



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Centro Provinciale Istruzione degli Adulti - CPIA 9**

Sede legale: Via Bonn, 2 - 04100 Latina  
☎ 0773 1766899 - Cod. Fisc. 91139630593 - Cod. Mecc. LTMM14200R  
@ [ltmm14200r@istruzione.it](mailto:ltmm14200r@istruzione.it) @ PEC [ltmm14200r@pec.istruzione.it](mailto:ltmm14200r@pec.istruzione.it)  
[WWW.cpialatina.edu.it](http://WWW.cpialatina.edu.it)

**ALBO DELL'ISTITUTO**  
**ISTITUTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO RSPP - 01 aprile 2020 / 31 marzo 2021**  
**Cig [Z372C714E3](#)**

**IL Dirigente Scolastico**

**CONSIDERATO** che si rende necessario individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dal 01 aprile 2020 al 31 marzo 2021;  
**VISTO** il D.P.R. 275/99 (autonomia scolastica)  
**VISTO** il D.I. n. 129 dle 28 agosto 2018 in particolare gli articoli 31, 32, 33 e 40;  
**VISTO** il D.Lgs n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i;  
**VISTA** la circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministero della Funzione Pubblica (Disposizioni in materia di collaborazione esterne);  
**VERIFICATA** l'assenza di personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs 81/2008, che si dichiara a tal fine disponibile;  
**VISTA** la necessità di esperire ogni possibile tentativo per individuare il RSPP secondo la procedura prevista dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs 81/2008;  
**IN ESECUZIONE** della determina dirigenziale prot. n. 267 del 17/03/2020;

**RENDE NOTO CHE**

È aperta la selezione con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di RSPP, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire a personale che assicuri affidabilità e garanzia.

L'incarico riguarda n. 2 sedi scolastiche per le quali va redatto il DVR, la sede centrale Via Bonn e la sede staccata di Via Respighi ad Aprilia e una sede carceraria.

Il documento di valutazione dei rischi (DVR) è stato aggiornato per l'anno scolastico 2019/20.

**ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Oggetto della selezione è l'assunzione dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n. 1 (uno) anno, decorrente dal conferimento dell'incarico.

Le prestazioni richieste sono quelle previste dalla normativa vigente: svolgimento dei propri compiti, consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, assistenza alle prove di evacuazione e formazione del personale per un minimo di ore, previste dalla normativa.

A titolo esemplificativo e non esaustivo rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. individuare i fattori di rischio, valutare i rischi, individuare misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
2. revisionare ed eventualmente aggiornare le procedure previste nel Piano di emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
3. organizzare il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP);
4. organizzare la squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
5. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 e i sistemi di controllo di tali misure;
6. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività;
7. proporre i programmi di informazione e formazione del personale di cui all'art. 35;

8. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;

9. fornire al personale le informazioni di cui all'art. 36, 1 o più incontri di informazione al personale docente e ATA;

10. effettuare periodici sopralluoghi degli edifici scolastici, almeno una volta ogni tre mesi, e, ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del dirigente Scolastico; dopo ogni sopralluogo verrà rilasciato un verbale sull'attività effettuata e programmata per l'incontro successivo;

11. partecipare alle riunioni periodiche previste dall'art. 35 del D. Lgs. 81/08.

12. indicare le priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64, del D.Lgs. 81/2008;

13. indicare le misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;

14. programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;

15. informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;

16. verificare che per ogni edificio scolastico siano presenti i registri previsti dalla normativa vigente e fornire al personale incaricato le istruzioni per la compilazione;

17. collaborare con il Dirigente, i tecnici e responsabili di cantiere per eventuale predisposizione del DUVRI;

18. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche.

Eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

#### **ART. 2 – Durata dell'incarico e compenso**

Si prevede la durata dell'incarico presumibilmente **dal 01 aprile 2020 al 31 marzo 2021**.

Il compenso onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità è previsto nella cifra di €. 1.200,00 (euro milleduecento).

#### **ART. 3 – Requisiti di ammissione**

Il presente avviso è rivolto al personale interno delle unità scolastiche.

Per l'ammissione alla selezione è necessario avere, pena l'esclusione:

Titoli culturali e professionali previsti dalla normativa vigente, in particolare i titoli previsti dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008;

Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

Godimento dei diritti politici;

Requisiti per la docenza nei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola.

#### **ART. 4 – Impegno a svolgere l'incarico**

Dovrà essere dichiarato espressamente che l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico (vedi domanda di partecipazione allegato 1).

