



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "AMANTE"

Via degli Osci, 1 - 04022 - FONDI (LT) ☎ 0771501626 fax 0771512219

✉ ltic817006@istruzione.it



LTIC817006@PEC.ISTRUZIONE.IT

SitoWeb : icamante.edu.it

CODICE FISCALE : 90027830596

Prot.: vedi signature

Al Personale interno:
Sito Web dell'Istituto Sezione Comunicazioni-Circolari
Bacheca registro elettronico
Agli Atti

OGGETTO: Avviso di selezione riservato esclusivamente al personale interno per conferimento incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP ed attività correlate dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolare l’art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; l’art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all’individuazione del personale da adibire al servizio; l’art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno la figura per lo svolgimento delle attività di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP dell’istituto, in adempimento alle disposizioni normative di Legge;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 dell’11/02/2016;

I N D I C E

l’avviso di selezione riservato esclusivamente al personale interno della scrivente istituzione scolastica per il conferimento dell’incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP dell’istituto che è in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell’incarico.

COMPITI DEL RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione opera in collaborazione con il Dirigente Scolastico ed è tenuto a svolgere le seguenti attività:

- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (ai sensi del DLGS 81/2008) per la Sede Centrale dell' Istituto Comprensivo Amante sito in Via degli Osci n. 1 e di tutti i plessi ad esso associati;
- Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi dei plessi associati all'I.C. Amante di Fondi della valutazione preliminare del rischio da stress con indicazione delle misure di correzione da adottare ed eventuale valutazione successiva (art.28 DLGS 9 aprile 2008 n.81);
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Elaborazione del protocollo di sicurezza e definizione delle misure organizzative anche in relazione alle misure di contenimento della diffusione dell'epidemia da SARS-COVID 19;
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Controllo planimetrie e segnaletica;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Corso di formazione per tutto il personale sul piano di evacuazione;
- Incontro annuale per l'informazione a tutto il personale;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione dei vari plessi, raccolta e cura della documentazione;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dei rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
- Incontri periodici con il D.S. ed il rappresentante della sicurezza.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma n. 2 del già citato art. 32 D.Lgs 81/2008 organizzati da enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento, ovvero possesso di una delle lauree di cui al comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.

INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI

Il Dirigente Scolastico, o un suo delegato, coadiuvato da un'apposita commissione tecnica, all' uopo nominata, procederà all'individuazione del contraente , mediante valutazione comparativa effettuata sulla base della documentazione presentata da ogni candidato e sulla base dei requisiti professionali e dei criteri esplicitati all'art. 2 del regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti di questa istituzione scolastica, secondo le voci di cui alla tabella sottostante.

<p>TITOLI DI STUDIO</p> <p>oltre alla laurea se richiesto come titolo imprescindibile o dichiarato dall'aspirante come requisito</p> <p>massimo punti 5</p>	<p>a. Laurea</p> <p>b. Master/dottorato</p> <p>c. Corso di specializzazione / abilitazione afferente all'incarico</p> <p>d. Corso di formazione specifico (max 4)</p>	<p>- punti 2</p> <p>- punti 2</p> <p>- punti 2</p> <p>- punti 0,25 ogni 40 ore di formazione certificata</p>
<p>Esperienze metodologiche e didattiche in progetti specifici</p> <p>massimo punti 5</p>	<p>a. Partecipazione a progetti specifici nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado afferenti all'incarico</p> <p>b. Partecipazione a progetti specifici afferenti all'incarico in altri gradi di scuola o enti</p> <p>c. Continuità nella tipologia di progetto afferenti all'incarico</p>	<p>- punti 1 per ciascun progetto (max 3)</p> <p>- punti 0,50 per ciascun progetto (max 2)</p> <p>- punti 0,50 (per progetti dello stesso tipo conclusi positivamente) (max 2)</p>
<p>Attività di libera professione nel settore o di docenza</p> <p>massimo punti 2,5</p>	<p>a. Anzianità di esercizio di libera professione nel settore o docenza</p> <p>b. Collaborazioni con scuole e università, con altri enti e con associazioni professionali</p> <p>c. Attività di docenza in progetti formativi specifici</p>	<p>- punti 0,50 per ogni anno di esercizio</p> <p>- punti 0,50 per ogni collaborazione</p> <p>- punti 0,50 per ogni collaborazione</p>
<p>Attestazioni e riconoscimenti nel settore</p> <p>massimo punti 2,5</p>	<p>a. Pubblicazioni</p> <p>b. Manifestazioni/esibizioni specifiche di rilievo</p>	<p>- punti 0,50 per ciascuna pubblicazione</p> <p>- punti 0,50 per ciascuna manifestazione/esibizione specifica di rilievo.</p>

A parità di punteggio si terrà conto nell'ordine:

- a) maggiore anzianità di servizio all'interno dell'istituzione scolastica;
- b) minore età anagrafica.

Il Dirigente Scolastico assumerà le determinazioni dal verbale redatto dall'apposita commissione e procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria e alla sua pubblicazione sul registro elettronico e sulla sezione specifica del SITO WEB. Decorso il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione, utile per eventuali reclami, il Dirigente Scolastico procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'individuazione dell'esperto e contestuale stipula del contratto individuale di prestazione d'opera occasionale.

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura presentata e ritenuta valida, in questo caso non si attenderà nessun termine per eventuali reclami e si procederà direttamente alla stipula del contratto, fermo restando la pubblicizzazione dell'esito della procedura nelle modalità sopra indicate per la pubblicazione delle graduatorie.

DURATA DELL' INCARICO E COMPENSO

La prestazione professionale avrà durata annuale.

L'attività sarà retribuita con compenso orario secondo il profilo di appartenenza, come previsto dal vigente CCNL del Comparto Scuola, che non potrà essere superiore all' importo di **€ 1.500,00 lordo dipendente** (euro millecinquecento,00) . Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato da apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario, avverrà alla conclusione dell'incarico.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Amante - Via degli Osci n. 1- 04022 Fondi (LT) e formulate utilizzando gli appositi modelli predisposti in calce alla presente:

- **“ALLEGATO 1”** (Domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna per conferimento incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP;
- **“ALLEGATO 2”** (Tabella di valutazione dei titoli per la selezione di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP.

Gli allegati e l' accluso curriculum vitae, redatto esclusivamente in formato europeo, dovranno essere debitamente sottoscritti. La documentazione richiesta deve essere corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutta la documentazione inerente la candidatura dovrà pervenire con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: LTIC817006@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Le domande dovranno pervenire **entro le ore 14:00 del giorno martedì 9 febbraio 2021** .

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

ESCLUSIONI CANDIDATI DALLE PROCEDURE

Saranno escluse le candidature pervenute fuori dai termini e con modalità non conformi all'Avviso o incomplete.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati

unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. .

Per eventuali informazioni rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento che è il Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo Amante di Fondi (LT) Prof.ssa Annarita del Sole.

Il presente avviso interno è pubblicato al Sito Web dell'Istituto Sezione Comunicazioni-Circolari e alla Bachecca registro elettronico.

Il Responsabile Unico del Procedimento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annarita del Sole

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
I.C. Amante di Fondi
Via degli Osci, 1
04022- Fondi-Latina

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna per conferimento **incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP.**

IL/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico in oggetto.

A tal fine allega:

1. **Curriculum vitae in formato europeo nel quale dovranno esplicitamente elencati: i titoli, le competenze e le esperienze professionali che attribuiscono il punteggio alla candidatura;**
2. **Allegato 2** - Tabella di valutazione dei titoli per la selezione di **incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP;**
3. **Fotocopia** del documento di riconoscimento in corso di validità;
4. _____.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Fondi, _____

FIRMA _____

ALLEGATO 2

Tabella di valutazione dei titoli per la selezione di **incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP**.

CANDIDATO/A: _____

Il/La candidato/a compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione (il possesso dei titoli - esperienze –attività e attestazioni deve essere esplicitamente dichiarato nel *curriculum vitae* allegato alla candidatura).

TITOLI – ESPERIENZE- ATTIVITA' E ATTESTAZIONI	TIPOLOGIA	VALUTAZIONE	PUNTI (da compilare a cura del candidato)	PUNTI (da compilare a cura della scuola)
TITOLI DI STUDIO oltre alla laurea se richiesto come titolo imprescindibile o dichiarato dall'aspirante come requisito massimo punti 5	a. Laurea b. Master/dottorato c. Corso di specializzazione /abilitazione afferente all'incarico d. Corso di formazione specifico (max 4)	- punti 2 - punti 2 - punti 2 - punti 0,25 ogni 40 ore di formazione certificata		
Esperienze metodologiche e didattiche in progetti specifici massimo punti 5	a. Partecipazione a progetti specifici nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado afferenti all'incarico b. Partecipazione a progetti specifici afferenti all'incarico in altri gradi di scuola o enti c. Continuità nella tipologia di progetto afferenti all'incarico	- punti 1 per ciascun progetto (max 3) - punti 0,50 per ciascun progetto (max 2) - punti 0,50 (per progetti dello stesso tipo conclusi positivamente) (max 2)		
Attività di libera professione nel settore o di docenza massimo punti 2,5	a. Anzianità di esercizio di libera professione nel settore o docenza b. Collaborazioni con scuole e università , con altri enti e con associazioni	- punti 0,50 per ogni anno di esercizio - punti 0,50 per ogni collaborazione		

	professionali c. Attività di docenza in progetti formativi specifici	- punti 0,50 per ogni collaborazione		
Attestazioni e riconoscimenti nel settore massimo punti 2,5	a. Pubblicazioni b. Manifestazioni/esibizioni specifiche di rilievo	- punti 0,50 per ciascuna pubblicazione - punti 0,50 per ciascuna manifestazione/esibizione specifica di rilievo.		
TOTALE PUNTI				

Fondi, _____

FIRMA _____