

Piano di Miglioramento 2017/18

LTIC817006 I.C AMANTE

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Costruire un curriculum verticale per le competenze digitali.	Sì	
	Istituire un organismo costituito dai capi dipartimento e da referenti dei vari ordini per monitoraggio attuazione curriculum verticale.	Sì	
	Mettere a regime attività per classi aperte fin dalle prove di ingresso per recupero e potenziamento: programmare percorsi e monitoraggi.		Sì
	Predisporre prove comuni standardizzate in italiano, matematica, lingue straniere in tre momenti per scuola primaria e secondaria di I grado.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Implementare innovazioni tecnologiche applicate alla didattica e alle comunicazioni anche per la scuola dell'Infanzia	Sì	
	Potenziare le attività laboratoriali per lo sviluppo delle competenze matematiche, logiche e scientifiche.	Sì	
	Realizzare ambienti idonei allo sviluppo di competenze sociali e disciplinari. Ridurre gli episodi di esclusione e i fenomeni di bullismo in istituto	Sì	
	Riallestire il laboratorio multimediale. Realizzare atelier creativo, previa ammissione al finanziamento.	Sì	
Inclusione e differenziazione	Costruire ed attivare percorsi comuni ai tre ordini di scuola per la conoscenza, la tutela e la valorizzazione dell'ambiente artistico naturale e storico in cui si vive.	Sì	
	Indire A.S. 2017/2018 "ANNO DELLA CITTADINANZA" con iniziative comuni ai 3 ordini: eventi, conferenze, progetti.	Sì	
	Organizzare attività per classi aperte per recupero, alfabetizzazione per gli stranieri, inclusione BES e potenziamento delle eccellenze.	Sì	

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Continuità e orientamento	Istituire momenti di raccordo con altre scuole del territorio per condividere traguardi formativi e realizzare attività di orientamento.		Sì
	Istituire una commissione per il rilevamento e l'analisi dei risultati a distanza degli alunni in uscita dalla scuola Secondaria di 1° Grado		Sì
	Istituire una commissione per il rilevamento e l'analisi dei risultati degli alunni nel passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria di 1° Grado		Sì
	Potenziare attività musicali, artistiche e motorie in continuità tra gli alunni dei diversi ordini.	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Migliorare le prestazioni dei Servizi amministrativi in funzione alle richieste dell'utenza e del personale interno.		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Partecipare e promuovere reti con enti/istituti al fine di ottimizzare risorse, creare opportunità di formazione e crescita del personale.		Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Coinvolgere maggiormente gli stakeholder nelle decisioni e nella rendicontazione degli esiti dei processi.		Sì
	Costruire strumenti di ascolto/interazione anche attraverso il sito istituzionale.		Sì
	Organizzare la giornata della Trasparenza.	Sì	
	Predisporre attività rivolte ai genitori o che ne prevedano un coinvolgimento più attivo.	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Costruire un curriculum verticale per le competenze digitali.	5	5	25
Istituire un organismo costituito dai capi dipartimento e da referenti dei vari ordini per monitoraggio attuazione curriculum verticale.	4	5	20
Mettere a regime attività per classi aperte fin dalle prove di ingresso per recupero e potenziamento: programmare percorsi e monitoraggi.	4	4	16
Predisporre prove comuni standardizzate in italiano, matematica, lingue straniere in tre momenti per scuola primaria e secondaria di I grado.	5	5	25

