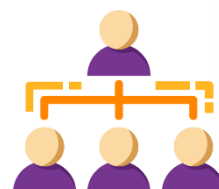




Ministero dell'Istruzione

Guida Rapida



PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA 2022-2025

Versione 1.0 – Settembre 2021



INDICE

1. INTRODUZIONE.....	4
2. ACCESSO ALLE FUNZIONI.....	5
2.1. Accesso all’area riservata del portale	5
2.2. Scelta della triennalità.....	6
3. HOME PTOF	8
3.1. Menù di gestione del Piano.....	10
4. SEZIONI PTOF	14
4.1. SEZIONE 1 - La scuola e il suo contesto.....	15
4.1.1 SOTTOSEZIONE - Analisi del contesto e dei bisogni del territorio.....	15
4.1.2. Aggiungi sezione	16
4.2. SEZIONE 2 - Le scelte strategiche.....	18
4.2.1. SOTTOSEZIONE - Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti	18
4.2.2. Aggiungi sezione	19
4.3. SEZIONE 3 - L’offerta formativa	21
4.3.1. SOTTOSEZIONE - Insegnamenti attivati	21
4.3.2. Aggiungi sezione	22
4.4. SEZIONE 4- L’organizzazione.....	24



4.4.1.	SOTTOSEZIONE - Organizzazione	24
4.4.2.	Aggiungi sezione	25



1. INTRODUZIONE

Il presente documento ha l'obiettivo di illustrare le principali funzioni dell'applicazione per la redazione del **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per la triennalità 2022-2025**, in tutte le sue sezioni e sottosezioni, che per la predisposizione prevista nell'anno scolastico 2021/2022 è stata fortemente semplificata, in quanto suggerisce la documentazione dei soli aspetti strategici ad oggi prefigurabili, in modo da facilitare il lavoro delle istituzioni scolastiche.



2. ACCESSO ALLE FUNZIONI

Le funzioni per la redazione del **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-2025** sono disponibili sul Sistema informativo dell'istruzione (SIDI), nella sezione **"Applicazioni SIDI"** → **"Piano triennale offerta formativa"**, accessibile dall'area riservata del portale del Ministero dell'Istruzione.

2.1. Accesso all'area riservata del portale

Per accedere all'applicazione del PTOF, presente sul SIDI, gli utenti devono entrare nell'area riservata del Ministero tramite le credenziali SPID (solo i Dirigenti scolastici potranno continuare ad utilizzare le credenziali di accesso all'area riservata di cui sono già in possesso). L'accesso viene effettuato attraverso il portale del Ministero dell'Istruzione, disponibile al seguente indirizzo: <https://www.miur.gov.it/>, cliccando, in alto a destra, su **"Accesso"** e successivamente sul servizio **"Area Riservata"**.

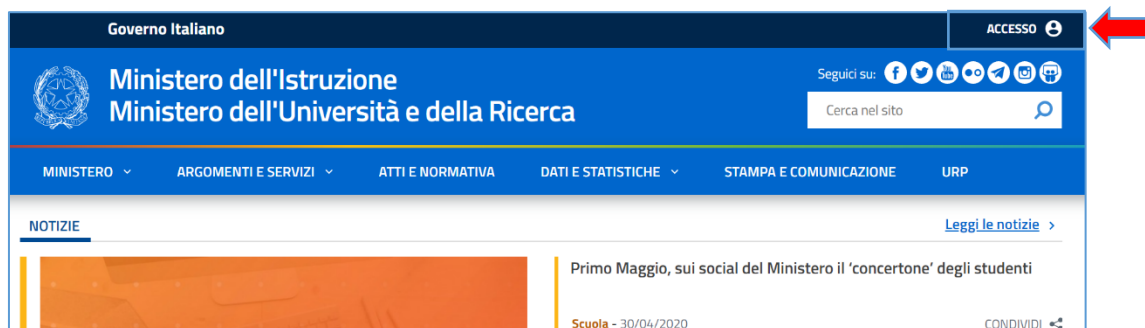


Figura 1 Schermata del sito del MI per l'accesso al portale

I docenti tutti, anche quelli già in possesso delle credenziali all'area riservata, dal 1° ottobre possono accedere solo con SPID. Nel caso in cui l'utente fosse al primo accesso all'area riservata,



occorre che si registri utilizzando il seguente link <https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-sum/sso/login> cliccando su [Registrati](#).

Figura 2 Schermata per accedere all'area riservata con le proprie credenziali

2.2. Scelta della triennalità

Una volta effettuato il login con le proprie credenziali e dopo avere selezionato la funzione SIDI – Piano triennale offerta formativa, l'utente dovrà effettuare le seguenti azioni:

1. **SCelta DEL PROFILO.** L'utente dovrà selezionare il profilo con cui intende accedere all'applicazione ed operare.

