ 10.164,00** con termine di conclusione di tutte le attività al 31 agosto 2023;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

- VISTA** la normativa vigente concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la propria nomina di rup , prot. n. 9562 del 14/09/2022;
- Visti** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 dell'11/02/2022, e la successiva variazione apportata allo stesso, in merito al finanziamento predetto, di cui alla delibera n. 14 del 13/07/2022;
- ACCERTATO** che nell' ambito del progetto è stata prevista anche la spesa per gli incarichi agli assistenti amministrativi;
- PRESO ATTO** che, dal PIANO DELLE ATTIVITÀ' DEL PERSONALE ATA relativo all'anno scolastico 2022/2023, adottato con proprio atto prot. n. 12549 del 04/11/2022, l' assistente amministrativa destinataria del presente provvedimento risulta essere stata l'unica resasi disponibile agli incarichi per i progetti PON 2014/2020 da realizzarsi nel corrente anno scolastico;

CONFERISCE

all' assistente amministrativo a t. i. di **FAZIO TIZIANA** , nata a Fondi (LT), il 28/01/1963 - C.F. **DFZTZN63A68D662H**, l' **incarico per attività di supporto amministrativo** al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del progetto "**Competenze di base**" - **Codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-9**, che si svolgerà presso le sede dell' istituto.

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento di tutte le attività previste nel progetto che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2023. Le prestazioni saranno svolte secondo calendario concordato.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto un compenso orario determinato in € 14,50 (quattordieceuro/50) lordo dipendente e pari a € 19,2415 (diciannoveeuro/2415) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, amministrazione e assistente amministrativo), come da CCNL di comparto SCUOLA vigente, per un totale complessivo di **ore 40 (quaranta)**.

Le ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Le ore suddette gravanti sulle spese di gestione del progetto in parola, potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di € 3,47 per ogni ora di assenza degli allievi, con conseguente rimodulazione del progetto stesso.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo <http://www.icamante.edu.it>

Sezioni: *Fondi strutturali europee PON 2014-2020*

Amministrazione trasparente dal 01/01/2020 - Sezione: incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti).

Per ricevuta e accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annanta Del Sole

