



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "AMANTE"**

Via degli Osci, 1 - 04022 - FONDI (LT) ☎ 0771501626 fax 0771512219



[Itic817006@istruzione.it](mailto:Itic817006@istruzione.it) Itic817006@pec.istruzione.it

sito-web : [www.icamante.edu.it](http://www.icamante.edu.it)

CODICE FISCALE : 90027830596

Alle famiglie  
Ai Sigg. Docenti  
A tutto il personale amministrativo  
All'Albo d'Istituto  
Al Sito Web  
Al Registro Elettronico

COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO – A.S. 2021/2022		
<b>CIRC. N. 15</b>	<b>30/09/2021</b>	<b>Aggiornamento e attivazione piattaforma WESCHOOL per le classi prime scuola primaria e secondaria di I grado e per le nuove sezioni scuola dell'infanzia</b>

Durante gli ultimi due anni, le note circostanze legate alla pandemia hanno costretto, in alcuni periodi, alla sospensione delle attività didattiche in presenza. In quei momenti, ricorrendo agli strumenti offerti dalle tecnologie digitali, abbiamo assicurato comunque la prosecuzione delle lezioni nella modalità a distanza. Insieme a voi genitori abbiamo conosciuto, utilizzato e apprezzato le funzionalità offerte dalla piattaforma WESCHOOL e siamo riusciti così a mantenere un "contatto" significativo con i vostri figli con soddisfazioni di tutti.

Il perdurare dello stato di emergenza sanitaria ha determinato nuovamente l'esigenza di disciplinare l'utilizzo della didattica a distanza con un nuovo regolamento pubblicato sul sito della scuola: "Regolamento per la Didattica Digitale Integrata", approvato con delibera n. 17 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 08/09/2021, alla cui lettura si rimanda. In particolare l'art. 8, comma 2, del citato regolamento recita: *"Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singoli alunni (per contatto stretto familiare documentato) o piccoli gruppi (per rientro in tempi diversi post quarantena), con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati."*

Non possiamo purtroppo escludere per il futuro il ricorso alla didattica a distanza o per intere classi o gruppi di alunni. La scuola deve essere preparata a questa evenienza. Pertanto l'ambiente virtuale della piattaforma Weschool deve essere subito aggiornato con le nuove classi/sezioni e relativi alunni e docenti, mentre i gruppi già costituiti rimarranno tali previo aggiornamento del nome.

Tutte le classi/sezioni virtuali, create o semplicemente aggiornate, consentiranno anche lo svolgimento a distanza delle riunioni dei consigli di classe/interclasse/intersezione con la presenza dei genitori che utilizzeranno le stesse credenziali dei figli per accedere all'ambiente.

Vi forniamo, quindi, un VADEMECUM per la procedura di attivazione per i diversi profili di: **Amministratore/docente coordinatore di classe, docente, studente/genitore** per le classi prime e le nuove sezioni dell'infanzia.

Seguire puntualmente tutte le indicazioni fornite garantirà sicuramente il successo dell'operazione.

## **VADEMECUM ATTIVAZIONE PIATTAFORMA WESCHOOL PER LE CLASSI PRIME PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO E NUOVE SEZIONI SCUOLA DELL'INFANZIA**

In forma preliminare occorre disporre di tutti gli indirizzi di posta elettronica dei genitori, allo scopo i docenti coordinatori, in qualità di amministratori dei gruppi weschool delle rispettive classi, faranno in modo di acquisire le email dalla segreteria della scuola (si coglie l'occasione per invitare coloro i quali avessero attivato o modificato il proprio indirizzo di posta elettronica di telefonare alla segreteria alunni e di comunicarlo alla Sig.ra Carroccia Catia).

**Nel caso in cui il genitore avesse già iscritto lo scorso anno un figlio sulla piattaforma Weschool, non potrà utilizzare la stessa mail per l'iscrizione di un altro figlio.**

**Nel caso di alunni interni che passano da un ordine a un altro (da infanzia a primaria – da primaria a secondaria di I grado), che risultano quindi già iscritti nella piattaforma, i genitori non dovranno effettuare alcuna nuova iscrizione, ma accettare l'invito che riceveranno alla stessa mail utilizzata all'atto della prima iscrizione dal docente coordinatore di classe/sezione attualmente frequentata. In questo caso i docenti dello scorso anno rimuoveranno i gruppi classe non più esistenti o i singoli alunni passati ad altri ordini.**

Premesso quanto sopra, qualora all'interno del consiglio di classe ci sia un docente non coordinatore, più esperto nella gestione di piattaforme telematiche, che si renda disponibile a supportare il collega coordinatore può farlo. È fondamentale la collaborazione tra docenti all'interno e non la sovrapposizione dei ruoli.