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Implementare innovazioni tecnologiche applicate alla didattica e alle comunicazioni anche per la scuola dell'Infanzia	4	4	16
Potenziare le attività laboratoriali per lo sviluppo delle competenze matematiche, logiche e scientifiche.	4	4	16
Realizzare ambienti idonei allo sviluppo di competenze sociali e disciplinari. Ridurre gli episodi di esclusione e i fenomeni di bullismo in istituto	4	4	16
Riallestire il laboratorio multimediale. Realizzare atelier creativo, previa ammissione al finanziamento.	4	4	16
Costruire ed attivare percorsi comuni ai tre ordini di scuola per la conoscenza, la tutela e la valorizzazione dell'ambiente artistico naturale e storico in cui si vive.	4	4	16
Indire A.S. 2017/2018 "ANNO DELLA CITTADINANZA" con iniziative comuni ai 3 ordini: eventi, conferenze, progetti.	5	5	25
Organizzare attività per classi aperte per recupero, alfabetizzazione per gli stranieri, inclusione BES e potenziamento delle eccellenze.	4	4	16
Istituire momenti di raccordo con altre scuole del territorio per condividere traguardi formativi e realizzare attività di orientamento.	4	4	16
Istituire una commissione per il rilevamento e l'analisi dei risultati a distanza degli alunni in uscita dalla scuola Secondaria di 1° Grado	4	4	16
Istituire una commissione per il rilevamento e l'analisi dei risultati degli alunni nel passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria di 1° Grado	4	4	16
Potenziare attività musicali, artistiche e motorie in continuità tra gli alunni dei diversi ordini.	5	5	25
Migliorare le prestazioni dei Servizi amministrativi in funzione alle richieste dell'utenza e del personale interno.	4	4	16
Partecipare e promuovere reti con enti/istituti al fine di ottimizzare risorse, creare opportunità di formazione e crescita del personale.	4	4	16

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Coinvolgere maggiormente gli stakeholder nelle decisioni e nella rendicontazione degli esiti dei processi.	3	3	9
Costruire strumenti di ascolto/interazione anche attraverso il sito istituzionale.	3	3	9
Organizzare la giornata della Trasparenza.	4	4	16
Predisporre attività rivolte ai genitori o che ne prevedano un coinvolgimento più attivo.	4	4	16

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Costruire un curriculum verticale per le competenze digitali.	Produrre, rivedere, salvare e condividere il proprio lavoro. Acquisire le regole per la navigazione consapevole e responsabile di un sito web.	Realizzazione di una mappa o di un percorso interdisciplinare attraverso l'utilizzo di presentazione.	Presentazione di lavoro in formato digitale conclusivo a fine anno scolastico.
Istituire un organismo costituito dai capi dipartimento e da referenti dei vari ordini per monitoraggio attuazione curriculum verticale.	Costituzione dell'organismo e nomina coordinatore	Convocazioni periodiche (almeno due)	Verbali degli incontri e restituzione esiti al collegio
Mettere a regime attività per classi aperte fin dalle prove di ingresso per recupero e potenziamento: programmare percorsi e monitoraggi.	Recupero e potenziamento delle eccellenze	Riduzione dei non ammessi alla classe successiva e miglioramento degli esiti finali	Prove di verifica a fine percorso

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Predisporre prove comuni standardizzate in italiano, matematica, lingue straniere in tre momenti per scuola primaria e secondaria di I grado.	Assicurare il rispetto dei tempi previsti dalle programmazioni di dipartimento con il conseguimento di obiettivi minimi comuni.	Svolgimento regolare delle prove e partecipazione di tutti gli alunni.	Pianificazione e rilevazione a cura del docente incaricato.
Implementare innovazioni tecnologiche applicate alla didattica e alle comunicazioni anche per la scuola dell'Infanzia	Impiego non occasionale delle tecnologie presenti in classe e dei libri digitali. Utilizzo generalizzato del registro elettronico e della sezione bacheca con accesso riservato dei genitori.	Presenza di programmazione di moduli di unità didattiche con utilizzo delle TIC, della LIM, dei libri digitali nella sezione Argomenti del RE	Controllo periodo sul RE
Potenziare le attività laboratoriali per lo sviluppo delle competenze matematiche, logiche e scientifiche.	Miglioramento delle competenze matematiche, logiche e scientifiche	Partecipazione alle attività di laboratorio e a competizioni	Esiti degli studenti (profitto e competizioni)
Realizzare ambienti idonei allo sviluppo di competenze sociali e disciplinari. Ridurre gli episodi di esclusione e i fenomeni di bullismo in istituto	Superamento delle difficoltà e miglioramento dei risultati scolastici e delle competenze di base	Relazioni tra insegnanti e alunni; comportamenti problematici in classe; rendimento scolastico; coesione e integrazione tra i membri di una classe; comportamenti aggressivi; rapporto tra genitori e figli.	Check_list per la rilevazione periodica di eventi sentinella di esclusione e bullismo. Sportello di ascolto con esperto. Prove e valutazione comune per classi parallele e ambiti disciplinari
Riallestire il laboratorio multimediale. Realizzare atelier creativo, previa ammissione al finanziamento.	Inaugurazione e utilizzo dei nuovi ambienti di apprendimento	Funzionalità e frequenza di utilizzo	Prenotazione delle aule e degli ambienti mediante funzione del RE

