



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "AMANTE"

Via degli Osci, 1 - 04022 - FONDI (LT) ☎ 0771501626 fax 0771512219

✉ ltic817006@istruzione.it ltic817006@pec.istruzione.it

sito-web : www.icamante.edu.it

CODICE FISCALE : 90027830596

**AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA**

**AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
AL REGISTRO ELETTRONICO**

COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO – A.S. 2019/2020

CIRC. N. 66	15/11/2019	RILASCIO TESSERE DI RICONOSCIMENTO MOD. "AT" e "BT" – ORARIO DI RICEVIMENTO E MODALITA' DI RICHIESTA E RITIRO
--------------------	-------------------	--

Si porta a conoscenza delle SS.LL. della Nota n. 13196 dell'11/11/2019, che si allega alla presente comunicazione, dell'USR Lazio- Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Latina relativa all'oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annarita del Sole

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

UFFICIO VIII - Ambito territoriale di Latina

Via Legnano 34 - 04100 Latina - Codice Ipa: m_pi

A TUTTE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

**DELLA PROVINCIA DI
LATINA**

Oggetto: rilascio tessere di riconoscimento al personale scolastico – Mod. AT e BT - Orario di ricevimento pubblico e modalità di richiesta e ritiro.

Facendo seguito alle precedenti note relative all'oggetto, si comunica quanto segue:

1. Le richieste di Tessere di riconoscimento (Mod. AT/BT), formulate su apposito modello predisposto da questo Ufficio, debitamente compilate, corredate dalle fotografie ed eventuale documentazione, vistate dal Dirigente Scolastico per l'autenticità della firma del richiedente, dovranno essere trasmesse tramite Istituzione Scolastica;
2. Ai fini del ritiro, l'Ufficio Tessere di Riconoscimento di questo Ambito territoriale riceve il lunedì pomeriggio dalle ore 15,15 alle ore 16,45, il mercoledì mattina dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il venerdì mattina dalle ore 10,30 alle ore 12,00 presso la stanza 55 al 1° piano.
Il ritiro potrà essere effettuato dal personale scolastico appositamente delegato, munito di delega scritta e documento d'identità, previa comunicazione all'Istituzione Scolastica interessata, non appena le tessere di riconoscimento saranno disponibili per il ritiro.

Il personale in pensione dovrà presentare la richiesta autonomamente, utilizzando il modulo presente sul sito di questo Ufficio www.csalatina.it nell'Area per la richiesta di rilascio titoli e documenti.

Si raccomanda di far apporre la firma all'interessato, sulla tessera di riconoscimento, all'atto della consegna.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento potranno contattare la Sig.ra Carboni Eva al numero telefonico 0773 460340 oppure il Sig. Castaldi Francesco al numero telefonico 0773 460339.

Si allegano i sotto indicati nuovi modelli:

- ✓ Richiesta tessera di riconoscimento Mod. AT;
- ✓ Richiesta tessera di riconoscimento Mod. BT;
- ✓ Atto di assenso tra genitori.

**Il Dirigente
Anna Carbonara**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa. Gli allegati documenti in formato elettronico sono conformi agli originali esistenti agli atti di questo Ufficio Scolastico.



Richiesta TESSERA DI
RICONOSCIMENTO
MODELLO BT

Al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio VIII - Ambito territoriale di Latina

DA COMPILARE IN STAMPATELLO e barrare le caselle attinenti

_____ sottoscritto/a _____ C.F. _____

in attività di servizio presso _____

-in qualità di **Dirigente Scolastico** in qualità di **docente** a tempo indeterminato/ruolo di:

scuola dell'infanzia scuola primaria scuola secondaria I grado scuola secondaria II grado

-in qualità di **personale A.T.A.** a tempo indeterminato/ruolo:

DSGA Assistente Amministrativo Assistente Tecnico Collaboratore Scolastico _____

CHIEDE CHE VENGA RILASCIATA LA TESSERA DI RICONOSCIMENTO MOD. BT
VALIDA PER L'ESPATRIO SI NO

AL CONIUGE AL FIGLIO MINORE AL FIGLIO MAGGIORE DEGLI ANNI 18 INABILE
(Inabile a proficuo lavoro a carico del dipendente)

✓ Cognome _____ nome _____

✓ nato/a a _____ Prov. (_____) il ____ / ____ / ____

✓ residente in _____ via _____ n.c. _____

✓ **statura** _____ **occhi:** marroni neri azzurri verdi grigi **segni particolari** _____

