



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER CASI USUE - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FESR

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO AMANTE

Via degli Osci, 1 - 04022 - FONDI (LT) ☎ 0771501626 fax 0771512219

✉ ltic817006@istruzione.it ltic817006@pec.istruzione.it

sito-web : www.icamante.gov.it- CODICE FISCALE : 90027830596

AI GENITORI
AL PERSONALE SCOLASTICO ATA E DOCENTI
AL SITO WEB

COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO – A.S. 2017/2018

CIRC. n. 03	07/09/2017	Prevenzione vaccinale Legge 119/2017. Indicazioni operative a.s. 2017/2018.
--------------------	-------------------	---

Si porta a conoscenza delle SS.LL. l'acclusa nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Ufficio VIII Ambito Territoriale di Latina, prot. 0011758 del 06/09/2017, e i relativi allegati indicati in calce alla presente, riguardanti l'oggetto.

La prevista dichiarazione sostitutiva richiesta, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, secondo il fac-simile (allegato 2) , dovrà pervenire a questa scuola:

- 1. entro il 11 settembre 2017 per la scuola dell'infanzia;**
- 2. entro il 31 ottobre 2017 per tutti gli altri gradi di istruzione.**

Per eventuali ulteriori informazioni il nominativo del referente è:
assistente Amministrativo Catia Carroccia – Settore alunni
telefono 0771/501626
email: LTIC817006@istruzione.it

Allegati:

- Protocollo d' intesa tra ASL LATINA e USR per il Lazio – UFFICIO VIII Ambito Territoriale di Latina;
- Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Volantino.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annarita del Sole



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

UFFICIO VIII - Ambito territoriale di Latina

Via Legnano 34 - 04100 Latina - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici/Coordinatori didattici
delle istituzioni scolastiche statali,
paritarie e private non paritarie di ogni
ordine e grado

Latina e Provincia

e. p.c. All'USR per il Lazio
Direzione Generale

Via Ribotta – Roma

direzione-lazio@istruzione.it

Alla AUSL LT

am.aversa@ausl.latina.it

Oggetto: Prevenzione vaccinale Legge 119/2017. Indicazioni operative a.s. 2017/18.

Al fine di uniformare le procedure operative di adeguamento di codeste Istituzioni scolastiche alle disposizioni di cui al D.L. n. 73/2017 (come integrato e modificato dalla Legge di conversione n. 119/2017) in materia di prevenzione vaccinale, facendo seguito alle specifiche indicazioni operative del Ministero della Salute, C.M. 17892 del 12/06/2017, del M.I.U.R. C.M. 1622 del 16/08/2017 e della Circolare Ministeriale congiunta Ministero salute e MIUR n. 26382 del 1/9/2017, nonché al Protocollo d'Intesa "Rilascio certificazioni per obbligo vaccinale" tra la Regione Lazio e l'USR per il Lazio, cui specificamente si rimanda, si sintetizzano, in accordo con la competente ASL di Latina, le indicazioni operative per l'a.s. 2017-2018.

Gli adempimenti richiesti a codeste Istituzioni scolastiche nell'ambito della procedura semplificata definita sono i seguenti:

- richiedere ai genitori, tutori o affidatari degli alunni iscritti, di età compresa tra 0 e 16 anni, in luogo della prescritta documentazione, - al fine di sollevarli dalla necessità di acquisire il certificato vaccinale presso le ASL per poi esibirlo alla Scuola -, una **dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000**, secondo il fac-simile allegato; le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentate alle Istituzioni scolastiche:
 - 1) **entro il 11 settembre 2017** per la scuola dell'infanzia e le sezioni primavera;
 - 2) **entro il 31 ottobre 2017** per tutti gli altri gradi di istruzione.
- informare genitori, tutori o affidatari degli alunni iscritti che **non sarà necessario recarsi singolarmente presso la AUSL, in quanto la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie verrà acquisita attraverso un rapporto diretto tra scuole ed ASL;**



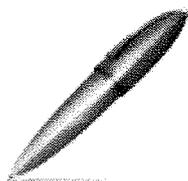
Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

U.S.R. Lazio - Ufficio VIII
Ambito Territoriale di Latina

- prevedere la diffusione del Protocollo e delle azioni in esso previste attraverso il Sito Internet istituzionale;
- indicare il nominativo di un Referente per qualsiasi contatto indicando i dati anagrafici, un recapito telefonico e di posta elettronica;

Ulteriori utili notizie sono reperibili nella pagina del sito ASL LT <http://www.ausl.lt.it> cliccando sull'immagine "VACCINIAMO".

Il Dirigente
Anna Carbonara



Firmato digitalmente da
CARBONARA ANNA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E
RICERCA/80185250588

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

ASL LATINA

E

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - UFFICIO VIII
AMBITO TERRITORIALE DI LATINA

Rilascio attestazioni assolvimento obbligo vaccinale ex lege 31 luglio 2017, n.119

PREMESSO CHE

L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - UFFICIO VIII AMBITO
TERRITORIALE DI LATINA

- intende uniformare in tutte le Istituzioni scolastiche ed educative (di seguito Scuole) del territorio Provinciale le procedure di acquisizione delle attestazioni previste dalla Legge 31 luglio 2017, n.119;
- facilitare i genitori esercenti la responsabilità genitoriale ovvero il tutore o affidatario nell'assolvimento di quanto necessario alla presentazione della documentazione relativa alla regolarità vaccinale ai sensi della legge 31 luglio 2017, n.119.

L'ASL LATINA

- intende facilitare l'accesso dei genitori esercenti la responsabilità genitoriale ovvero del tutore o affidatario all'acquisizione delle specifiche attestazioni vaccinali;
- intende perseguire l'obiettivo di evitare e prevenire criticità di gestione, che potrebbero derivare da un sovraffollamento dei Servizi Vaccinali per le richieste degli attestati previsti per l'ammissione a scuola, nella previsione di dover emettere, ai sensi della Legge. n. 119/2017, sino a 90.157 attestazioni vaccinali (numero quantificabile come la totalità della popolazione 0-16 anni e 364 giorni, ipoteticamente interessata a frequentare le Scuole del territorio Provinciale - fonte ISTAT);

VISTO

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 sulle "Nuove norme sul procedimento amministrativo" che impone il dialogo fra le Pubbliche Amministrazioni a vantaggio degli utenti e che nell'art. 15, comma 1, così recita "le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra

loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”, secondo le forme e con i limiti dalla stessa norma in questione;

- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;
- la Legge 13 Luglio 2015, n. 107 sulla “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione”;
- il Decreto Legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 119, 31 luglio 2017, pubblicata nella G.U. n. 182 del 5/8/2017, che norma, in ragione della elevata contagiosità delle specifiche patologie prevenibili con vaccino, l’obbligatorietà di dieci vaccinazioni per i minori di età 0-16anni e 364 giorni, sulla base delle specifiche indicazioni contenute nel Calendario Vaccinale Nazionale vigente nell’anno di nascita del minore;
- la Circolare Ministeriale congiunta Ministero Salute e MIUR n. 26382 del 01.09.2017, recante le prime indicazioni operative congiunte per l’attuazione della Legge 31.7.2017, n. 119, che tra l’altro prevede “Fatto salvo il termine del 10 marzo, potranno essere applicate diverse modalità di trasmissione della documentazione, tenendo conto di quanto previsto da eventuali accordi tra gli Uffici Scolastici Regionali, le Regioni e, per loro tramite, le Aziende Sanitarie Locali, nel rispetto della normativa sulla *privacy* previo parere del Garante per la protezione dei dati personali”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale della Regione Lazio 3 agosto 2017, n.484 “Approvazione dello schema di protocollo d’Intesa, tra la Regione Lazio e l’Ufficio Scolastico regionale per il Lazio per il “Rilascio certificazioni per obbligo vaccinale””;
- Il Provvedimento n.365 del 1° settembre 2017 del Garante per la protezione dei dati personali

CONSIDERATO CHE

- il rilascio esclusivamente cartaceo delle diverse specifiche attestazioni previste dalla norma ai singoli genitori esercenti la responsabilità genitoriale ovvero al tutore o affidatario da parte dei Servizi Vaccinali comporterebbe criticità sia per gli stessi che per i Servizi, stante la numerosità delle coorti di nascita interessate dalla Legge 119/2017;
- l’art. 24 lett. a) del Codice Privacy testualmente recita che “Il consenso al trattamento dei dati non è richiesto quando è necessario per adempiere ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria”;
- la Policy Privacy della Azienda ASL (allegato n. 1) prevede, altresì, che i trattamenti dei dati vengano effettuati esclusivamente da personale Incaricato ASL, nel rispetto delle misure di sicurezza del disposto normativo del D.Lgs. 196/03, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza ed esclusivamente per le finalità del presente Protocollo d’Intesa, senza possibilità di diffusione ad Enti terzi.

VALUTATO CHE

- è interesse comune delle Istituzioni coinvolte definire e mettere in atto forme integrate di collaborazione sul piano operativo, didattico, formativo e della valorizzazione delle attività peculiari, nel pieno rispetto delle reciproca autonomia giuridica, gestionale e statutaria, anche in relazione alle “Iniziative di comunicazione e informazione sulle vaccinazioni”, previste dall’art 2 della Legge n. 119/2017.
- è interesse delle Parti stipulare un Protocollo d’Intesa finalizzato alla semplificazione degli atti derivanti dalla citata normativa;

TRA

il Legale Rappresentante dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Ufficio VIII Ambito Territoriale Latina, nella persona della Dott.ssa Anna Carbonara nata a Bari (BA), il 22/01/1957, C.F.: CRBNNNA57A62A662J, domiciliato per la suddetta carica in Latina, Via Legnano n. 34;

E

il Legale Rappresentante della ASL di Latina, nella persona del Commissario Straordinario, dr. Giorgio Casati, nato a Broni (PV) il 20/4/1961, C.F. n. CSTGRG61D20B201L, domiciliato per la suddetta carica in Latina, Viale P.L. Nervi Torre snc c/o Centro Direzionale "Latina Fiori" Torre G2

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - UFFICIO VIII AMBITO TERRITORIALE DI LATINA si impegna a :

- 1) fornire all'ASL di Latina l'elenco di tutte le Scuole insistenti nel territorio Provinciale, unitamente ai rispettivi indirizzi e-mail, al fine della trasmissione, da parte della ASL, delle credenziali di accesso al sistema web dell'ASL Latina;
- 2) invitare tutte le Scuole ad informare i genitori esercenti la responsabilità genitoriale ovvero il tutore o affidatario che la documentazione comprovante la regolarità rispetto agli obblighi vaccinali potrà essere acquisita, previa specifica delega dell'esercente la responsabilità genitoriale, dalla scuola attraverso un rapporto diretto tra le Scuole e la ASL;
- 3) disporre che tutte le Scuole inviino, tramite applicativo web presente sul sito della ASL Latina, gli elenchi dei propri iscritti, residenti nel territorio provinciale, di età compresa tra 0 e 16 anni e 364 giorni, necessitanti di specifico certificato vaccinale. Tali elenchi, in formato excell, presenteranno nell'ordine i seguenti campi: codice fiscale, cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, avvenuta acquisizione o meno del consenso alla trasmissione del dato elaborato da parte della ASL alla Scuola;
- 4) informare tutte le Scuole della possibilità, da parte dei genitori esercenti la responsabilità genitoriale ovvero del tutore o affidatario, di accedere al sito web dell'ASL di Latina per

4

- acquisire l'attestazione di regolarità relativamente all'obbligo vaccinale ex L.119/17, informazioni relative alle vaccinazioni obbligatorie nonché conoscere le modalità interattive di contatto con i Servizi di vaccinazioni per l'eventuale regolarizzazione degli obblighi vaccinali, ove non già assolti
 - conoscere quanto previsto dal presente protocollo;
- 5) informare i genitori esercenti la responsabilità genitoriale ovvero il tutore o affidatario circa la possibilità di produrre alla Scuola l'attestazione della situazione vaccinale del minore tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (allegato 2) ovvero copia del certificato di regolarità vaccinale (all.3) tramite stampa dello stesso sul sito aziendale della ASL .
 - 6) prevedere la diffusione del presente accordo e delle azioni in esso previste attraverso il Sito Internet istituzionale proprio dell'Ufficio Scolastico e delle Scuole.

La ASL DI LATINA si impegna a:

1. generare le credenziali di accesso al sistema web per le singole Scuole e a trasmetterle ai rispettivi indirizzi e-mail indicati dall'Ufficio Scolastico ;
2. acquisire per il tramite di specifico applicativo Web, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa sulla Privacy, gli elenchi degli iscritti nelle Scuole del territorio Provinciale, necessitanti della certificazione vaccinale di cui alla Legge n. 119/2017;
3. valutare la regolarità della situazione vaccinale dei singoli;
4. elaborare gli attestati (allegato 3) circa la regolarità dell'obbligo vaccinale, relativamente alle posizioni per cui la Scuola ha ricevuto e comunicato alla ASL la relativa delega dall'avente diritto, sulla base dei dati presenti nei propri archivi informatici, nonché comunicare alla Scuola, alle medesime condizioni, gli attestati non rilasciabili, il tutto entro 72 ore dalla richiesta;
5. prevedere la diffusione del presente accordo e delle azioni in esso previste attraverso il Sito Internet Aziendale e per il tramite dell'Ufficio Stampa della ASL.

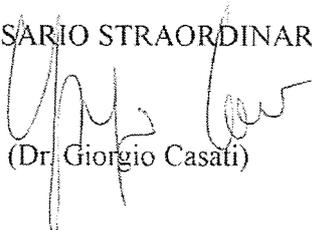
L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - UFFICIO VIII AMBITO TERRITORIALE DI LATINA e la ASL LATINA si impegnano, inoltre, ad istituire un tavolo di concertazione per condividere le problematiche e le relative soluzioni inerenti l'applicazione della vigente Legge 119/2017.

Tale tavolo di concertazione è costituito per la ASL LATINA dalla dott.ssa Anna Maria Aversa, dalla dott.ssa Aida Recchia e dall'ing. Walter Battisti, per l'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - UFFICIO VIII AMBITO TERRITORIALE DI LATINA da Dott.ssa Graziella Cannella, Dott. Pasquale Cortesano e Prof. Antonio Bonetto

In caso di modifica della normativa attualmente in vigore, il presente Protocollo d'Intesa verrà sottoposto alle relative e necessarie modifiche ed integrazioni.

Latina, li

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO ASL LATINA



(Dr. Giorgio Casati)

IL RESPONSABILE UFFICIO SCOLASTICO
REGIONALE PER IL LAZIO-UFFICIO VIII
AMBITO TERRITORIALE LATINA

(Dott.ssa Anna Carbonara)



POLICY PRIVACY PROTOCOLLO D'INTESA ASL LATINA E
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - UFFICIO VIII AMBITO
TERRITORIALE DI LATINA
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 2003 "Codice in materia
di protezione dei dati personali"

Il Decreto legislativo n. 196/2003 (Codice Privacy) prevede la tutela dei dati personali, nel pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, oltre che delle norme sul segreto professionale. Ai fini di tale norma, si informano tutti gli utenti di quanto segue:

- 1) Finalità del trattamento
 - a) Questa ASL informa i signori genitori che i dati personali di ogni ragazzo vaccinato dai "Servizi Vaccinali Aziendali", saranno trattati esclusivamente per finalità correlate alle indicazioni contenute nella Circolare Ministeriale 0017892 del 12.06.2017 e s.m.i.
- 2) Modalità del trattamento
 - a) Il trattamento dei dati è effettuato direttamente dal personale Incaricato della ASL di Latina;
 - b) Il trattamento viene effettuato secondo il principio di necessità di cui all'art. 3 del D.lgs. 196/2003 ed è eseguito sia con strumenti manuali/cartacei o informatici, comunque con l'osservanza di misure di sicurezza ed in grado di garantire che solo personale autorizzato possa conoscere le informazioni che riguardano la persona assistita e di evitare ogni accesso non autorizzato ai suoi dati;
 - c) Il trattamento dei dati è indispensabile per poter adempiere ad un obbligo previsto dalla legge e sarà effettuato rispettando le rigide procedure di sicurezza adottate da questa Azienda ASL per la gestione dei dati sensibili e giudiziari.
 - d) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

Diritto dell'Interessato

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali trattati;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Il Responsabile Aziendale Privacy
Dott.ssa Emma Pannunzio

Il Commissario Straordinario
Dott. Giorgio Casati