Figura 3 Finestra di selezione per la scelta del profilo



- 2. SCELTA DEL CONTESTO.** L'utente dovrà selezionare il codice meccanografico della scuola per cui desidera redigere il PTOF.

The screenshot shows a web interface for the PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa). At the top, there is a blue header with the Italian Ministry of Education logo and the text 'PTOF - Piano Triennale Offerta Formativa'. Below the header, there is a light gray area containing a white box with the title 'SCELTA CONTESTO'. Inside this box, there is a dropdown menu with a downward arrow and a blue button labeled 'SELEZIONA'.

Figura 4 Finestra di selezione per la scelta del contesto

- 3. SCELTA DELLA TRIENNALITA'.** L'utente dovrà selezionare la triennalità di riferimento del PTOF ("2019-2022" oppure "2022-2025") su cui intende operare.

The screenshot shows a web interface for the PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa). At the top, there is a blue header with the Italian Ministry of Education logo and the text 'PTOF - Piano Triennale Offerta Formativa'. Below the header, there is a light gray area containing a white box with the title 'SCELTA TRIENNALITA*'. Inside this box, there is a dropdown menu with a downward arrow. The dropdown menu is open, showing three options: 'PTOF 2019-2022', 'PTOF 2019-2022', and 'PTOF 2022-2025'. The first two options are identical, and the second one is highlighted in blue.

Figura 5 Finestra di selezione per la scelta della triennalità



3. HOME PTOF

Una volta effettuato l'accesso, l'utente visualizzerà la schermata **HOME**.

La schermata **HOME** del **PTOF 2022- 2025** è costituita da quattro sezioni, di seguito elencate:

- *La Scuola e il suo Contesto;*
- *Le Scelte Strategiche;*
- *L'Offerta Formativa;*
- *L'Organizzazione.*

Ogni sezione si compone a sua volta di una sottosezione, le cui funzionalità vengono approfondite all'interno del presente documento.



Figura 6 Home page PTOF 2022-2025

La pagina iniziale comprende un menù laterale di gestione del PTOF, sulla sinistra, contenente un breve riepilogo informativo del Piano su cui si sta lavorando e gli accessi alle singole sezioni, sulla destra.



Nel menù laterale *“Piano Triennale Offerta Formativa”* è possibile visionare le informazioni principali del Piano attuale, ovvero *“Triennio di riferimento”*, *“Anno di predisposizione”*, *“Stato”* e *“Versione”*.

Gli stati che il PTOF può assumere sono i seguenti:

- **“NON PRESENTE”**: non è ancora stato creato un PTOF per il triennio in corso;
- **“IN LAVORAZIONE”**: il PTOF è stato creato per il triennio in corso, ma non ancora pubblicato;
- **“PUBBLICATO”**: il PTOF è stato pubblicato sul sito Scuola in Chiaro; fintanto che il PTOF è in questo stato non è possibile modificarlo.

Sono inoltre presenti i seguenti pulsanti:

- **“GESTISCI”**: permette di accedere al menù di gestione dell’attuale PTOF;
- **“STORICO PIANI”**: permette di visualizzare l’elenco delle versioni del Piano precedentemente pubblicate ed eventualmente consultarle, scaricandole in formato PDF.

Accedendo, invece, alle singole sezioni presenti sulla destra della schermata Home, si hanno a disposizione i seguenti pulsanti:

- **“GESTISCI”**: permette di navigare la sezione e compilarla;
- **“GENERA PDF”**: permette di generare il PDF corrispondente alla sezione;
- **“PULISCI SEZIONE”**: consente di cancellare tutti i contenuti precedentemente inseriti e salvati nella sezione.



3.1. Menù di gestione del Piano

Cliccando sul pulsante **“GESTISCI PIANO”** si accede al menù di gestione del Piano.



Figura 7 Menù di gestione del Piano

La barra navigabile posizionata sulla sinistra della schermata include i seguenti pulsanti:

- **“NUOVO+”**: permette di creare un nuovo Piano, cliccando sul pulsante **“CREA IL NUOVO PTOF”**; lo stato del Piano passa automaticamente su **“IN LAVORAZIONE”**.



Figura 8 Schermata creazione nuovo Piano



- **“AGGIORNA”**: consente di copiare l’ultima versione del Piano pubblicato (relativo alla medesima triennalità), al fine di dare la possibilità alla scuola di modificare, nell’arco dell’apertura della finestra di pubblicazione, il PTOF precedentemente approvato e pubblicato. Il pulsante si attiva solo dopo la pubblicazione della prima versione del PTOF 2022-2025.
- **“CANCELLA”**: cancella l’attuale Piano in lavorazione eliminandone definitivamente tutti i dati.
- **“GENERA PTOF”**: permette di inserire una eventuale copertina personalizzata per il PTOF e di indicare quali delle sezioni e sottosezioni, tra quelle salvate durante la compilazione del Piano, verranno incluse nel PTOF dell’istituto.
- **“APPROVA E PUBBLICA”**: dopo aver indicato gli estremi dei documenti e delle delibere collegiali funzionali alla elaborazione e pubblicazione del Piano, permette di pubblicare il PTOF sul sito Scuola in Chiaro. Confermando la scelta, il PTOF passa nello stato **“PUBBLICATO”**: fintanto che rimane in tale stato non è possibile modificarne i contenuti.
- **“INDIETRO”**: riporta alla pagina precedente.