✓ **capelli:** biondi castani neri rossi brizzolati bianchi calvo

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- ✓ che le fotografie allegate (firmate sul retro) sono del familiare;
- ✓ di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative al rilascio del passaporto o documento equipollente, di cui all'art. 3 lettere b, d, e, g, della legge n. 1185 del 21 novembre 1967;
- ✓ di essere a conoscenza delle disposizioni dettate dal D.P.R. n. 649 del 6/8/1974 "Disciplina dell'uso della carta di identità e degli altri documenti equipollenti al passaporto ai fini dell'espatrio";
- che i dati trascritti rispondono a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le dichiarazioni mendaci, articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni.

Data, ____ / ____ / ____

(firma del richiedente)

Visto: per l'autenticità della firma del richiedente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Rilasciata tessera Mod. BT N° _____ il ____ / ____ / ____

Ritirata dal Sig./ra _____

Documento di riconoscimento _____ N° _____

Rilasciato da _____ il ____ / ____ / ____

LATINA, ____ / ____ / ____

FIRMA

Art 3 - Legge 1185/1967 e successive modifiche ed integrazioni
NON POSSONO OTTENERE IL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (Art.3 - L.1185/67)

a) coloro che, essendo a norma di legge sottoposti alla responsabilità genitoriale o alla potestà tutoria, siano privi dell'assenso della persona che la esercita e, nel caso di affidamento a persona diversa, dell'assenso anche di questa; o, in difetto, dell'autorizzazione del giudice tutelare;

b) i genitori che, avendo prole minore, non ottengano l'autorizzazione del giudice tutelare; l'autorizzazione non è necessaria quando il richiedente abbia l'assenso dell'altro genitore, o quando sia titolare esclusivo della responsabilità genitoriale sul figlio ovvero, ai soli fini del rilascio del passaporto di servizio, quando sia militare impiegato in missioni militari internazionali;

d) coloro che debbano espiare una pena restrittiva della libertà personale o soddisfare una multa o ammenda, salvo per questi ultimi il nulla osta dell'autorità che deve curare l'esecuzione della sentenza, sempreché la multa o l'ammenda non siano già state convertite in pena restrittiva della libertà personale, o la loro conversione non importi una pena superiore a mesi 1 di reclusione o 2 di arresto;

e) coloro che siano sottoposti ad una misura di sicurezza detentiva ovvero ad una misura di prevenzione prevista dagli articoli 3 e seguenti della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

g) coloro che, essendo residenti all'estero e richiedendo il passaporto dopo il 1 gennaio dell'anno in cui compiono il 20° anno di età, non abbiano regolarizzato la loro posizione in rapporto all'obbligo del servizio militare.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL MOD. 260

- 1) ha diritto al rilascio del documento il solo personale statale di ruolo e a tempo indeterminato in servizio ed in quiescenza;
- 2) il presente modello, puntualmente compilato in ogni sua parte, deve essere trasmesso a questo Ufficio con lettera di accompagnamento, tramite la scuola di titolarità;
- 3) in caso di rinnovo alla richiesta deve essere allegato il documento scaduto;
- 4) in caso di smarrimento o furto alla richiesta di rilascio di nuovo documento si deve allegare copia della denuncia alla autorità competente;
- 5) al presente modello occorre allegare due esemplari della stessa fotografia di data recentissima formato tessera, su fondo chiaro a capo scoperto e stampate su carta di buona qualità, con firma leggibile sul retro;
- 6) ***in caso di richiesta di tessera per i figli minori (mod. BT), se il documento deve essere utilizzato per l'espatrio, ai fini del rilascio è necessario l'assenso scritto dell'altro genitore o esercente la responsabilità genitoriale, ai sensi della legge n. 1185 del 1967, utilizzando il modello previsto da questo Ufficio, corredato da copia del documento d'identità. In alternativa è necessario fornire l'autorizzazione del giudice tutelare. L'autorizzazione non è necessaria quando il richiedente sia titolare esclusivo della responsabilità genitoriale sul figlio. In mancanza di tale assenso verrà rilasciata tessera NON VALIDA PER L'ESPATRIO;***
- 7) hanno diritto al rilascio del documento i figli minorenni;
- 8) hanno, altresì, diritto al rilascio del documento i figli maggiorenni inabili a proficuo lavoro a carico del dipendente, civile o militare, in attività di servizio ed in quiescenza;
- 9) la tessera è valida:
 - 3 anni per i minori di età da 0 a 3 anni;
 - 5 anni per i minori di età compresa tra i 3 e i 18 anni ovvero fino al compimento del 18° anno di età;
 - 10 anni per i maggiorenni;
- 10) la firma, unicamente per il personale in servizio, deve essere autenticata dal Dirigente Scolastico della scuola di titolarità;
- 11) le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale.
- 12) il documento è di per se valido per l'espatrio salvo non vi sia apposta la dicitura "NON VALIDA PER L'ESPATRIO".

