



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO " AMANTE "

Via degli Osci, 1 - 04022 - FONDI (LT) ☎ 0771501626 fax 0771512219



Itic817006@istruzione.it Itic817006@pec.istruzione.it

sito-web : www.icamante.edu.it

CODICE FISCALE : 90027830596

**REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
IN MODALITÀ TELEMATICA**

PREMESSA

Con l'avvento dell'amministrazione digitale sancita dal D.lgs. n. 85/2005, le tecnologie della comunicazione e dell'informazione sono strumenti legittimati per operare la rivoluzione in senso digitale di tutti i procedimenti amministrativi accrescendone l'efficienza e l'efficacia, migliorando anche le comunicazioni interne all'organizzazione e il livello di partecipazione. La contingente situazione storica legata all'emergenza sanitaria impone una riflessione più attenta sulle opportunità di quanto discende dall'interpretazione dei seguenti articoli:

- art. 4, comma 1: *"la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione"*;
- art. 12, comma 1: *"le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione"*;
- art. 12, comma 2: *"le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni"*.

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Visti gli articoli menzionati in premessa;

Visti tutti i provvedimenti legislativi che, dal D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, recante **"Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19, applicabili sull'intero territorio nazionale"** e i vari DPCM attuativi, sollecitano la Scuola ad adottare misure conseguenti a livello organizzativo al fine di svolgere le attività ordinarie, essenziali anche ricorrendo all'ausilio della tecnologia e limitatamente al periodo di emergenza;

scopo di tale Regolamento è disciplinare le modalità di svolgimento in via telematica, delle sedute di tutti gli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo AMANTE di Fondi, in tal caso del Consiglio d'Istituto, per costruire una comunità scolastica che, con i suoi limiti e le sue ricchezze, consenta la migliore formazione possibile agli studenti e assicuri quindi garanzia del servizio scolastico e della sua continuità.

ART. 2 - REQUISITI PER LA VALIDITA' DELLE SEDUTE E DELLE DELIBERE

1. Per "Seduta telematica" si intende l'adunanza del Consiglio d'Istituto effettuata in videoconferenza tramite l'accesso ad una piattaforma telematica individuata e prevede per ogni membro dell'organo collegiale la facoltà di esprimere il proprio parere sotto forma di approvazione/non approvazione in merito agli specifici punti all'ordine del giorno attraverso la partecipazione in videoconferenza.

2. Tutti i componenti del Consiglio accettano, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, attualmente vigente e limitatamente al periodo di emergenza, al Regolamento di questo Istituto in vigore:

- la validità della convocazione comunicata per mezzo mail ad ogni componente;
- lo strumento adoperato per la sede consiliare nella piattaforma individuata per video conferenza;
- il non rispetto dei tempi di convocazione laddove motivati da urgenza e indifferibilità per il buon funzionamento dell'Istituto.

3. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che garantisca il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi purché non pubblico o non aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.

ART. 3 - CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. Con almeno cinque giorni di preavviso, laddove non sussistano motivi di urgenza e indifferibilità, viene comunicata per mezzo mail la convocazione contenente:

- la data di convocazione e l'ordine del giorno;
- l'orario di inizio e di conclusione della seduta.

2. Entro ventiquattro ore e, comunque in tempo utile per garantire la operazioni di connessione, viene inviato a tutti i membri su casella di posta elettronica istruzione.it:

- il link con l'invito alla piattaforma telematica individuata per la videoconferenza;
- la documentazione disponibile relativa alla trattazione dei punti al fine di snellire i lavori del consiglio e giungere velocemente alle relative delibere.

3. I componenti dell'Organo Collegiale che sanno in anticipo di non poter partecipare alla seduta per gravi motivi personali e/o familiari sono invitati a comunicarlo entro ventiquattro ore dall'inizio della riunione stessa; i componenti che non si sono giustificati risulteranno assenti e dovranno produrre giustificazione entro le successive ventiquattro ore.

4. Nel giorno e orario stabilito per la convocazione il Presidente del Consiglio d'Istituto (o della Giunta Esecutiva), dichiara aperta e valida la seduta, dopo aver accertato il

numero legale dei partecipanti alla videoconferenza tramite l'apposita funzione disponibile nell'ambiente virtuale.

5. Tutti i componenti del Consiglio d'Istituto dichiarano di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della seduta stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti;
6. Aperta la seduta il Presidente del Consiglio d'Istituto espone i punti all'O.d.G. seguendone l'ordine. Durante l'esposizione del Presidente, i membri non potranno utilizzare i microfoni ma dovranno mantenere comunque e sempre la videocamera attiva. Dopo la trattazione il Presidente inviterà alla discussione.
7. Il diritto di intervento e di espressione è garantito a tutti i membri previa prenotazione con funzione di messaggistica presente sulla piattaforma. Il Presidente o segretario verbalizzante, in qualità di moderatore, darà la possibilità di intervento agli astanti secondo l'ordine di prenotazione.
8. Esauriti gli interventi, il Presidente avrà diritto di replica e sintesi degli interventi ascoltati. Successivamente darà inizio alle operazioni di voto.

ART. 4 – MANIFESTAZIONE DEL VOTO

Nelle riunioni consiliari che il presente regolamento disciplina, considerato il numero dei componenti, considerata altresì le peculiarità del mezzo utilizzato non escludendo possano verificarsi difficoltà di connessioni, la manifestazione del voto avverrà in due modalità:

- per appello nominale;
- chiedendo a tutti i non favorevoli e astenuti di inviare una mail alla scuola entro e non oltre 24 ore dalla seduta con la conferma della decisione riportando il punto dell'O.d.G. corrispondente per il quale, cioè si sono dichiarati contrari o astenuti.

ART. 5 – VERBALIZZAZIONE

1. La verbalizzazione delle adunanze spetta al Segretario nel Consiglio d'Istituto che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti l'Assise in ambiente digitale.
2. Il verbale deve essere approvato alla seduta successiva dell'Organo ed è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante per il Consiglio d'Istituto.
3. I dispositivi del verbale sono immediatamente esecutivi.
4. La seduta è da ritenersi svolta nella sede dell'Istituto.
5. Nel verbale devono essere citati eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

ART. 6 – PROBLEMI TECNICI DI CONNESSIONE

1. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile mantenere il collegamento o la votazione, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito.
2. Se il numero legale non è garantito, l'adunanza sarà automaticamente riconvocata il giorno successivo alla stessa ora.
3. Qualora impossibilitato al collegamento sia il Presidente dell'organo, la funzione di Presidente sarà svolta dal componente che può ricoprire tale carica in base a quanto previsto dal Regolamento di funzionamento.

Il Segretario
Annunziata Centola

Il Presidente
Pierpaolo Quadrino

Deliberazione del consiglio di istituto n. 11 del 15 giugno 2020