Nota: Dopo aver generato il PTOF, tramite il pulsante **“GENERA PTOF”**, presente negli strumenti del menù laterale **“GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE”**, cliccando su **“APPROVA E PUBBLICA”** si accede alla seguente schermata.

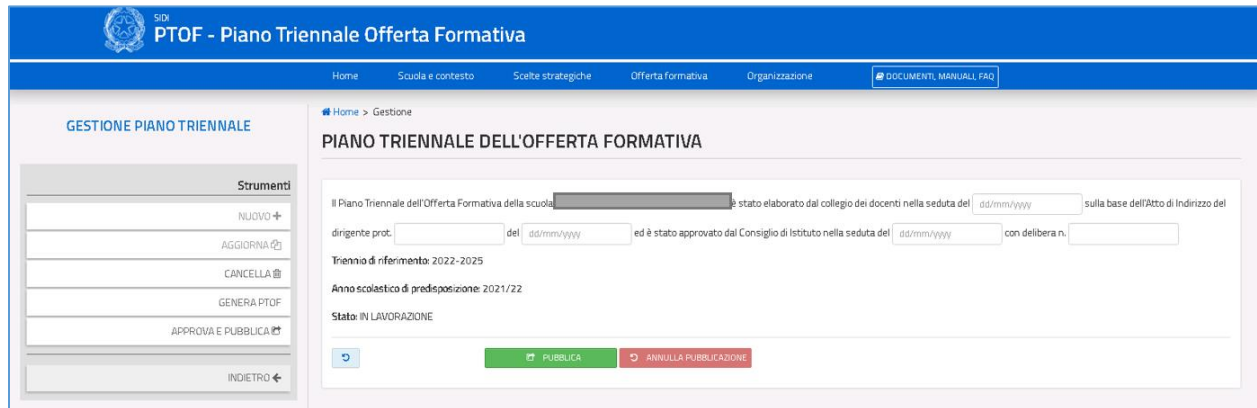


Figura 9 Schermata pubblicazione Piano

La pubblicazione può essere effettuata solo se almeno una delle quattro sezioni del PTOF è stata compilata.

Nella pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

- **“PUBBLICA”**: lo stato del PTOF diviene **“PUBBLICATO”** ed il Piano risulta approvato;
- **“ANNULLA PUBBLICAZIONE”**: il pulsante permette di annullare il precedente comando di pubblicazione, lo stato del PTOF diviene **“IN LAVORAZIONE”**.

Se il PTOF è nello stato **“PUBBLICATO”** non è possibile cancellare il Piano, inoltre tutte le sezioni che lo compongono sono consultabili in sola visualizzazione. È possibile, fintanto che si è all'interno del periodo di lavorazione del PTOF, annullarne la pubblicazione cliccando il pulsante **“ANNULLA PUBBLICAZIONE”** e facendo così tornare lo stato del PTOF **“IN LAVORAZIONE”**. L'operazione di pubblicazione (ed il suo eventuale annullamento) su Scuola in Chiaro avviene nell'arco di uno o due giorni lavorativi.



The screenshot shows the 'PTOF - Piano Triennale Offerta Formativa' management interface. At the top, there is a navigation menu with 'Home', 'Scuola e contesto', 'Scelte strategiche', 'Offerta formativa', and 'Organizzazione'. A 'DOCUMENTI, MANUALI, FAQ' button is also present. The main content area is titled 'GESTIONE PIANO TRIENNALE' and features a 'Strumenti' sidebar with buttons for 'NUOVO +', 'AGGIORNA', 'CANCELLA', 'GENERA PTOF', 'APPROVA E PUBBLICA', and 'INDIETRO'. The main panel displays a green notification: 'Pubblicazione del Piano Triennale Offerta Formativa completata con successo.' Below this, the title 'PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA' is shown, followed by details for 'Piano Triennale Dell'Offerta Formativa - Triennio: 2022-2025', including 'Versione: 1', 'Data di pubblicazione: 2021-09-22 09:39:44.0', and 'Stato: PUBBLICATO'.

Figura 10 Esempio di notifica di pubblicazione effettuata

La scheda di gestione del PTOF mostra le informazioni riassuntive ad esso associate man mano che queste vengono completate.



4. SEZIONI PTOF

Ognuna delle quattro sezioni di cui è composto il PTOF 2022-2025 è costituita da una sottosezione.