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Costruire ed attivare percorsi comuni ai tre ordini di scuola per la conoscenza, la tutela e la valorizzazione dell'ambiente artistico naturale e storico in cui si vive.	Migliorare la qualità dell'inclusione e favorire la conoscenza delle culture altre presenti a scuola.	Progettazione di attività sull'intercultura e partecipazione agli eventi proposti	Documentazione prodotta e agli atti
Indire A.S. 2017/2018 "ANNO DELLA CITTADINANZA" con iniziative comuni ai 3 ordini: eventi, conferenze, progetti.	Approfondimento dei temi e realizzazione progetto d'istituto "CITTADINANZART EATTIVA"	Partecipazione dei docenti e delle famiglie al progetto d'istituto	Documentazione prodotta ed esito della manifestazione finale da relazione del referente
Organizzare attività per classi aperte per recupero, alfabetizzazione per gli stranieri, inclusione BES e potenziamento delle eccellenze.	Pratica delle attività per classi aperte (almeno un'esperienza per classe in una disciplina) per recupero e potenziamento. Contatto e comunicazione con le famiglie degli stranieri e BES per pianificazione interventi.	Numero PDP e rapporto tra numero PDP e numero stranieri-BES Numero contatti realizzati nello sportello di mediazione linguistica e culturale.	Stesura PDP e report incontri con le famiglie
Istituire momenti di raccordo con altre scuole del territorio per condividere traguardi formativi e realizzare attività di orientamento.	Costituzione di un gruppo di lavoro sull'orientamento	Numero degli incontri e delle attività promosse	Strumenti condivisi di accertamento dei traguardi

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Istituire una commissione per il rilevamento e l'analisi dei risultati a distanza degli alunni in uscita dalla scuola Secondaria di 1° Grado	Istituzione della commissione. Monitorare gli esiti formativi del 50% degli ex-alunni I.C. a distanza di un anno dalla conclusione del primo ciclo di istruzione. Analisi dei nessi tra esiti formativi/conformità iscrizione al consiglio orientativo.	La commissione si è costituita nei tempi e nelle modalità previste. I dati acquisiti sono stati tabulati e sono stati prodotti Files con analisi di dettaglio/sintesi-restituzione nei tempi stabiliti.	Verbali gruppi lavoro. Adozione schema di realizzazione delle attività , descrizione delle azioni/step e individuazione dei responsabili
Istituire una commissione per il rilevamento e l'analisi dei risultati degli alunni nel passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria di 1°Grado	Istituzione della commissione. Ricognizione e analisi esiti degli alunni (70%), in passaggio dalla scuola primaria alla scuola sec. 1° grado a.s 2016/17 per le classi quinte Primaria 2016/17 per le classi prime sc. Sec. 1° grado	La commissione si è costituita nei tempi e nelle modalità previste. I dati acquisiti sono stati tabulati e sono stati prodotti Files con analisi di dettaglio/sintesi-restituzione nei tempi stabiliti	Verbali gruppi lavoro. Adozione schema andamento attività di progetto , descrizione delle azioni/step e individuazione dei responsabili.
Potenziare attività musicali, artistiche e motorie in continuità tra gli alunni dei diversi ordini.	Realizzazione di concerti, mostre, spettacoli e attività laboratoriali e soddisfazione dell'utenza	Partecipazione degli alunni	Riproduzioni video/audio degli eventi, registro presenze dei progetti e sondaggi
Migliorare le prestazioni dei Servizi amministrativi in funzione alle richieste dell'utenza e del personale interno.	Miglioramento della qualità, efficacia ed efficienza del Servizio	Numero di utenti	Questionari di gradimento
Partecipare e promuovere reti con enti/istituti al fine di ottimizzare risorse, creare opportunità di formazione e crescita del personale.	Adesione alla rete di ambito. Promozione o adesione a reti tra scuole, università, associazioni e/o enti per la formazione	Partecipazione ad eventi, corsi e giornate formative e numero delle reti a cui si è aderito o che si è promosso	Numero attestati rilasciati e questionari di gradimento

