



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "AMANTE"

Via degli Osci, 1 - 04022 - FONDI (LT) ☎ 0771501626 fax 0771512219



ltic817006@istruzione.it ltic817006@pec.istruzione.it

sito-web : www.icamante.edu.it

CODICE FISCALE : 90027830596

Ai Sigg. Docenti
Alle Famiglie
Al Personale ATA
All'Albo d'Istituto
Al Sito Web
Al Registro Elettronico
e p.c. Al Responsabile Gestione SERVIZI GENERALI

COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO – A.S. 2020/2021		
CIRC. N. 18	22/09/2020	ORARI ED INGRESSI PER L' ENTRATA E L'USCITA DEGLI ALUNNI DI SCUOLA DELL'INFANZIA- DISPOSIZIONI DIRIGENZIALI

VISTI gli artt. n.7 e n.8 e l' ALLEGATO IV del nuovo REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2, approvato con delibera n. 20 dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 08/09/2020, che di seguito si riportano integralmente:

"Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche"

1. *Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di via degli Osci,1 e la sede del plesso della scuola dell'Infanzia di via Gobetti, 5. A ciascuna classe/sezione o gruppo di nuova istituzione, per sdoppiamento classi troppo numerose, è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente Scolastico in ragione delle misure di sicurezza e secondo deroghe al numero massimo di alunni per classe per COVID-19. Ciascuna delle due sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche, di percorsi e di accessi dedicati, al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento e il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle Autorità sanitarie. Il Dirigente Scolastico adotterà, con specifiche disposizioni, tutte le misure per regolamentare orari e modalità di accesso delle classi, di uscita delle stesse, di utilizzo aree comuni, servizi igienici e svolgimento attività.*

2. *A ciascun settore dei due edifici sono assegnati, su determina del Dirigente Scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.*

3. *Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe, verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, previa autorizzazione del docente, sempre rispettando il*

distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica e indossando la mascherina nei seguenti luoghi:

- *in uno dei laboratori didattici della scuola, se in uso;*
- *nella tensostruttura o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe, solo se accompagnati dall'insegnante;*
- *ai servizi igienici.*

4. Gli intervalli si svolgeranno all'interno dell'aula, indossando obbligatoriamente la mascherina nelle situazioni dinamiche consentite."

"Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni per le lezioni

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche in presenza, l'ingresso negli edifici scolastici è scaglionato per ordini, settori e classi, secondo disposizione dirigenziale pubblicata sul sito della scuola (www.icamante.edu.it).

2. Gli alunni e il genitore accompagnatore devono attendere l'apertura dei cancelli esterni, rispettare scrupolosamente l'orario di ingresso, il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina. All'apertura dei cancelli da parte del personale collaboratore scolastico entrano solo gli alunni e il personale in servizio. Particolari disposizioni in deroga verranno comunicate dal Dirigente e pubblicate sul sito scolastico (primo giorno di scuola per le sole classi iniziali di scuola primaria e secondaria, primo giorno di scuola per le tutte le sezioni della scuola dell'infanzia, etc...).

3. È fatto divieto di sostare all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare nei giardini, nei cortili, sotto i portici e negli spazi antistanti.

4. All'apertura dei cancelli gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate seguendo i percorsi indicati dalla segnaletica orizzontale e dalle disposizioni interne, in maniera rapida e ordinata, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni di pertinenza della scuola ed entrare in ritardo accavallandosi ad altro turno di ingresso.

5. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco e, solo successivamente con il permesso del docente, possono togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita dall'aula non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto il proprio posto, non è consentito alzarsi se non autorizzato dal docente.

6. A partire dai cancelli, il personale collaboratore scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza sugli alunni come stabilito da specifica determina del Dirigente Scolastico. In particolare i docenti impegnati nella prima ora di lezione devono essere presenti tassativamente nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

7. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata e secondo diversi orari per ordini e settori sulla base di apposita disposizione del Dirigente Scolastico. Gli alunni, all'uscita dalla scuola, devono indossare sempre la mascherina e rispettare il distanziamento fisico.

