



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO " AMANTE "**

Via degli Osci, 1 - 04022 - FONDI (LT) ☎ 0771501626 fax 0771512219

✉ [ltic817006@istruzione.it](mailto:ltic817006@istruzione.it)

LTIC817006@PEC.ISTRUZIONE.IT

SitoWeb : [icamante.gov.it](http://icamante.gov.it)

CODICE FISCALE : 90027830596



ALL'ALBO PRETORIO ON LINE – sezione BANDI E GARE

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI

**ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 01/2019  
DELIBERAZIONI N. 1 E N. 3 DEL 29/01/2019**

Il giorno ventinove del mese di gennaio dell'anno 2019 alle ore 18:30, presso l'Istituto Comprensivo " AMANTE " di Fondi (LT), si è riunita, previa regolare convocazione, il Consiglio di Istituto per discutere sui seguenti punti all'o.d.g. :

1. **Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Informazione spese sostenute;**
3. **Variazioni e modifiche P.A. A. F. 2018 – Provvedimenti DS;**
4. **Delibera P.T.O.F.;**
5. **Varie ed eventuali.**

Risultano presenti i seguenti membri:

PROF.SSA	DEL SOLE ANNARITA	DIRIGENTE SCOLASTICO
DOCENTE	ACCAPPATICCIO NINO	Componente DOCENTE
DOCENTE	ORSOMANDO CARMELINA	Componente DOCENTE
DOCENTE	FAIOLA GERARDO	Componente DOCENTE
DOCENTE	RECCHIA ADELE	Componente DOCENTE
DOCENTE	CARDINALE MARIAROSARIA	Componente DOCENTE
DOCENTE	CARNEVALE CARMELINA	Componente DOCENTE
SIG.RA	ACCAPPATICCIO CLAUDIA	Componente GENITORE
SIG.	QUADRINO PIERPAOLO	PRESIDENTE
SIG.RA	LEONE DENISE ALEXIA	Componente GENITORE
SIG.	MAZZOLENI WOLFANGO	Componente GENITORE
SIG.RA	GALLOZZI DANIELA	Componente GENITORE

Risultano assenti giustificati: Centola Annunziata impegnata nel corso di formazione per RSL presso ITIS "Pacinotti" di Fondi (componente docente) e Iannone Gilda, Maria per motivi di salute (componente genitori);

Risultano assenti ingiustificati: Venditti Maria (componente docenti); Di Fazio Rita e Rosato Sabina (componente genitori).

**IL PRESIDENTE**

**RICONOSCIUTO** legale il numero degli intervenuti con n.12 consiglieri presenti su n. 17 membri in carica;

**ACCERTATA** la validità della seduta ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n. 416/74;

**ATTRIBUITE** le funzioni di segretario alla Sig.ra Accappaticcio Claudia;  
dichiara aperta la discussione dei punti posti all'o.d.g..

Il Dirigente Scolastico prende la parola e sottopone all'assise la necessità di introdurre all' o.d.g. della presente seduta il seguente **argomento** : **Decreto 28 agosto 2018, n. 129**

**"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche , ai sensi dell'articolo 1,comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.**

107” – Artt. 29 e 45.

## IL CONSIGLIO

ASCOLTATO il Dirigente Scolastico;

### DELIBERA (N.1)

all'unanimità l' inserimento del punto, pertanto l'ordine del giorno della presente seduta risulta così modificato:

1. **Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Informazione spese sostenute;**
3. **Variazioni e modifiche P.A. A. F. 2018 – Provvedimenti DS;**
4. **Delibera P.T.O.F.;**
5. **Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche , ai sensi dell’articolo 1,comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” – Artt. 29 e 45;**
6. **Varie ed eventuali.**

### OMISSIS

#### **Punto 5: Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche , ai sensi dell’articolo 1,comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” – Artt. 29 e 45**

Il Dirigente Scolastico informa Il Consiglio che il MIUR, di concerto con il MEF, con il decreto n. 129 del 28 agosto 2018, ha emanato le nuove istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche che chiamano il Consiglio di Istituto ad esprimersi per diverse tematiche, in particolare , al titolo III per la “GESTIONE PATRIMONIALE DEI BENI E INVENTARI”, ai sensi del comma 3 dell’ art. 29, e al titolo V per l’ “ATTIVITÀ NEGOZIALE” , ai sensi dell’ art. 45.

Il Dirigente Scolastico fa presente che è necessario ed urgente , al momento, pronunciarsi in merito a quanto disposto dal comma 2 lettera a) dell’ art. 45 del suddetto decreto, invitando i presenti alla lettura della disposizione e al confronto sull’ argomento.

