



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "AMANTE"

Via degli Osci, 1 - 04022 - FONDI (LT) ☎ 0771501626 fax 0771512219



ltic817006@istruzione.it ltic817006@pec.istruzione.it

sito-web : www.icamante.edu.it

CODICE FISCALE : 90027830596

Alle famiglie
Ai Sigg. Docenti
A tutto il personale amministrativo
All'Albo d'Istituto
Al Sito Web
Al Registro Elettronico

COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO – A.S. 2019/2020		
CIRC. N. 183	19/03/2020	DIDATTICA A DISTANZA- aggiornamento strumenti

Cogliendo il recente appello del nostro Ministro, in linea con le ultime note ufficiali che non ho mancato di pubblicizzare nelle circolari precedenti a voi rivolte e che vi invito a rileggere, vi aggiorno sulle decisioni assunte in merito all'oggetto dal gruppo di lavoro, miei collaboratori, funzioni strumentali e capi-dipartimento che, in questi giorni, ho investito del compito di testare le risorse disponibili per la didattica a distanza al fine di sceglierne una che risultasse la più idonea a tutti i nostri alunni. E' d'obbligo per me a questo punto ringraziarli pubblicamente del grande lavoro svolto fin qui, ben al di là del loro ordinario servizio e per quanto sicuramente continueranno a fare come cabina di regia a supporto dei colleghi e delle famiglie.

In questi giorni ho accolto le richieste di molti genitori che, manifestandomi la loro vicinanza in questo momento in cui ho dovuto assumere decisioni anche rigorose per la tutela del personale ancora in servizio, contemperando la necessità di garantire lo svolgimento delle prestazioni di tipo amministrativo e di supporto ai docenti, mi pregavano di rivolgere un appello agli insegnanti di tutti gli ordini perché tentassero di mantenere un "CONTATTO" significativo con i propri figli. Questa esigenza è ancora più avvertita dal momento che si profila purtroppo una proroga oltre il 3 aprile. Già dopo sole due settimane di sospensione delle attività gli alunni cominciano ad avvertire molto il peso psicologico di questo estraniamento da abitudini e contesti aggregativi tra i quali la scuola ha un ruolo fondamentale. Ho rassicurato questi genitori che stavamo facendo il possibile in questa direzione, ma che avevamo bisogno di superare ogni logica del fai da te, mettendo a disposizione uno strumento che fosse unico per tutte le classi, in modo tale da diminuire l'impatto anche sulle famiglie stesse. Lasciare il singolo docente libero di avventurarsi nella sperimentazione delle piattaforme, coinvolgendo gli alunni, avrebbe causato il moltiplicare di iscrizioni per il singolo alunno a più sistemi per i quali sarebbe stato necessario comunque l'autorizzazione all'utilizzo da parte dei genitori, trattandosi di minori. Tutto ciò per gli alunni avrebbe comportato la difficoltà di imparare ad utilizzare strumenti diversi per ogni piattaforma, mentre per le famiglie, ribadisco, la necessità di profilarli per tante piattaforme quanti sono i docenti; infine i docenti stessi avrebbero

perso quella visione unitaria di tutti gli interventi operati dal consiglio sulla singola classe con rischio di accavallarsi e appesantire il carico di lavoro degli alunni.

Dopo alcuni giorni di confronto e dopo che gli Amministratori del nostro registro elettronico ci confermavano ufficialmente di non poter far fronte alla nostra richiesta di attivazione delle Aule Virtuali (una funzionalità che avrebbe consentito la videolezione), a causa dell'insufficienza della loro infrastruttura rispetto alle richieste di tutte le scuole d'Italia, stasera mi è giunta la via libera all'adozione della piattaforma WESCHOOL, tra quelle suggerite dal Ministero nell'ambito delle iniziative messe in campo per la "SOLIDARIETA' DIGITALE".

WESCHOOL è la piattaforma di classe digitale che permette ai docenti, da smartphone, tablet o computer, di portare in modo molto semplice la propria classe on-line, condividere materiali, creare discussioni, riflettere su contenuti, gestire lavori di gruppo, verifiche e test; è inoltre presente un Aula Virtuale per fare video streaming a distanza. L'interfaccia è semplice, come semplice è il modo per iscriversi.

Vi forniamo quindi un VADEMECUM per la procedura di attivazione per i diversi profili di: **Amministratore/docente coordinatore di classe, docente, studente/genitore.**

Seguire puntualmente tutte le indicazioni fornite garantirà sicuramente il successo dell'operazione.

Prima di passare alla parte tecnica vorrei ancora una volta ribadire che quanto sarà fatto per la didattica a distanza è frutto dell'abnegazione, del senso di responsabilità, ma soprattutto dell'affetto che i nostri docenti hanno per i loro allievi a cui non vogliono far mancare la propria vicinanza soprattutto in questo momento, al di là e oltre quanto previsto da obblighi contrattuali. Fin d'ora li ringrazio.

Consentitemi infine di esprimere il mio personale affetto a tutti gli alunni, la mia vicinanza a voi genitori con la preghiera di supportarci in queste fasi per far muovere i primi passi ai vostri figli in questo nuovo ambiente virtuale: sarà un pochino difficile all'inizio, ma poi ne sono certa, questi metteranno le ali.

Rimango a disposizione anche telefonica, per qualsiasi problematica, al numero della scuola: 0771 501626.

Saluti a tutti voi e un vivo augurio per tutto!

VADEMECUM ATTIVAZIONE PIATTAFORMA WESCHOOL

In forma preliminare occorre disporre di tutti **gli indirizzi di posta elettronica dei genitori**, allo scopo i docenti coordinatori in qualità di amministratori dei gruppi weschool delle rispettive classi, per il tramite dei rappresentanti dei genitori, faranno in modo di acquisire le email (magari facendosi inserire momentaneamente nel gruppo whatsapp delle classi di riferimento)

Premesso quanto sopra, qualora all'interno del consiglio di classe ci sia un docente non coordinatore, più esperto nella gestione di piattaforme telematiche, che si renda disponibile a supportare il collega coordinatore può farlo. È fondamentale la collaborazione tra docenti all'interno e non la sovrapposizione dei ruoli.

La funzione dell'amministratore è solo iniziale nella fase di creazione delle classi, invito ai docenti del consiglio ad accedere al medesimo ambiente virtuale, invito agli alunni, una volta acquisite le email dei genitori.

Di seguito vengono esplicitati i vari percorsi di iscrizione e attivazione.

PERCORSO PER IL DOCENTE COORDINATORE IN QUALITÀ DI AMMINISTRATORE

All'interno di ogni consiglio di classe il docente coordinatore può, una volta iscritti nella piattaforma <https://www.weschool.com/>, creare il gruppo utilizzando il segno + sotto la barra azzurra. Da questo momento diviene amministratore e può invitare i colleghi del consiglio a farvi parte. Procedere nel seguente modo:

1. Collegarsi a "WeSchool.com"
2. Scegliere opzione docente
3. Registrarsi con mail personale
4. Accedere nella propria mail, aprire mail WeSchool e cliccare sul link "registrati" e procedere nella compilazione del format.
5. Uscire dalla mail e andare attraverso un motore di ricerca su WeSchool – docenti – login (mail + password inserita nella registrazione)
6. Sotto la barra azzurra CLICCARE sul segno + per creare un nuovo gruppo classe e seguire il format.

PERCORSO PER IL DOCENTE INVITATO DA AMMINISTRATORE

1. Rispondere dalla propria mail all'invito di WeSchool, cliccare sul link "registrati" e procedere nella compilazione del format.
2. Uscire dalla mail e andare attraverso un motore di ricerca su WeSchool – docenti – login (mail + password inserita nella registrazione)
3. Sulla home compariranno i gruppi classe facente parte + tutorial "Come usare WeSchool"

Chi già abbia provveduto all'iscrizione, accetta semplicemente l'invito; chi, invece non ancora iscritto, accetta l'invito e procede all'iscrizione.

PERCORSO PER STUDENTE/GENITORE

1. Rispondere dalla propria e-mail all'invito di **WESCHOOL** con le generalità dello studente (nome + cognome + data di nascita), la email genitore e la scelta di una password.
2. Cliccare su **REGISTRATI**
3. Poiché si tratta di un **MINORENNE**, allo studente si chiede **APPROVAZIONE DEL GENITORE** inserendo nel campo **MAIL (cosa che si consiglia)** nuovamente la stessa email del genitore (o in alternativa via WHATSAPP) e fare **INVIA**.
4. Il genitore entra nuovamente nella sua posta dove da **WESCHOOL** si richiede **ATTIVAZIONE ACCOUNT WESCHOOL** (cliccare su **ATTIVA**)
5. Dopo aver attivato si entra in **AUTORIZZA MINORENNE**, compilare i campi inserendo nome e cognome dell'alunno, codice fiscale del genitore e relativa mail.
6. Si prosegue nel compilare **PRIVACY POLICY** ed accettare i **TERMINI E CONDIZIONI**.
7. Infine si clicca su **CONTINUA**.

Seguendo tale iter ogni alunno verrà autorizzato ad essere membro della propria classe virtuale e potrà partecipare interagendo con i docenti e con i compagni a lezioni e videolezioni. È possibile essere membro attivo scaricando per mezzo di AppStore la semplice app sul telefonino, ipad, ipadtouch, ...

Sono disponibili in rete numerosi videotutorial per fornire ogni altro chiarimento.

Si ricorda infine che è censurata ogni ripresa o forma di registrazione con telefonini delle videolezioni e soprattutto la loro pubblicazione sui social in quanto non diamo autorizzazione in questo senso. Tutto quello che verrà prodotto in WESCHOOL dovrà rimanere solo nell'ambiente WESCHOOL.

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Annarita del Sole