8. *A partire dal primo turno di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente Scolastico. I docenti impegnati nell'ultima ora di lezione devono accompagnare gli alunni fino al cancello di uscita e seguendo i percorsi indicati dalla segnaletica orizzontale dalle disposizioni interne.*

9. *Per nessun motivo è consentito agli alunni di attendersi negli spazi interni e nei giardini della scuola.*

10. *Al fine di snellire le operazioni di ingresso e di uscita da scuola si raccomanda ai genitori degli alunni che sono in grado di raggiungere autonomamente la scuola o il proprio domicilio al termine delle lezioni, di trasmettere telematicamente alla scuola (ltic817006@istruzione.it), prima dell'avvio dell'anno scolastico, il modello di autorizzazione all'entrata e all'uscita autonoma del proprio figlio o all'utilizzo dello scuolabus. I modelli sono predisposti dalla scuola e scaricabili dal sito istituzionale nella sezione MODULISTICA ALUNNI. Al modello trasmesso deve essere allegato copia del documento di riconoscimento di entrambi i genitori in corso di validità. Nel caso di alunni della scuola dell'infanzia e di quelli non autonomi, l'accompagnamento e il prelevamento da scuola deve essere fatto presso i cancelli (scuola primaria e secondaria di I grado) e la porta di ingresso (scuola infanzia), da uno solo dei genitori o da una sola persona all'uopo delegata con apposita autorizzazione. La suddetta delega deve essere firmata da entrambi i genitori, inoltrata telematicamente alla scuola (ltic817006@istruzione.it) e deve essere corredata da copia dei documenti di riconoscimento (in corso di validità) dei genitori e della persona delegata. Si raccomanda anche all'esterno il distanziamento e l'utilizzo delle mascherine.*

11. *Le operazioni sia di entrata che di uscita degli alunni di scuola primaria e secondaria di I grado sono scandite dal suono delle campane e nel rispetto rigoroso della specifica determina del Dirigente Scolastico.”*

VISTA la delibera n. 24 del Consiglio d'Istituto del giorno 08/09/2020 in cui si fissano gli orari di entrata e di uscita di tutti gli alunni, nonché la destinazione degli ingressi (unico per la scuola dell'Infanzia su via Gobetti indicato da apposita segnaletica esterna);

ACQUISITI dal Comune di Fondi gli orari dell'arrivo degli scuolabus sia per l'inizio che per la fine delle lezioni giornaliere;

VISTE le Linee guida **che non prevedono per gli alunni della scuola dell'infanzia l'utilizzo della mascherina**;

VISTO l'ALLEGATO IV del Regolamento sopra citato avente per oggetto: **“Istruzioni operative specifiche per gli alunni e per i genitori della scuola dell'infanzia”**;

in deroga a quanto disposto dagli artt. n.7 e n.8 del suddetto Regolamento sopra riportati, per gli alunni della scuola dell'infanzia

SI DISPONE QUANTO SEGUE:

1. gli alunni della scuola dell'infanzia non sono tenuti ad indossare la mascherina;
2. le sezioni di scuola dell'infanzia sono contraddistinte da settori colorati evidenziati nelle planimetrie riportate:



3. l'entrata e l'uscita degli alunni sono articolate su più orari come nella tabella seguente solo per il periodo dal 28/09/2020 e fino all'attivazione del servizio mensa:

INGRESSO	SEZIONI	ORARIO DI ENTRATA	ORARIO DI USCITA
Posteriore n. 4 Via Gobetti, 4	D-F-G (settore rosso)	08:15	12:30
	B-E (settore blu)	08:30	12:45
	A-C (settore verde)	08:45	13:00
	I-L (settore giallo)	09:00	12:00
	H (settore celeste)	09:15	12:15

4. il genitore accompagnatore, indossando la mascherina, dovrà accedere esclusivamente dall'ingresso n. 4 ubicato su Via Gobetti, 4 all'orario fissato, in quanto deve assolutamente evitarsi l'assembramento davanti alla porta di accesso della scuola dell'infanzia;
5. il genitore, sempre con mascherina, lascerà il bambino alla porta d'ingresso dove i collaboratori scolastici e una delle due insegnanti di sezione (in compresenza fino all'inizio della mensa), lo accoglieranno e lo indirizzeranno verso la sezione, in nessun caso il genitore potrà entrare nella scuola;
6. all'orario di uscita una docente di sezione, coadiuvato dal collaboratore scolastico, accompagnerà gli alunni alla porta.

PARTICOLARI DISPOSIZIONI PER IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA 28/09/2020

SEZIONI A – B – C – D – E – F

Gli alunni delle sezioni **A – B – C – D – E – F – G**, in deroga alle disposizioni di cui sopra, **per il solo giorno 28 settembre 2020** potranno essere accompagnati da un solo genitore, sempre munito di mascherina, fin dentro la sezione e rispettando tassativamente gli orari

assegnati. I genitori non potranno trattenersi in sezione oltre il tempo strettamente necessario ad un breve saluto e a ricevere un foglietto informativo per ulteriori comunicazioni.

Anche all'uscita e, **solo per il 28/09/2020**, i genitori potranno prelevare i propri figli direttamente in sezione sempre muniti di mascherina, **rispettando tassativamente l'orario fissato e senza trattenersi in sezione evitando assembramenti.**

SEZIONI H – I – L SCUOLA INFANZIA

In deroga alle disposizioni di cui sopra, **per il solo giorno 28 settembre 2020 e limitatamente alle sezioni H – I – L**, si osserverà il seguente orario:

- **sezione H** - ore 10:00 – ingresso posteriore n. 4 - Via Gobetti - con accoglienza del Dirigente Scolastico nell'atrio;
- **sezione I** - ore 10:15 – ingresso posteriore n. 4 - Via Gobetti - con accoglienza del Dirigente Scolastico nell'atrio;
- **sezione L** - ore 10:30 – ingresso posteriore n. 4 - Via Gobetti - con accoglienza del Dirigente Scolastico nell'atrio.

I bambini potranno essere accompagnati da UN SOLO GENITORE munito di mascherina che potrà trattenersi in sezione per l'affidamento iniziale non più di un'ora, dopo di che saranno liberi di uscire con il bambino o di lasciarlo fino all'orario fissato per l'uscita.

RACCOMANDAZIONI PER I GENITORI DI TUTTE LE SEZIONI

Si fa presente che, una volta usciti dalla sezione all'ora fissata, gli alunni non potranno rientrarvi e, quindi, dovranno attendere i genitori in ritardo sotto il portico o sotto la pensilina, vigilati dall'insegnante o da un collaboratore scolastico. Pertanto si raccomanda la massima puntualità.

Si confida nella piena collaborazione dei genitori nel rispetto delle presenti disposizioni e di quanto stabilito nell'allegato IV del nuovo Regolamento d'Istituto di seguito riportato, nel comune interesse di tutela della salute e della sicurezza dell'intera comunità scolastica:

“ALLEGATO IV – Istruzioni operative specifiche per gli alunni e per i genitori della scuola dell'infanzia

I servizi educativi dell'infanzia presentano delle peculiarità didattiche ed educative che non rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l'uso di mascherine. Questo è un aspetto che deve essere tenuto in debita considerazione specialmente nella identificazione dei soggetti che ricadono nella definizione di contatto stretto. I genitori sono pertanto richiamati a rispettare con massimo spirito di collaborazione, comprendendo la necessità di alcune misure al di là di esigenze strettamente personali e familiari. Per le peculiarità del caso, il livello di rischio è, quindi, alto. Si devono, pertanto, tassativamente, osservare oltre alle

indicazioni contenute nel presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, e nel documento interno “Procedura di sicurezza per l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole per il contenimento della diffusione del VIRUS SARS-CoV-2”, prot. n. 7740/1.4.b del 31/08/2020, anche le seguenti istruzioni specifiche:

- *rispetto rigoroso degli orari e delle modalità di ingresso e di uscita dalla scuola come disciplinato in apposite direttive del Dirigente Scolastico e pubblicate sul sito e sul Registro Elettronico;*
- *divieto di effettuare merenda mattutina e pomeridiana;*
- *divieto di festeggiare compleanni o altre ricorrenze;*
- *obbligo di consumare il pasto (mensa) in sezione;*
- *divieto di portare zainetto, cestini, giocattoli o altro da casa;*
- *obbligo di indossare i grembiulini, indumenti e calzature comodi evitando cinture, bottoni, lacci e zip e preferendo elastici e chiusure a strappo;*
- *divieto di effettuare il cambio degli indumenti intimi o altro, ad eccezione per gli alunni con disabilità per i quali si deroga con specifico regolamento;*
- *obbligo di portare, in tasca, una confezione di fazzolettini monouso di carta;*
- *divieto di accesso al genitore nei locali della scuola salvo casi eccezionali con obbligo di registrazione e consegna di autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all’art. 5);*
- *autorizzazione di una sola persona eventualmente delegata ad accompagnare e a prelevare il bambino nel caso di impossibilità dei genitori. La delega avviene attraverso l’inoltro alla scuola per via telematica (ltic817006@istruzione.it) della modulistica predisposta e scaricabile dal sito istituzionale;*
- *divieto di lasciare i passeggini incustoditi nelle aree di pertinenza della scuola, gli stessi verranno rimossi e posizionati al di fuori dei cancelli declinando ogni responsabilità a carico di questa istituzione.”*

Buona Scuola a tutti!

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annarita del Sole