### IL CONSIGLIO

ESAMINATA attentamente la materia, anche alla luce dei chiarimenti forniti dal MIUR – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie - Ufficio IX, con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

RITENUTO DOVEROSO adempiere a quanto disposto dalla norma richiamata in premessa;  
DOPO ampia discussione,

### DELIBERA ( 3 )

all'unanimità i seguenti criteri e limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali per l'affidamento di lavori, servizi e/o forniture di importo, iva esclusa, superiore a € 10.000,00, ma inferiore a € 40.000,00.

Nel caso su citato, si procederà attraverso l' affidamento diretto, ai sensi dell' art. 36 comma 2, lettera a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*codice dei contratti pubblici*», come modificato dal d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. correttivo).

Per l' individuazione della ditta affidataria si ricorrerà comunque alla consultazione di almeno 3 operatori economici ( qualora sussistano in tal numero soggetti idonei sul mercato), mediante la richiesta di preventivi. La scelta degli operatori da consultare sarà effettuata o sulla base di indagini di mercato, o selezionando le ditte all'interno di appositi elenchi (c.d. elenco fornitori) predisposti ed aggiornati periodicamente dall'istituto scolastico, o attraverso il ricorso al mercato elettronico, oppure nei modi ritenuti più consoni allo scopo da parte dell'istituto.

La procedura di cui sopra dovrà avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, così come prescritto nel Codice suddetto.

Sarà possibile , oltre al minimo di 3 operatori economici, consultare le ditte aggiudicatarie di precedente contratto per la stessa categoria merceologica o settore di servizi, qualora sussista un onere motivazionale stringente.

Le richieste di preventivo saranno improntate alla massima chiarezza e conterranno dettagliatamente gli elementi di seguito indicati, la documentazione da produrre, la modulistica da utilizzare per la presentazione dell'offerta, nonché le clausole poste a pena di esclusione:

- a. l'oggetto della prestazione e le relative caratteristiche;
- b. le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c. il termine di presentazione dell'offerta;
- d. il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e. l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f. il criterio di aggiudicazione prescelto;

- g. gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h. la clausola che prevede di procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un' unica offerta valida;
- i. la clausola motivata che prevede di non procedere all'aggiudicazione;
- j. l'indicazione dei termini e modalità di pagamento;
- k. i requisiti soggettivi richiesti all'operatore e riportati in apposita dichiarazione;
- l. la precisazione che qualsiasi onere, contributo e/o spesa connessa e conseguente alla partecipazione alle procedure di affidamento messe in atto dall'Istituto Scolastico è posto a carico di ogni ditta;
- m. qualsiasi altro elemento ritenuto utile dall' Istituto Scolastico.

L'offerta, corredata della documentazione indicata nella richiesta di preventivo , dovrà essere presentata alla scuola nella modalità stabilita dall' Istituto ( mediante servizio postale con raccomandata a/r ovvero con altri sistemi di trasmissione idonei a garantire le ricevute di invio e di ritorno (posta elettronica certificata), entro il termine minimo di giorni 7 dalla richiesta medesima, pena l'esclusione.

Il Dirigente Scolastico , nel caso in cui il criterio di affidamento sia al prezzo più basso, autonomamente valuterà le offerte pervenute; nel caso in cui il criterio di valutazione sia quello economicamente più vantaggioso, si avvarrà dell' ausilio di una commissione all' uopo nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione dei preventivi.

In entrambi i casi l' istruttoria sarà oggetto di apposito verbale.

Resta nella facoltà del Dirigente Scolastico stabilire il criterio di valutazione delle offerte.

Esperita la comparazione, si procederà all' affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Istituto potrà riservarsi , motivatamente, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione. In tal caso gli operatori economici non avranno diritto ad alcun rimborso, risarcimento e/o indennizzo a nessun titolo.

Dovrà essere posto a carico di ogni ditta qualsiasi onere, contributo e/o spesa connessa e conseguente alla partecipazione alle procedure di affidamento messe in atto dall'Istituto Scolastico oggetto della presente delibera.

Il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile unico del procedimento , individuata la ditta, disporrà la determina di affidamento della fornitura di beni e/o servizi all' aggiudicataria , ai sensi dell' art. 36 comma 2 , lettera a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., e , in ogni caso, previa verifica della sussistenza dei requisiti di legge previsti per gli operatori economici dal Codice dei contratti pubblici.

Al fine di garantire la massima trasparenza, la determina di affidamento dovrà essere pubblicata sul SITO INTERNET della scuola all' ALBO PRETORIO ON LINE e in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, nelle specifiche sezioni BANDI E GARI e, comunque, inviata a tutti i partecipanti alla procedura comparativa.

Il Dirigente Scolastico provvederà all' informazione successiva delle attività negoziali svolte, ai sensi del comma 2 dell' art.48 del decreto n. 129 del 28 agosto 2018.

Il ricorso all'effettuazione delle spese per gli affidamenti in argomento, nell'ambito del budget previsto nel Programma annuale approvato dal Consiglio di Istituto, sarà ammesso in relazione all'oggetto delle seguenti voci di spesa:

- spese per piccole manutenzioni e riparazioni di locali scolastici e dei relativi impianti;
- acquisto, manutenzione, riparazione e ripristino di attrezzature macchinari e strumentazioni, utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento dei laboratori;
- spese per telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
- spese per il noleggio in genere di beni mobili e attrezzature strumentali per il funzionamento degli uffici e la realizzazione delle attività didattico-formative;
- acquisto di materiali per il funzionamento degli uffici, compreso l'acquisto di licenze software e la manutenzione degli stessi;
- acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione macchine di ufficio (quali fotocopiatrici, strumenti e apparecchiature tecniche, personal computer, impianti ed attrezzature informatiche, apparati di telefonia, fax);
- acquisto e manutenzione reti informatiche, programmi di software e relativo aggiornamento, reti telefoniche;

- acquisto di generi di cancelleria e di materiale di consumo (carta, stampati, toner, materiale informatico, materiale telefonico, materiale elettrico, materiale fotografico, ed altro materiale tecnico, di stampati, di registri, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici e delle attività didattico-formative, etc);
- spese per abbonamenti a riviste, pubblicazioni, libri e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;
- spese per servizi di sede quali (derattizzazioni, disinfestazioni, copisteria, spedizioni postali e similari);
- acquisto di materiale di pulizia di tutti i locali e servizi scolastici;
- acquisto e noleggio di apparecchiature e macchinari per la nettezza e la pulizia di tutti i locali scolastici;
- acquisto e fornitura di dispositivi di protezione individuali (DPI) e vestiario da lavoro al personale dipendente;
- acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica, complementi di arredamento e suppellettili e attrezzature varie per gli uffici, le aule, le palestre ed i laboratori;
- acquisto di servizi assicurativi;
- acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di corsi di formazione ed aggiornamento destinati al personale ed agli studenti;
- acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni;
- acquisto biglietti di viaggio in treno, aereo, nave, per transfert connessi a tutte le attività istituzionali formativo-didattico-amministrative;
- spese trasporto e albergo inerenti i viaggi di istruzione e visite guidate ;
- spese per la comunicazione e divulgazione dell'attività dell'istituto;
- spese per quote di partecipazione a reti o consorzi di scuole e/o ad iniziative per la promozione dell'attività didattica e formativa dell'istituto;
- spese per trasporti, spedizioni e facchinaggio;
- spese per pulizia e disinfezione straordinarie di locali;
- spese per assicurazioni connesse a circostanze e ad eventi straordinari;
- spese per lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito dei PON e di altri progetti;
- beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito dei PON e di altri progetti;
- acquisizione di lavori, servizi e forniture non ricompresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni e delle attività dell'istituto, per gli importi stabiliti dalla normativa vigente in materia.

L'attivazione delle procedure di acquisto in questione fuori Convenzione Consip, sarà sempre subordinata alla preliminare verifica, da parte dell' Istituto Scolastico, della presenza o meno del bene/servizio/insieme di beni e servizi di cui necessita, nell'ambito delle Convenzioni Consip. Si potrà, pertanto, procedere ad affidamenti fuori Convenzioni CONSIP, in ossequio alle disposizioni vigenti.

Per quanto attiene alla disciplina della materia di cui all' art. 29 comma 3 e all' art. 45 commi 1 e 2 , dalla lettera b) alla lettera J) , del decreto 28 agosto 2018, n. 129 , il Consiglio rimanda a propri successivi atti regolatori.

Nelle more troveranno applicazione, per quelle materie già di competenza del Consiglio di Istituto, e non per quanto disciplinato dalla presente delibera, i provvedimenti fin ad oggi adottati.

Non essendoci ulteriori argomenti da discutere, si dichiara sciolta la seduta alle ore 20:00.

Del che si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come segue.

Il Segretario  
( Claudia Accappaticcio )

Il Presidente  
( Pierpaolo Quadrino)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Annarita del Sole