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Coinvolgere maggiormente gli stakeholder nelle decisioni e nella rendicontazione degli esiti dei processi.	Maggiore coinvolgimento delle famiglie alla vita della scuola.	Partecipazione massiva agli incontri formativi e informativi organizzati dalla scuola.	Utilizzo di registri di presenza.
Costruire strumenti di ascolto/interazione anche attraverso il sito istituzionale.	Costruzione di una pagina facebook della scuola e attività di ascolto attraverso sondaggi di gradimento sul sito	Numero dei visitatori della pagina facebook e gradimento degli utenti	Report dei sondaggi
Organizzare la giornata della Trasparenza.	Comprensione del PTTI	Gradimento dell'iniziativa	Sondaggio ai partecipanti
Predisporre attività rivolte ai genitori o che ne prevedano un coinvolgimento più attivo.	Organizzazione eventi (OPEN DAY - GIORNATA DELLA TRASPARENZA - PROGETTO CITTADINANZA - ...)	Partecipazione numerosa agli eventi proposti e soddisfazione degli utenti	Sondaggi di gradimento.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44063 Costruire un curriculum verticale per le competenze digitali.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Predisposizione e pubblicazione del curriculum verticale sul RE		Sì - Verde			Sì - Verde					Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	25/01/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero degli incontri effettuati
Strumenti di misurazione	Verbali di restituzione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44065 Istituire un organismo costituito dai capi dipartimento e da referenti dei vari ordini per monitoraggio attuazione curricolo verticale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri per il monitoraggio del curricolo verticale
Numero di ore aggiuntive presunte	8
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Attività funzionali all'insegnamento
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Monitoraggio curricolo verticale	Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/03/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero degli incontri effettuati
Strumenti di misurazione	Verbali di restituzione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44062 Mettere a regime attività per classi aperte fin dalle prove di ingresso per recupero e potenziamento: programmare percorsi e monitoraggi.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Predisposizione di un orario scolastico per stessa disciplina e per classi parallele
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità di svolgimento simultaneo dei test d'ingresso e delle prove comuni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessun effetto negativo
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consuetudine al confronto e alla programmazione per classi parallele
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessun effetto negativo

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Lezioni classi parallele, sportello e alfabetizzazione alunni stranieri
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	ORARIO DI SERVIZIO BONUS VALORIZZAZIONE
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		ATTREZZATURE IN DOTAZIONE
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
TEST INGRESSO VERIFICHE ITINERE E POTENZIAMENTO		Sì - Verde			Sì - Verde			Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/03/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44064 Predisporre prove comuni standardizzate in italiano, matematica, lingue

straniere in tre momenti per scuola primaria e secondaria di I grado.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	41 DOCENTI DI ITALIANO, MATEMATICA E LINGUE STRANIERE
Numero di ore aggiuntive presunte	351
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	IN ORARIO DI SERVIZIO E BONUS VALORIZZAZIONE
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
PROVE COMUNI		Sì - Verde			Sì - Verde					Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	08/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	SVOLGIMENTO REGOLARE DELLE PROVE
Strumenti di misurazione	GRIGLIE DEI RISULTATI REPORT FUNZIONE STRUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE GRIGLIE E CARTACEO DELLE PROVE
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44066 Implementare innovazioni tecnologiche applicate alla didattica e alle comunicazioni anche per la scuola dell'Infanzia

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Utilizzo della LIM da parte dei docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Orario di servizio
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
utilizzo dei docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44068 Potenziare le attività laboratoriali per lo sviluppo delle competenze matematiche, logiche e scientifiche.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Partecipazione alle competizioni matematiche con docenti delle classi IV e V di scuola primaria e I, II, III della scuola secondaria di primo grado
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	orario di servizio bonus per la valorizzazione
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Implementazione utilizzo laboratorio di scienze		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Partecipazione ai giochi matematici d'autunno (Bocconi-Milano)			Sì - Verde				Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	05/03/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	01/11/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #52006 Realizzare ambienti idonei allo sviluppo di competenze sociali e disciplinari. Ridurre gli episodi di esclusione e i fenomeni di bullismo in istituto