A partire dalla pagina principale della sezione è possibile raggiungere la sottosezione che la compone cliccando sulla voce corrispondente nel menù laterale.



Figura 11 Esempio di menù laterale di una sezione

Nella pagina principale di ogni sottosezione sono presenti, a sinistra della schermata, i pulsanti:

- “PULISCI”: ripristina i contenuti dell’ultimo salvataggio effettuato nella pagina;
- “SALVA”: salva le modifiche apportate alla pagina.

Nota: In ogni sezione viene fornita la possibilità di inserire ulteriori sottosezioni corrispondenti ad un campo di testo libero. Per ogni sottosezione, o fornita dalla piattaforma o aggiunta dalla scuola, è possibile caricare un eventuale allegato; la possibilità di inserire l’allegato si attiva solo dopo aver valorizzato il relativo campo di testo.



4.1. SEZIONE 1 - La scuola e il suo contesto

La prima sezione del PTOF è relativa alla Scuola e al suo contesto di riferimento. In questa sezione la scuola descrive il contesto e i bisogni del territorio di riferimento, in maniera funzionale alle linee progettuali che intende definire per il triennio 2022-2025.

Il menù laterale mostra il titolo della sottosezione proposta dalla Piattaforma.



Figura 12 Home page sezione "Scuola e contesto"

4.1.1 SOTTOSEZIONE - Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

La sottosezione presenta un campo libero per esprimere una analisi del contesto e dei bisogni del territorio; tale campo è liberamente editabile dall'utente.

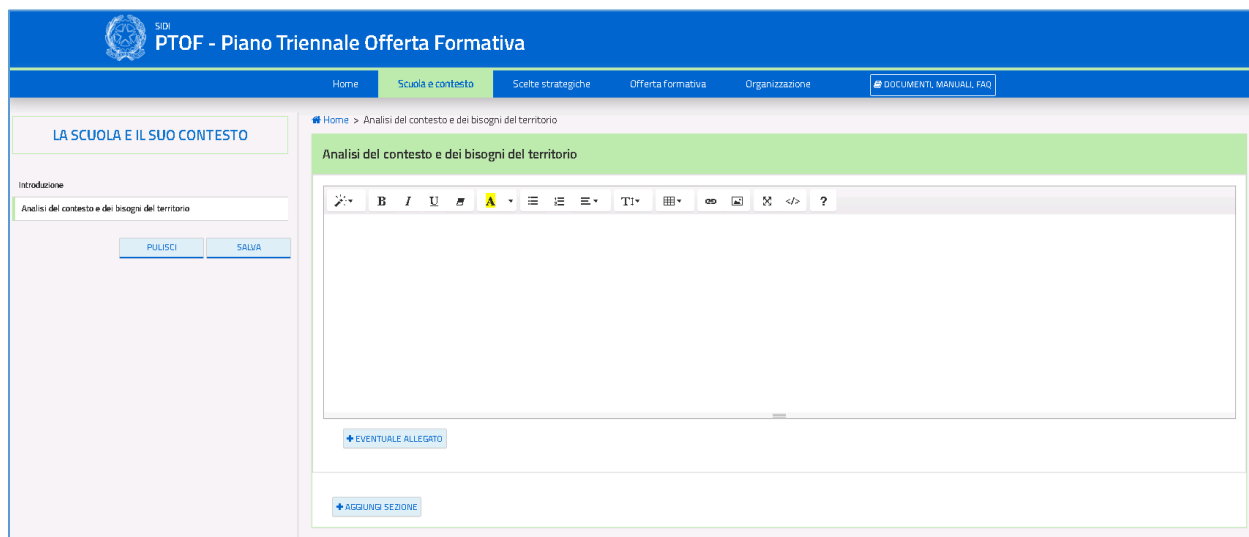




Figura 13 Dettaglio sottosezione “Analisi del contesto e dei bisogni del territorio”

Inoltre, tramite il pulsante **“EVENTUALE ALLEGATO”**, è possibile inserire un documento allegato: il pulsante si attiverà esclusivamente dopo aver valorizzato il relativo campo di testo. Una volta confermata la scelta dell’upload di un allegato, comparirà nella pagina in basso a destra il nome originale del file e le seguenti icone:

- L’icona  permette di rimuovere l’allegato inserito;
- L’icona  permette di scaricare l’allegato.

Al di sotto del menù laterale, sono presenti i seguenti pulsanti:

- **“PULISCI”**: ripristina i contenuti dell’ultimo salvataggio effettuato nella pagina;
- **“SALVA”**: salva le modifiche apportate alla pagina.

4.1.2. Aggiungi sezione



È possibile aggiungere ulteriori campi di testo liberi (fino ad un massimo di otto campi), sulla base delle specifiche esigenze progettuali della scuola.