#### **ART. 5 – Presentazione delle domande**

Le domande dei soggetti interessati dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 27 marzo 2020** (non fa fede il timbro postale di spedizione), via pec all'indirizzo LTMM14200R@pec.istruzione.it o raccomandata alla sede dell'Istituzione Scolastica in Via Bonn, 2 – 04100 Latina. Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Alla domanda di partecipazione ( allegato 1) dovrà essere allegata la seguente documentazione:

fotocopia del documento di identità in corso di validità;

dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, secondo il modello allegato (allegato 2);

*curriculum vitae*, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali posseduti e le esperienze effettuate anche nelle Istituzioni scolastiche;

autorizzazione del Dirigente Scolastico della sede di servizio, di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, qualora sussistano le condizioni.

dichiarazione sottoscritta dell'interessato di accettazione dell'inserimento nel contratto di un'apposita clausola di risoluzione nel caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, D.P. R. 62/2013;

offerta tecnica, ovvero sintetica descrizione delle modalità complessive di espletamento del servizio e eventuali materiali/strumenti di lavoro messi a disposizione per l'informazione dei lavoratori.

#### **ART. 6 – Criteri di valutazione e aggiudicazione**

La valutazione è di competenza del dirigente scolastico coadiuvato dal DSGA sulla base dei titoli culturali, delle esperienze pregresse e dell'offerta tecnica; si chiede pertanto la presentazione del curriculum complessivo del candidato che dovrà contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., oltre all'autocertificazione attestante "la veridicità delle dichiarazioni in esso contenute".

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

L'amministrazione stilerà una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

|   |  |
|---|--|
| Esperienze specifiche come RSPP (diversi dalle istituzioni scolastiche) | 4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 28 punti |
| Esperienze specifiche come RSPP in Istituzioni scolastiche              | 8 punti per ogni anno 64 punti                       |
| Laurea attinente all'incarico   | 6 punti  |
| Diploma attinente all'incarico  | 2 punti  |

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, fatto salvo quanto specificato al punto successivo.

L'Istituto ha comunque la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

L'esito della selezione sarà reso disponibile sull'albo on line dell'Istituto.

#### **ART. 7 – Sottoscrizione contratto/incarico**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidatigli dalla normativa, sottoscrive il contratto/incarico con gli esperti. L'entità del compenso è quella prevista all'art. 2.

#### **ART. 8 – Modalità di pagamento**

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, entro i termini previsti dalla normativa vigente, previa presentazione della seguente documentazione:

relazione finale sull'attività svolta e obiettivi raggiunti;

fattura elettronica o nota di addebito intestata a questo Istituto Scolastico,

ogni altro documento utile e necessario previsto dalla normativa contabile/finanziaria.

#### **ART. 9 – trattamento dei dati personali**

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 e s.m.i. si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura in quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto può comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto; il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei; il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico; il responsabile di trattamento dei dati è il DSGA; incaricati sono gli Assistenti Amministrativi oltre ai soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte.

#### **ART. 10 – Pubblicità**

Il presente dispositivo viene pubblicato sul sito web e all'albo dell'Istituto, diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole della Provincia.

Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.I. 129/2018.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Viviana Bombonati)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 decreto legislativo n. 39/1993)

Allegati:

Domanda di partecipazione alla gara (All. 1 )

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. 2)

**Domanda per la partecipazione al bando pubblico per il reperimento di Esperti esterni**  
**Da produrre a cura del concorrente in forma individuale**

Al Dirigente Scolastico

Cpia 9 – LATINA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 Status professionale \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di poter svolgere l'attività, in qualità di esperto esterno, di

RESPONSABILE SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE

A tal fine allega:

- Curriculum vitae
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- autorizzazione del Dirigente Scolastico della sede di servizio, di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
- dichiarazione sottoscritta dell'interessato di accettazione dell'inserimento nel contratto di un'apposita clausola di risoluzione nel caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, D.P. R. 62/2013
- offerta tecnica
- fotocopia documento d'identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma

All. 2

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione  
(Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**DICHIARA**

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

di essere residente a \_\_\_\_\_

di essere cittadino Italiano (oppure) \_\_\_\_\_

di godere dei diritti civili e politici \_\_\_\_\_

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

di essere un pubblico dipendente (specificare qualifica e amm.ne di appartenenza)

\_\_\_\_\_  
 di essere in possesso di partita IVA in qualità di lavoratore autonomo/libero professionista agli effetti dell'emissione di regolare fattura.

di essere in possesso dei requisiti per la docenza nei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni.

Dichiara inoltre

Di aver svolto l'incarico di RSPP presso un'istituzione scolastica per n. di anni .....

Di aver svolto l'incarico di RSPP (diverso da un'istituzione scolastica) per n. di anni .....

Di aver conseguito la laurea in .....

Di aver conseguito il diploma di .....

Barrare e compilare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre.

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
*a presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.*