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Elaborazione, socializzazione e primo utilizzo sperimentale della check_list predisposta dall'istituto
------------------------	--

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Predisporre un programma di intervento efficace per cogliere la situazione sociale all'interno di ogni singola classe e combattere il fenomeno delle prepotenze per ridurre l'impatto
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Momentanea amplificazione delle criticità: aumento delle componenti emotive negative legate al fenomeno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Riduzione di episodi di bullismo e di esclusione. Miglioramento delle relazioni tra coetanei e dell'intero clima scolastico. Maggiore consapevolezza delle dinamiche prosociali
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non si pensa possano esserci effetti negativi a lungo termine.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Creare nuovi spazi di apprendimento affinché gli alunni diventino adulti in grado di partecipare in modo positivo alla società.	<ul style="list-style-type: none"> sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; 	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	Funzioni strumentali, comitato di autovalutazione, coordinatori di plesso, coordinatori di classe, referenti dei progetti
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Bonus di premialità
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	psicologi
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	progetto

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzazione del progetto d'istituto relativo ad un percorso di educazione affettivo relazionale	Sì - Giallo			Sì - Giallo			Sì - Giallo			Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/04/2018 00:00:00
----------------------------	----------------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	Relazioni tra insegnanti e alunni; comportamenti problematici in classe; rendimento scolastico; coesione e integrazione tra i membri di una classe; comportamenti aggressivi; rapporto tra genitori e figli.
Strumenti di misurazione	Relazioni della psicologa che si è interessata dello sportello di ascolto.
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	Risoluzione di problematiche relative alle prepotenze segnalate all'interno di una classe. Miglioramento del benessere emotivo e psico sociale degli alunni.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44067 Riallestire il laboratorio multimediale. Realizzare atelier creativo, previa ammissione al finanziamento.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Utilizzo del nuovo laboratorio multimediale con i docenti formatori dell' ECDL (n. 1 docente scuola primaria n. 2 docenti scuola secondaria di primo grado)
Numero di ore aggiuntive presunte	160
Costo previsto (€)	1180

Fonte finanziaria	MOF Contributo volontario delle famiglie
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corsi ECDL				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Frequenza degli alunni e superamento degli esami di fine modulo
Strumenti di misurazione	Relazione docente referente dell'attività
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44071 Costruire ed attivare percorsi comuni ai tre ordini di scuola per la conoscenza, la tutela e la valorizzazione dell'ambiente artistico naturale e storico in cui si vive.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Flessibilità del curricolo (per migliorare la qualità dell'inclusione e favorire la conoscenza delle culture altre)
Numero di ore aggiuntive presunte	57
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Orario di servizio
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Pause didattiche per approfondimento del tema dell'intercultura per la scuola dell'infanzia e primaria, approfondimenti interdisciplinari per la scuola secondaria di primo grado			Sì - Verde	Sì - Verde					Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	22/12/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione dell'utenza agli eventi conclusivi (Open day e rappresentazioni teatrali con canti e balli a sfondo interculturale, degustazione di prodotti tipici di diverse etnie)
Strumenti di misurazione	Documentazione cartacea, digitale con video e foto
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Miglioramento del livello di inclusione e coinvolgimento di tutti gli alunni stranieri alle iniziative proposte dalla scuola con partecipazione delle famiglie
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44070 Indire A.S. 2017/2018 "ANNO DELLA CITTADINANZA" con iniziative comuni ai 3 ordini: eventi, conferenze, progetti.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti
negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento
innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Eventi, conferenze e progetti con coinvolgimento di tutti i docenti dei 3 ordini
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Orario di servizio Bonus valorizzazione per manifestazione finale
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Manifestazione finale									Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	08/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione delle famiglie e della comunità
Strumenti di misurazione	Documentazione prodotta Sondaggio di gradimento
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Miglioramento della qualità della partecipazione dell'utenza
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44069 Organizzare attività per classi aperte per recupero, alfabetizzazione per gli stranieri, inclusione BES e potenziamento delle eccellenze.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività con alunni stranieri della scuola primaria e secondaria di I grado e con alunni BES della scuola primaria con n. 3 docenti dell' O.P. Predisposizione di attività di potenziamento delle eccellenze con n. 5 docenti di scuola primaria
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	1160
Fonte finanziaria	Orario di servizio MOF
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Recupero e potenziamento					Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Frequenza degli alunni
Strumenti di misurazione	Relazione dei docenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44072 Istituire momenti di raccordo con altre scuole del territorio per condividere traguardi formativi e realizzare attività di orientamento.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Organizzazione di incontri per l'orientamento
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	MOF
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri con le scuole secondarie di II grado del territorio della provincia e divulgazione del materiale illustrativo, pubblicizzazione sul RE di tutte le iniziative messe in campo dalle scuole interessate da orientamento in ingresso					Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	06/02/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Iscrizione di tutti gli alunni in uscita nei percorsi di istruzione e formazione professionale di secondo grado
Strumenti di misurazione	Piattaforma iscrizioni on line
Criticità rilevate	Difficoltà nell'istituire raccordi con le scuole secondarie ai fini della condivisione dei traguardi formativi e degli strumenti per la loro rilevazione in ingresso e in uscita
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51100 Istituire una commissione per il rilevamento e l'analisi dei risultati a distanza degli alunni in uscita dalla scuola Secondaria di 1° Grado