L'inserimento delle nuove sezioni potrà essere effettuato tramite il pulsante **“AGGIUNGI SEZIONE”**, per ognuna delle quali è necessario specificare un titolo e un testo.

Figura 14 Dettaglio della funzione "Aggiungi sezione"

Inoltre, tramite il pulsante **“EVENTUALE ALLEGATO”**, è possibile inserire un documento allegato: il pulsante si attiverà esclusivamente dopo aver valorizzato il relativo campo di testo. Una volta confermata la scelta dell'upload di un allegato, comparirà nella pagina in basso a destra il nome originale del file e le seguenti icone:

- L'icona  permette di rimuovere l'allegato inserito;
- L'icona  permette di scaricare l'allegato.

Al di sotto del menù laterale, sono presenti i seguenti pulsanti:

- **“PULISCI”**: ripristina i contenuti dell'ultimo salvataggio effettuato nella pagina;
- **“SALVA”**: salva le modifiche apportate alla pagina.



4.2. SEZIONE 2 - Le scelte strategiche

La seconda sezione del PTOF è relativa alle scelte strategiche effettuate dalla scuola. Attraverso questa sezione è possibile indicare le priorità strategiche che orientano le scelte della scuola sia dal punto di vista generale e identitario sia rispetto ai percorsi da intraprendere per il miglioramento degli esiti di alunni e studenti.

Il menù laterale mostra il titolo della sottosezione proposta dalla Piattaforma.

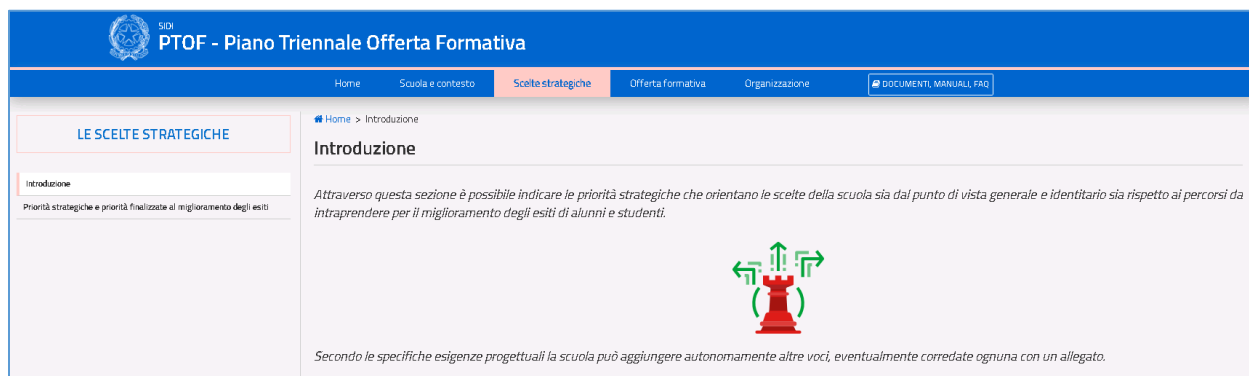


Figura 15 Home page sezione "Scelte strategiche"

4.2.1. SOTTOSEZIONE - Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

La sottosezione presenta un campo libero per esprimere le priorità strategiche individuate per il triennio di riferimento e le priorità finalizzate al miglioramento degli esiti; tale campo è liberamente editabile dall'utente.

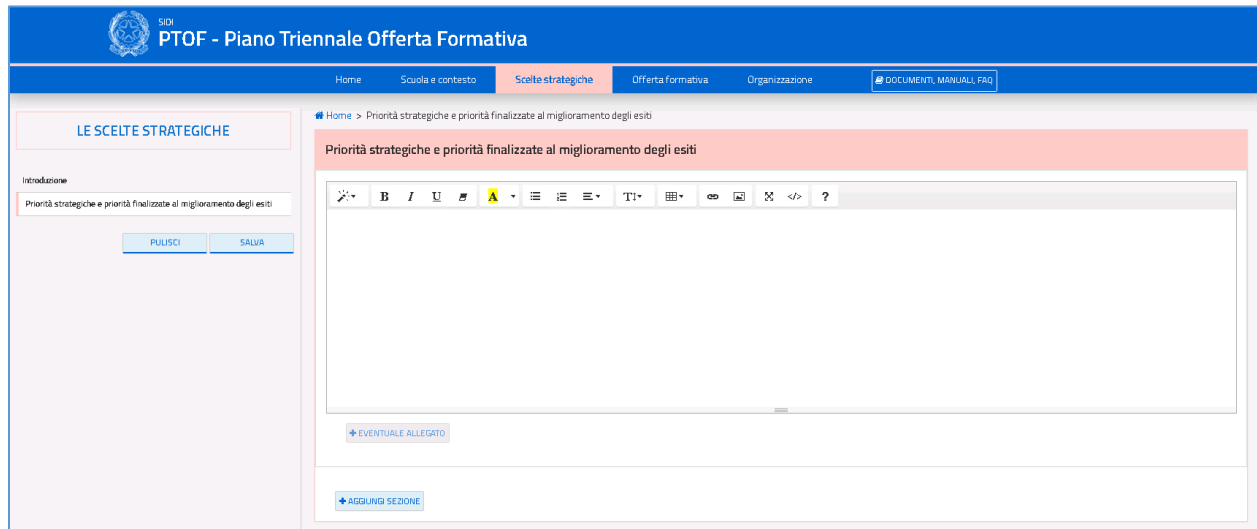




Figura 16 Dettaglio sottosezione “Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti”

Inoltre, tramite il pulsante **“EVENTUALE ALLEGATO”**, è possibile inserire un documento allegato: il pulsante si attiverà esclusivamente dopo aver valorizzato il relativo campo di testo. Una volta confermata la scelta dell’upload di un allegato, comparirà nella pagina in basso a destra il nome originale del file e le seguenti icone:

- L’icona  permette di rimuovere l’allegato inserito;
- L’icona  permette di scaricare l’allegato.

Al di sotto del menù laterale, sono presenti i seguenti pulsanti:

- **“PULISCI”**: ripristina i contenuti dell’ultimo salvataggio effettuato nella pagina;
- **“SALVA”**: salva le modifiche apportate alla pagina.

4.2.2. Aggiungi sezione

È possibile aggiungere ulteriori campi di testo liberi (fino ad un massimo di otto campi), sulla base delle specifiche esigenze progettuali della scuola.



L'inserimento delle nuove sezioni potrà essere effettuato tramite il pulsante **“AGGIUNGI SEZIONE”**, per ognuna delle quali è necessario specificare un titolo e un testo.

*Titolo
Esempio Titolo

*Descrizione
Esempio descrizione

+ EVENTUALE ALLEGATO

Allegato:
Organizzazione.pdf

+ AGGIUNGI SEZIONE

Figura 17 Dettaglio della funzione "Aggiungi sezione"

Inoltre, tramite il pulsante **“EVENTUALE ALLEGATO”**, è possibile inserire un documento allegato: il pulsante si attiverà esclusivamente dopo aver valorizzato il relativo campo di testo. Una volta confermata la scelta dell’upload di un allegato, comparirà nella pagina in basso a destra il nome originale del file e le seguenti icone:

- L'icona permette di rimuovere l'allegato inserito;
- L'icona permette di scaricare l'allegato.

Al di sotto del menù laterale, sono presenti i seguenti pulsanti:

- **“PULISCI”**: ripristina i contenuti dell’ultimo salvataggio effettuato nella pagina;
- **“SALVA”**: salva le modifiche apportate alla pagina.



4.3. SEZIONE 3 - L'offerta formativa

La terza sezione del PTOF è relativa all'offerta formativa della scuola. In questa sezione è possibile descrivere in maniera generale il profilo dell'istituzione scolastica rispetto agli insegnamenti che caratterizzano o che caratterizzeranno il curriculum di istituto (ad esempio indirizzi di studio, percorsi opzionali attivati, specifiche progettualità).

Il menù laterale mostra il titolo della sottosezione proposta dalla Piattaforma.



Figura 18 Home page sezione "Offerta formativa"

4.3.1. SOTTOSEZIONE - Insegnamenti attivati

La sottosezione presenta un campo libero per illustrare la proposta formativa, nello specifico gli insegnamenti attivati; tale campo è liberamente editabile dall'utente.

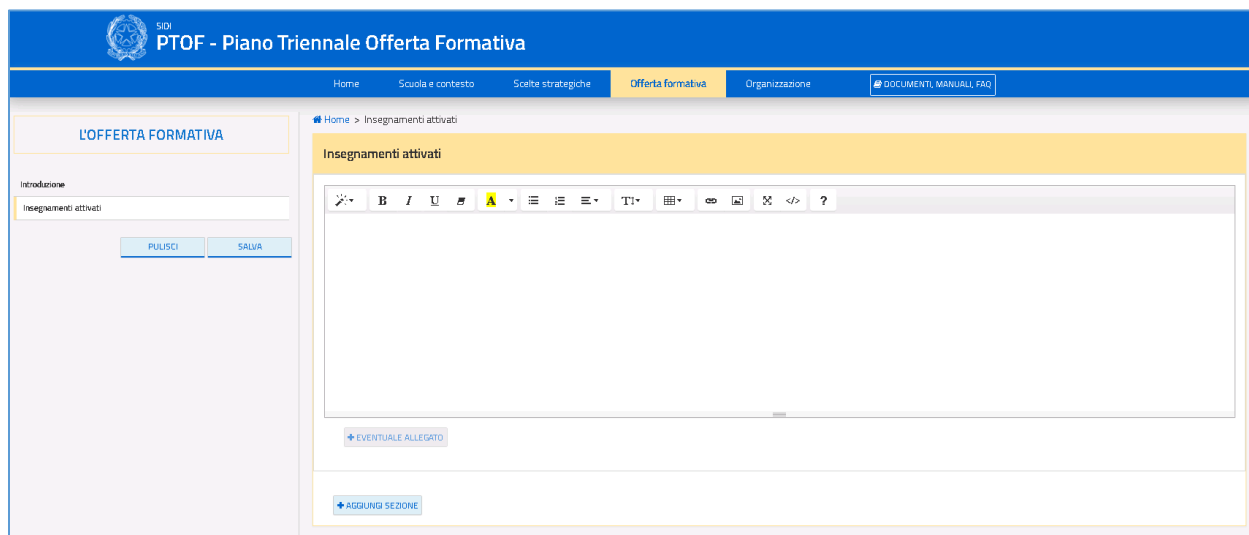




Figura 19 Dettaglio sottosezione "Insegnamenti attivati"

Inoltre, tramite il pulsante **“EVENTUALE ALLEGATO”**, è possibile inserire un documento allegato: il pulsante si attiverà esclusivamente dopo aver valorizzato il relativo campo di testo. Una volta confermata la scelta dell’upload di un allegato, comparirà nella pagina in basso a destra il nome originale del file e le seguenti icone:

- L'icona  permette di rimuovere l’allegato inserito;
- L'icona  permette di scaricare l’allegato.

Al di sotto del menù laterale, sono presenti i seguenti pulsanti:

- **“PULISCI”**: ripristina i contenuti dell’ultimo salvataggio effettuato nella pagina;
- **“SALVA”**: salva le modifiche apportate alla pagina.

4.3.2. Aggiungi sezione



È possibile aggiungere ulteriori campi di testo liberi (fino ad un massimo di otto campi), sulla base delle specifiche esigenze progettuali della scuola.



L'inserimento delle nuove sezioni potrà essere effettuato tramite il pulsante **“AGGIUNGI SEZIONE”**, per ognuna delle quali è necessario specificare un titolo e un testo.

Figura 20 Dettaglio della funzione "Aggiungi sezione"

Inoltre, tramite il pulsante **“EVENTUALE ALLEGATO”**, è possibile inserire un documento allegato: il pulsante si attiverà esclusivamente dopo aver valorizzato il relativo campo di testo. Una volta confermata la scelta dell'upload di un allegato, comparirà nella pagina in basso a destra il nome originale del file e le seguenti icone:

- L'icona  permette di rimuovere l'allegato inserito;
- L'icona  permette di scaricare l'allegato.

Al di sotto del menù laterale, sono presenti i seguenti pulsanti:

- **“PULISCI”**: ripristina i contenuti dell'ultimo salvataggio effettuato nella pagina;
- **“SALVA”**: salva le modifiche apportate alla pagina.



4.4. SEZIONE 4- L'organizzazione

La quarta sezione del PTOF è quella relativa all'organizzazione scolastica. In questa sezione, per completare la descrizione delle linee programmatiche per il triennio 2022-2025, la scuola può indicare le scelte organizzative che la caratterizzano o la caratterizzeranno (ad esempio l'articolazione di incarichi organizzativi, degli uffici, eventuali collaborazioni esterne o i temi per la formazione professionale che intende programmare).

Il menù laterale mostra il titolo della sottosezione proposta dalla Piattaforma.

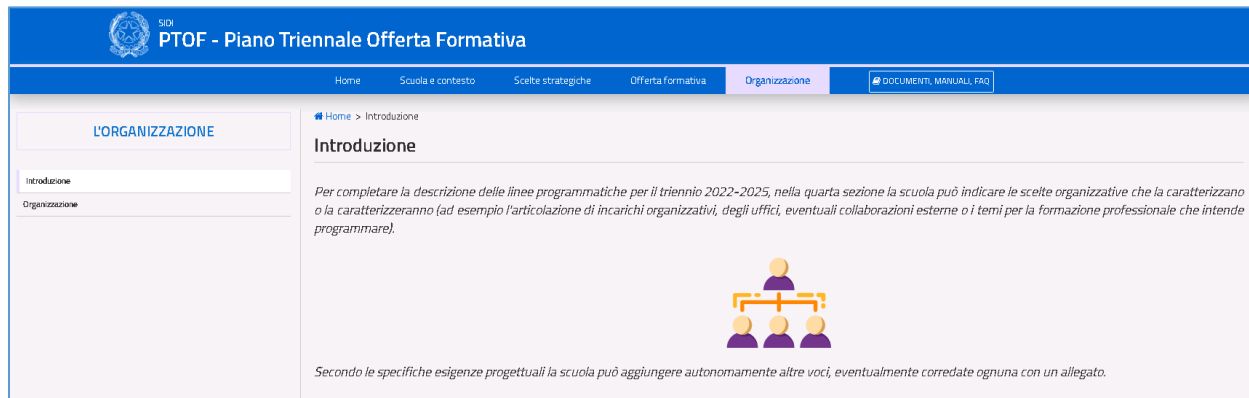


Figura 21 Home page sezione "Organizzazione"

4.4.1. SOTTOSEZIONE - Organizzazione

La sottosezione presenta un campo libero per illustrare il proprio modello organizzativo; tale campo è liberamente editabile dall'utente.

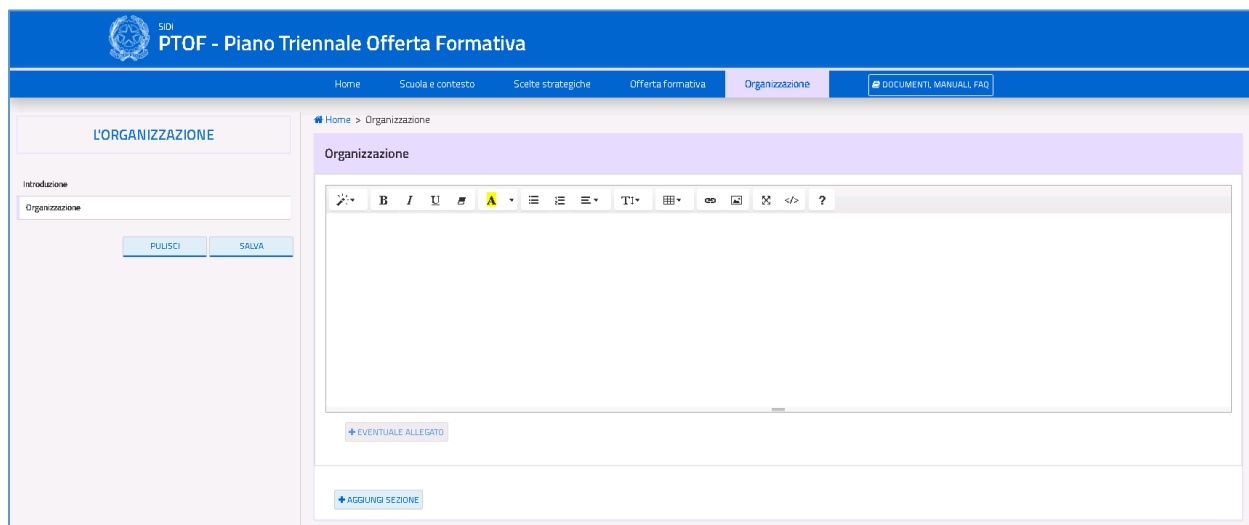




Figura 22 Dettaglio sottosezione "Organizzazione"

Inoltre, tramite il pulsante **“EVENTUALE ALLEGATO”**, è possibile inserire un documento allegato: il pulsante si attiverà esclusivamente dopo aver valorizzato il relativo campo di testo. Una volta confermata la scelta dell’upload di un allegato, comparirà nella pagina in basso a destra il nome originale del file e le seguenti icone:

- L’icona  permette di rimuovere l’allegato inserito;
- L’icona  permette di scaricare l’allegato.

Al di sotto del menù laterale, sono presenti i seguenti pulsanti:

- **“PULISCI”**: ripristina i contenuti dell’ultimo salvataggio effettuato nella pagina;
- **“SALVA”**: salva le modifiche apportate alla pagina.

4.4.2. Aggiungi sezione

È possibile aggiungere ulteriori campi di testo liberi (fino ad un massimo di otto campi), sulla base delle specifiche esigenze progettuali della scuola.



L'inserimento delle nuove sezioni potrà essere effettuato tramite il pulsante **“AGGIUNGI SEZIONE”**, per ognuna delle quali è necessario specificare un titolo e un testo.

*Titolo
Esempio Titolo

*Descrizione
Esempio descrizione

+ EVENTUALE ALLEGATO

Allegato:
Organizzazione.pdf

+ AGGIUNGI SEZIONE

Figura 23 Dettaglio della funzione "Aggiungi sezione"

Inoltre, tramite il pulsante **“EVENTUALE ALLEGATO”**, è possibile inserire un documento allegato: il pulsante si attiverà esclusivamente dopo aver valorizzato il relativo campo di testo. Una volta confermata la scelta dell’upload di un allegato, comparirà nella pagina in basso a destra il nome originale del file e le seguenti icone:

- L'icona permette di rimuovere l’allegato inserito;
- L'icona permette di scaricare l’allegato.

Al di sotto del menù laterale, sono presenti i seguenti pulsanti:

- **“PULISCI”**: ripristina i contenuti dell’ultimo salvataggio effettuato nella pagina;
- **“SALVA”**: salva le modifiche apportate alla pagina.