Normativa di riferimento

D.P.R. 30.12.65, n. 1656: Norme sulla circolazione e soggiorno dei cittadini degli Stati membri della CEE

D.P.R. 28/07/1967 n.851: Norme in materia di tessere di riconoscimento

Legge 21.11.67, n. 1185: Norme sui passaporti

D.P.R. 6.8.74, n. 649: Disciplina dell'uso della carta d'identità e degli altri documenti equipollenti al passaporto ai fini dell'espatrio

D.P.R. 28.12.2000 n. 445: T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

D.L. 9/02/2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4/04/2012, n. 35: Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo.

Li. ____/____/____

firma del richiedente per presa visione

Richiesta TESSERA DI
RICONOSCIMENTO
MODELLO AT

Al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio VIII – Ambito territoriale di Latina

DA COMPILARE IN STAMPATELLO e barrare le caselle attinenti

_____ sottoscritto/a _____ C.F. _____

in attività di servizio presso _____

-in qualità di **Dirigente Scolastico** in qualità di **docente** a tempo indeterminato/ruolo di:

scuola dell'infanzia scuola primaria scuola secondaria I grado scuola secondaria II grado

-in qualità di **personale A.T.A.** a tempo indeterminato/ruolo:

DSGA Assistente Amministrativo Assistente Tecnico Collaboratore Scolastico _____

CHIEDE IL RILASCIO DELLA TESSERA DI RICONOSCIMENTO MOD. AT
VALIDA PER L'ESPATRIO SI NO

✓ Nato/a a _____ Prov. (____) il ____/____/____

✓ residente in _____ via _____ n.c. _____

✓ **statura** _____ **occhi:** marroni neri azzurri verdi grigi **segni particolari** _____

✓ **capelli:** biondi castani neri rossi brizzolati bianchi calvo

✓ stato civile _____ **Non indicare nel caso si chiedi l'omissione**
(art. 35, comma 3, D.P.R. 445/2000)

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- ✓ di essere genitore di minori SI NO
✓ che esiste provvedimento di separazione legale SI NO
✓ che le fotografie allegate (firmate sul retro) sono le proprie

Il sottoscritto dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative al rilascio del passaporto o documento equipollente, di cui all'art. 3 lettere b, d, e, g, della legge n. 1185 del 21 novembre 1967;
- di essere a conoscenza delle disposizioni dettate dal D.P.R. n. 649 del 6/8/1974 "Disciplina dell'uso della carta di identità e degli altri documenti equipollenti al passaporto ai fini dell'espatrio";
- che i dati trascritti rispondono a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le dichiarazioni mendaci, articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni.

Data, ____/____/____

(firma del richiedente)

Visto: per l'autenticità della firma del richiedente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Rilasciata tessera Mod. AT N° _____ il ____/____/____

Ritirata dal Sig./ra _____

Documento di riconoscimento _____ N° _____

Rilasciato da _____ il ____/____/____

LATINA, ____/____/____

FIRMA

Art 3 - Legge 1185/1967 e successive modifiche ed integrazioni
NON POSSONO OTTENERE IL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (Art.3 - L.1185/67)

a) coloro che, essendo a norma di legge sottoposti alla responsabilità genitoriale o alla potestà tutoria, siano privi dell'assenso della persona che la esercita e, nel caso di affidamento a persona diversa, dell'assenso anche di questa; o, in difetto, dell'autorizzazione del giudice tutelare;

b) i genitori che, avendo prole minore, non ottengano l'autorizzazione del giudice tutelare; l'autorizzazione non è necessaria quando il richiedente abbia l'assenso dell'altro genitore, o quando sia titolare esclusivo della responsabilità genitoriale sul figlio ovvero, ai soli fini del rilascio del passaporto di servizio, quando sia militare impiegato in missioni militari internazionali;

c) LETTERA ABROGATA DAL D. LGS. 28 LUGLIO 1989, N. 271.