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Istituzione della commissione ricognizione e analisi degli esiti alunni in passaggio dalla scuola secondaria di I grado alla scuola secondaria di II° grado
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Conoscenza degli esiti formativi in out-put e dell'indice di scostamento successivo che stimoli un'analisi dei percorsi disciplinari proposti e della loro congruenza con la richiesta del grado d'istruzione successivo.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine

La possibilità di rilevare l'andamento qualitativo degli esiti permette di evidenziare chiaramente le criticità anche rispetto alle singole discipline, i punti di forza e le variabili di contesto per intraprendere azioni di miglioramento più mirate.

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo

Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni

Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Contrasto alla dispersione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> • potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; • sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; • potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; • sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali; • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; • apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; • alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali; • definizione di un sistema di orientamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Creare nuovi spazi per l'apprendimento • Riorganizzare il tempo del fare scuola • Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza • Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
	<ul style="list-style-type: none"> • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; 	<ul style="list-style-type: none"> • Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri per il monitoraggio del curricolo verticale
Numero di ore aggiuntive presunte	8
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Attività funzionali all'insegnamento
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Monitoraggio curriculum verticale	Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Nessuno	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	05/03/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero degli incontri effettuati
Strumenti di misurazione	verbali di restituzione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51101 Istituire una commissione per il rilevamento e l'analisi dei risultati degli alunni nel passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria di

1°Grado

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Istituzione della commissione; ricognizione e analisi degli esiti alunni in passaggio dalla primaria alla secondaria di 1° Grado
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Conoscenza degli esiti formativi in out-put e dell'indice di scostamento successivo che stimoli un'analisi dei percorsi disciplinari proposti e della loro congruenza con la richiesta del grado d'istruzione successivo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	La possibilità di rilevare l'andamento qualitativo degli esiti permette di evidenziare chiaramente le criticità, i punti di forza e le variabili di contesto per intraprendere azioni di miglioramento più mirate.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo

Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni

Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
<p>Intraprendere un'analisi dei percorsi disciplinari proposti e della loro congruenza con la richiesta del grado d'istruzione successivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; • sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; • sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali; • alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini; • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; • apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89; • individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti; • alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali; • definizione di un sistema di orientamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Riorganizzare il tempo del fare scuola • Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Tutti i docenti delle classi quinte di scuola primaria e docenti delle classi terze di scuola secondaria di Prima grado
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44073 Potenziare attività musicali, artistiche e motorie in continuità tra gli alunni dei diversi ordini.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Musical "Romeo e Giulietta" Manifestazione finale del progetto "Sport di classe" Mostra di fine anno del progetto di istituto
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Orario di servizio Bonus di valorizzazione
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Concerti, mostre, spettacoli ed attività laboratoriali									Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	08/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione dell'utenza
Strumenti di misurazione	Produzione video-audio degli eventi
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #50896 Migliorare le prestazioni dei Servizi amministrativi in funzione alle richieste dell'utenza e del personale interno.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44074 Partecipare e promuovere reti con enti/istituti al fine di ottimizzare risorse, creare opportunità di formazione e crescita del personale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività	Adesione alla rete di ambito e adesione alla rete di scopo con particolare finalità alla formazione dei docenti collaborazione con enti accreditati e qualificati per la formazione dei docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Fondi ministeriali