La funzione dell'amministratore è solo iniziale nella fasi di: creazione delle classi, invito ai docenti del consiglio ad accedere al medesimo ambiente virtuale, invito agli alunni, una volta acquisite le email dei genitori.

Di seguito vengono esplicitati i vari percorsi di iscrizione e attivazione.

### **PERCORSO PER IL DOCENTE COORDINATORE IN QUALITÀ DI AMMINISTRATORE**

All'interno di ogni consiglio di classe il docente coordinatore può, una volta iscritti nella piattaforma <https://www.weschool.com/>, creare il gruppo utilizzando il segno + sotto la barra azzurra. Da questo momento diviene amministratore e può invitare i colleghi del consiglio a farvi parte. Procedere nel seguente modo:

1. Collegarsi a "WeSchool.com"
2. Scegliere opzione docente
3. Registrarsi con mail personale
4. Accedere nella propria mail, aprire mail WeSchool e cliccare sul link "registrati" e procedere nella compilazione del format.

5. Uscire dalla mail e andare attraverso un motore di ricerca su WeSchool – docenti – login ( mail + password inserita nella registrazione)
6. Sotto la barra azzurra CLICCARE sul segno + per creare un nuovo gruppo classe e seguire il format.

### **PERCORSO PER IL DOCENTE INVITATO DA AMMINISTRATORE**

1. Rispondere dalla propria mail all'invito di WeSchool, cliccare sul link “registrati” e procedere nella compilazione del format.
2. Uscire dalla mail e andare attraverso un motore di ricerca su WeSchool – docenti – login ( mail + password inserita nella registrazione)
3. Sulla home compariranno i gruppi classe facente parte + tutorial “Come usare WeSchool”

Chi già abbia provveduto all'iscrizione, accetta semplicemente l'invito; chi, invece non ancora iscritto, accetta l'invito e procede all'iscrizione.

### **PERCORSO PER STUDENTE/GENITORE**

1. Rispondere dalla propria e-mail all'invito di **WESCHOOL** con le generalità dello studente (nome + cognome + data di nascita), la email genitore e la scelta di una password.
2. Cliccare su **REGISTRATI**
3. Poiché si tratta di un **MINORENNE**, allo studente si chiede **APPROVAZIONE DEL GENITORE** inserendo nel campo **MAIL (cosa che si consiglia)** nuovamente la stessa email del genitore (o in alternativa via WHATSAPP) e fare **INVIA**.
4. Il genitore entra nuovamente nella sua posta dove da **WESCHOOL** si richiede **ATTIVAZIONE ACCOUNT WESCHOOL** (cliccare su **ATTIVA**)
5. Dopo aver attivato si entra in **AUTORIZZA MINORENNE**, compilare i campi inserendo nome e cognome dell'alunno, codice fiscale del genitore e relativa mail.
6. Si prosegue nel compilare **PRIVACY POLICY** ed accettare i **TERMINI E CONDIZIONI**.
7. Infine si clicca su **CONTINUA**.

Seguendo tale iter ogni alunno verrà autorizzato ad essere membro della propria classe virtuale e potrà partecipare interagendo con i docenti e con i compagni a lezioni e videolezioni. È possibile essere membro attivo scaricando per mezzo di App Store la semplice app sul telefonino, ipad, ipad touch, ... Sono disponibili in rete numerosi videotutorial per fornire ogni altro chiarimento.

**Si ricorda infine che è censurata ogni ripresa o forma di registrazione con telefonini delle videolezioni e soprattutto la loro pubblicazione sui social in quanto non diamo autorizzazione in questo senso. Tutto quello che verrà prodotto in WESCHOOL dovrà rimanere solo nell'ambiente WESCHOOL.**

**Si augura a tutti un buon lavoro raccomandando la massima tempestività nel completare le operazioni di aggiornamento delle classi/sezioni esistenti e di creazione dei nuovi gruppi relativi alle classi iniziali di scuola primaria e secondaria di I grado e alle nuove sezioni di scuola dell'infanzia per le prossime assemblee dei genitori, nonché purtroppo per i casi già presentasi di alunni costretti all'isolamento domiciliare per i quali dovranno attivarsi i collegamenti on line in piattaforma WeSchool.**

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Annarita del Sole*