d) coloro che debbano espiare una pena restrittiva della libertà personale o soddisfare una multa o ammenda, salvo per questi ultimi il nulla osta dell'autorità che deve curare l'esecuzione della sentenza, sempreché la multa o l'ammenda non siano già state convertite in pena restrittiva della libertà personale, o la loro conversione non importi una pena superiore a mesi 1 di reclusione o 2 di arresto;

e) coloro che siano sottoposti ad una misura di sicurezza detentiva ovvero ad una misura di prevenzione prevista dagli articoli 3 e seguenti della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

f) LETTERA ABROGATA DALLA L. 15 MAGGIO 1997, N. 127.

g) coloro che, essendo residenti all'estero e richiedendo il passaporto dopo il 1 gennaio dell'anno in cui compiono il 20° anno di età, non abbiano regolarizzato la loro posizione in rapporto all'obbligo del servizio militare.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL MOD. 260

- 1) ha diritto al rilascio del documento il solo Personale statale di ruolo e a tempo indeterminato in servizio ed in quiescenza;
- 2) il presente modello, puntualmente compilato in ogni sua parte, deve essere trasmesso a questo Ufficio con lettera di accompagnamento, tramite la scuola di titolarità;
- 3) in caso di rinnovo alla richiesta deve essere allegato il documento scaduto;
- 4) in caso di smarrimento o furto alla richiesta di rilascio di nuovo documento si deve allegare copia della denuncia alla autorità competente;
- 5) al presente modello occorre allegare due esemplari della stessa fotografia di data recentissima formato tessera, su fondo chiaro a capo scoperto e stampate su carta di buona qualità, con firma leggibile sul retro;
- 6) **in caso di richiesta di tessera valida per l'espatrio, i genitori con prole minore devono allegare l'assenso scritto dell'altro genitore, utilizzando il modello previsto da questo Ufficio, corredato da copia del documento d'identità; in mancanza di tale assenso verrà rilasciata tessera NON VALIDA PER L'ESPATRIO;**
- 7) la tessera è valida per 10 anni;
- 8) la firma, unicamente per il personale in servizio, deve essere autenticata dal Dirigente scolastico della Scuola di titolarità;
- 9) le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale.
- 10) il documento è di per se valido per l'espatrio salvo non vi sia apposta la dicitura "NON VALIDA PER L'ESPATRIO".

Normativa di riferimento

D.P.R. 30.12.65, n. 1656: Norme sulla circolazione e soggiorno dei cittadini degli Stati membri della CEE

D.P.R. 28/07/1967 n.851: Norme in materia di tessere di riconoscimento

Legge 21.11.67, n. 1185: Norme sui passaporti

D.P.R. 6.8.74, n. 649: Disciplina dell'uso della carta d'identità e degli altri documenti equipollenti al passaporto ai fini dell'espatrio

D.P.R. 28.12.2000 n. 445: T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

D.L. 9/02/2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4/04/2012, n. 35: Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo.

Li, ____ / ____ / ____

firma del richiedente per presa visione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000 e s.m.i.)

ATTO DI ASSENSO TRA GENITORI

(art. 3, Legge n. 1185 del 1967)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il ____ / ____ / ____ / a _____
residente a _____ (____)
in via/piazza _____ n.c. _____
stato civile _____

GENITORE DEI SEGUENTI FIGLI MINORI

Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita

dà il proprio consenso affinché venga rilasciata la Tessera di riconoscimento mod. BT valida per l'espatrio ai sopra indicati figli minori;

acconsente che venga rilasciata la Tessera di riconoscimento mod. AT valida per l'espatrio all'altro genitore dei sopra indicati figli minori:

sig./sig.ra _____
nato/a il ____ / ____ / ____ / a _____
residente a _____
in via/piazza _____ n.c. _____

genitore dei suindicati figli minori.

La presente dichiarazione viene resa ai sensi dell'art. 38, 1° e 3° comma D.P.R. 445/2000 e non necessita dell'autenticazione della firma, purché accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (solo per i cittadini U.E o extraeuropei residenti in Italia).

In allegato: fotocopia fronte/retro di un documento di identità firmata in originale.

Luogo e Data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE