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Predisposizione di percorsi formativi							Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Predisposizione di proposte per la formazione dei docenti coerenti con i bisogni formativi espressi e rilevati da sondaggio interno		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Opportunità formative offerte ai docenti e adesioni ai corsi
Strumenti di misurazione	Numero attestati rilasciati e questionari di gradimento
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44077 Coinvolgere maggiormente gli stakeholder nelle decisioni e nella rendicontazione degli esiti dei processi.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Coinvolgimento delle famiglie nel processo di valutazione e di indirizzo della vita della scuola
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incremento delle occasioni di incontro e di ascolto delle famiglie										Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione massiva agli incontri formativi ed informativi organizzati dalla scuola
Strumenti di misurazione	Utilizzo di registri di presenza
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44078 Costruire strumenti di ascolto/interazione anche attraverso il sito istituzionale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	DOCENTE REFERENTE
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	INERENTE LA FUNZIONE
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
UTILIZZARE IL SITO ISTITUZIONALE PER LANCIARE SONDAGGI											Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/04/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	NUMERO DI VISITATORI E DI RISPOSTE AI SONDAGGI
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	CERTEZZA AUTENTICITA' DEGLI UTENTI CHE RISPONDONO AI SONDAGGI
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44076 Organizzare la giornata della Trasparenza.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Organizzazione della giornata della Trasparenza per la comprensione del PTTI
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Inerente la funzione MOF
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	coinvolgimento dei genitori
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Organizzazione della conferenza per la conoscenza del PTTI									Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione numerosa agli eventi proposti e soddisfazione degli utenti
Strumenti di misurazione	Sondaggi di gradimento
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	L'organizzazione della giornata della Trasparenza è posticipata nel mese di settembre.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44075 Predisporre attività rivolte ai genitori o che ne prevedano un coinvolgimento più attivo.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	Organizzazione Open Day, progetto intercultura, giornata della Trasparenza
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Orario di servizio Bonus di valorizzazione MOF
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	coinvolgimento dei genitori
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Organizzazione degli eventi		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	08/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione numerosa agli eventi e soddisfazione degli utenti
Strumenti di misurazione	Sondaggi di gradimento
Criticità rilevate	

Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstantamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Acquisire le competenze chiave dell'educazione alla cittadinanza attiva
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Costruzione del curricolo verticale con definizione di indicatore per la valutazione delle competenze di cittadinanza
Data rilevazione	28/10/2016 00:00:00
Indicatori scelti	Strumento griglia di valutazione delle competenze
Risultati attesi	Omogeneità dei voti sul comportamento
Risultati riscontrati	Omogeneità dei voti sul comportamento
Differenza	Nessuna
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Nessuna

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Incontri periodici di staff
Persone coinvolte	Tutti i membri del NIV
Strumenti	Piattaforma Indire e bacheca RE
Considerazioni nate dalla condivisione	Maggiore conoscenza reciproca

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione sulla bacheca del RE	Tutti i docenti	Ogni anno scolastico in occasione della sua rivisitazione

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione sul sito	Le famiglie e la comunità	Ogni anno in occasione della sua rivisitazione

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
De Filippis Amalia	Funzione strumentale Area 2
Accappaticcio Claudia	Rappresentante scuola Infanzia
Conte Maria Assunta	Funzione Strumentale Area 1
Conte Maria Pia	Funzione Strumentale Area 3
Agresti Luciano	Funzione strumentale Area 4
Accappaticcio Marianna	Capo Dipartimento Inclusione
Usini Paolo	Capo Dipartimento Linguistico
Silvia Faiola	Capo Dipartimento Umanistico
Faiola Gerardo	Capo Dipartimento della comunicazione
Di Russo PierLuigi	Capo Dipartimento logico-scientifico
Venditti Maria	Responsabile plesso Scuola Infanzia
Accappaticcio Nino	Collaboratore DS
Centola Annunziata	Collaboratore del DS

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì