**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO AMANTE**

**(FONDI-LATINA)**

**CANDIDATURA PER L’ACCESSO AL BONUS**

**DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI**

***ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE***

*La compilazione digitale della scheda sarà a cura del docente e le dichiarazioni saranno rese nel rispetto della normativa della Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione (Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000).*

*La scheda dovrà essere consegnata al protocollo entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale e nella bacheca del registro elettronico.*

*In fase di compilazione il docente dovrà limitarsi a segnare con SI’ o NO (in corrispondenza del criterio da valorizzare) e dichiarare quanto richiesto nella colonna “ Documentazione”. Alla scheda dovranno essere allegati ulteriori materiali se richiesti. Ogni pagina dovrà essere firmata dal docente.*

**COMPILAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_, docente di ruolo in servizio effettivo presso I’Istituto Comprensivo Amante di Fondi (LT) nell’anno scolastico 2015-2016, nel ruolo di scuola dell’Infanzia/Primaria o Secondaria di I grado,

**CHIEDE**

di essere sottoposto a valutazione per la valorizzazione del merito e accesso al bonus premiale secondo i criteri definiti dal Comitato di Valutazione pubblicati con nota PROT. N. 3654 /C05 del 08/07/2016.

**Criteri per la valutazione dei docenti (Legge 107/15 Art. 1 Comma 129) sulla base:**

**1A. della qualità dell’insegnamento**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERI** | **Sì/No** | **DOCUMENTAZIONE** |
| **1.** Aver attuato una didattica laboratoriale nella propria classe/sezione. |  | Indicare giorno, ore e classi coinvolte. |
| **2.** Aver preparato i propri alunni alla partecipazione attiva agli eventi in corso d’anno per il progetto di Istituto (trasversali alle classi e agli ordini). |  | Indicare l’evento o gli eventi e le classi coinvolte, come da registrazione su apposita sezione del RE. |
| **3.** Aver fatto utilizzare ai propri alunni la strumentazione multimediale, anche nell’ambito del progetto LIM per la Scuola dell’Infanzia e aver prodotto un oggetto didattico con la partecipazione attiva degli alunni, che è stato poi condiviso sul sito o sul RE, o documentato dalla relazione del docente operatore del progetto. |  | Indicare data e classe:  □ UNITA’ DI APPRENDIMENTO □ SITO □ RE  □ MONOGRAFIA □ SITO □ RE  □ OGGETTO DIDATTICO □ SITO □ RE |
| **4.** Aver coinvolto i propri alunni nella partecipazione a progetti in cui è previsto l’utilizzo della lingua straniera (CLIL) (solo per la Scuola Secondaria). |  | Indicare esperienza/e, classi e tempo di svolgimento come da registrazione negli *Argomenti del giorno* del RE. |
| **4 bis** Aver coinvolto i propri alunni nella partecipazioni ad eventi e manifestazioni promossi dall’Ente Locale, dalle altre Istituzioni del territorio, da Associazioni e Imprese: Comune, Parchi, Acqualatina ecc.. (solo per la Scuola Primaria). |  | Indicare esperienza/e, classi e tempo di svolgimento come da registrazione negli Argomenti del giorno del RE. |
| **4 ter** Aver dato disponibilità alla flessibilità e al cambio turno per sostituzione collega assente nel turno antimeridiano (solo per la Scuola dell’Infanzia). |  | Controllo dal registro firme del personale e da relazione del docente responsabile del plesso. |
| **5.** Aver adottato metodologie didattiche innovative (Flipped Classroom, Cooperative Learnig, ecc). |  | Indicare esperienza/e, classi, tempo di svolgimento come da registrazione negli *Argomenti del giorno* del RE. |

**2A. del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERI** | **Sì/No** | **DOCUMENTAZIONE** |
| **1.** Aver rispettato i termini e le scadenze fissate per la consegna e/o l’inserimento nel registro elettronico della documentazione didattica (programmazioni, verbali, PDP, PEI, ecc.). |  | Documentazione agli atti. |
| **2.** Aver svolto attività formative e didattiche per il recupero e/o il potenziamento delle competenze degli alunni, a titolo volontario e gratuito in orario extracurricolare. |  | Indicare date, tempi, modalità e alunni coinvolti. |
| **3.** Aver dato visibilità positiva alla scuola con articoli (circa 1000 battute), anche corredati da foto e/o video, inerenti al piano dell’offerta formativa, pubblicati sui mezzi di informazione e/o sul sito della scuola (indicare almeno contribuiti per due diversi eventi). |  | 1)Titolo dell’articolo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Canale di pubblicazione anche on-line \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2)Titolo dell’articolo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Canale di pubblicazione anche on-line \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **4.** Aver elaborato materiali didattici ed innovativi, anche in forma multimediale, ed averli condivisi sul RE, ad integrazione e/ o sostituzione dei contenuti dei libri di testo. |  | Indicare materiali e data di pubblicazione |
| **5.** Aver assicurato una presenza in servizio regolare (massimo 10 assenze a qualsiasi titolo). Fanno eccezione le assenze per ragioni di servizio. |  | Documentazione agli atti. |
| **6.** Aver assicurato una presenza assidua ai Collegi dei Docenti (massimo 1 assenza a qualsiasi titolo). Fanno eccezione le assenze per ragioni di servizio. |  | Documentazione agli atti. |
| **7.** Aver assicurato una presenza assidua alle riunioni dei Consigli di Classe e di Dipartimento (massimo 1 assenza totale a qualsiasi titolo). Fanno eccezione le assenze per ragioni di servizio. |  | Documentazione agli atti. |

**3A. del successo formativo e scolastico degli studenti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERI** | **Sì/No** | **DOCUMENTAZIONE** |
| **1.** Partecipazione con la propria classe o con un gruppo di classi a gare e concorsi. |  | Indicare alunni coinvolti ed evento (concorso/gara, ecc.). |
| **2.** Premiazione dei propri alunni in concorsi e gare interne, locali e nazionali in virtù dell’attività educativa e didattica svolta a scuola. |  | Indicare alunni premiati ed evento (concorso / gara, ecc.). |
| **3.** Partecipazione a progetti di recupero o potenziamento per gruppi di livello/classi aperte in orario curriculare (rispettando almeno il 50% delle ore programmate per la Scuola Secondaria). |  | Indicare progetti, date, ore e alunni coinvolti come da RE. |
| **4.** Predisposizione di Percorsi Didattici Personalizzati, attuazione del/i piano/i fino alla verifica finale documentata dai verbali o relazioni disciplinari, circa gli interventi attuati e i risultati raggiunti dagli alunni interessati, agli atti del registro elettronico. |  | Indicare la classe e i PDP predisposti. |
| **5.** Partecipazione ad attività che hanno prodotto un ampliamento dell’offerta formativa extracurricolare, non o parzialmente retribuite dal FIS, o dal contributo delle famiglie. |  | Indicare progetti, date, ore e alunni coinvolti, come dal Registro delle attività. |
| **6.** Aver progettato percorsi trasversali per lo sviluppo delle competenze di cittadinanza, di imparare ad imparare, della competenza digitale, della competenza d’espressione artistico-culturale. |  | Indicare il percorso: ore e classi coinvolte come da registrazione nell’apposita sezione del RE. |
| **7.** Partecipazione a concorsi e progetti finalizzati alle competenze di cittadinanza (tutela patrimonio artistico, ambientale, ecc.) e legalità. |  | Indicare concorsi, eventi, progetti esterni sul tema, alunni coinvolti e tempi. |
| **8.** Mantenimento dell’andamento positivo, o miglioramento degli esiti a distanza degli alunni, nel passaggio da una classe all’altra (raffronto tra voti in uscita dell’anno precedente e risultati dei test d’ingresso per singola disciplina dell’anno in corso). |  | Dichiarazione del docente: indicare classe fornendo elementi utili per il riscontro. |
| **9**. Mantenimento dell’andamento positivo o miglioramento degli esiti degli alunni durante l’anno scolastico confrontando i risultati dei test d’ingresso con quelli delle prove comuni intermedie e finali. |  | Dichiarazione del docente e verifica dei dati forniti ai coordinatori e/o registrati nei verbali. |
| **10.** Non averregistrato in corso d’annotrasferimenti in uscita dei propri alunni, richiesti con motivazione scritta per incompatibilità con la propria persona. Fanno eccezione i nullaosta concessi per cambio di residenza/domicilio o per non ammissione. |  | Documentazione agli atti. |
| **11.** Aver svolto funzione di Referente di Progetto inserito nel PTOF e nel PdM non retribuita dal FIS o da altri contributi. |  | Indicare il progetto di cui si è stati referenti. |

**1B. dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell’ innovazione didattica e metodologica, della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERI** | **Sì/No** | **DOCUMENTAZIONE** |
| **1.** Avere partecipato alle attività di formazione e di autoformazione organizzate dalla Scuola sui temi dell’innovazione didattica e metodologica, anche in collaborazione con altre istituzioni/associazioni territoriali (sono escluse le attività d’obbligo per i docenti nell’anno di prova), per almeno 10 ore, eccedenti le ore 20 deliberate, non cumulabili con quelle previste al punto 8. |  | Documentazione agli atti come da Registro delle Attività, o documentare con attestato.  Giustificare l’eventuale mancata partecipazione ai corsi organizzati dalla scuola. |
| **2.** Aver partecipato ad attività di formazione ed autoformazione per ulteriori 20 ore in aggiunta a quelle del punto 1 o aver partecipato a corsi fuori sede (distante non meno di 60 Km). |  | Documentare con attestati. |
| **3.** Aver partecipato a progetti promossi a livello regionale, nazionale, europeo che prevedano la rendicontazione finale esterna dei risultati conseguiti in veste di referenti, progettisti, collaudatori ecc. se non retribuiti con altri compensi. |  | Indicare il progetto, il ruolo e l’entità del finanziamento richiesto. |
| **4.** Aver acquisito competenze professionali certificate presso Enti di formazione accreditati dal MIUR e/o presso Università nell’anno di riferimento, senza richiesta di esonero (salvo caso di coincidenza con altri impegni istituzionali non imputabili alla volontà). |  | Documentare con attestato. |
| **5.** Aver coordinato/collaborato alla predisposizione dei curricoli verticali e delle progettazioni annuali, come da relazione dei capi di dipartimento. |  | Documentazione agli atti. |
| **6.** Aver partecipato alla mostra evento di fine anno con “oggetti didattici” digitali ed altri elaborati degli alunni e illustrati dagli stessi al pubblico. |  | Indicare i materiali prodotti dagli alunni di cui si è provveduto a fornire documentazione digitale per pubblicazione. |
| **7.** Aver promosso l’innovazione didattica e metodologica, anche implementando le nuove tecnologie nella pratica quotidiana documentando e diffondendo i materiali prodotti nell’apposita sezione del RE. |  | Indicare le attività svolte, date e classi coinvolte. |
| **8.** Aver partecipato ad iniziative di formazione per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PNSD (animatore e membri del team digitale per l’innovazione digitale, etc.). |  | Documentazione agli atti. |

**1C. delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERI** | **Sì/No** | **DOCUMENTAZIONE** |
| **1.** Aver partecipato ad iniziative organizzate dalla scuola che abbiano visto il coinvolgimento attivo delle famiglie (open day) e/o ad altre attività finalizzate al miglioramento della relazione scuola-famiglia-territorio, (iniziative di formazione rivolte anche ai genitori). |  | Indicare l’iniziativa e date. |
| **2.** Aver svolto attività rendicontate nel campo della sicurezza scolastica, anche nella formazione. Appartenere alla squadra di emergenza (Primo Soccorso e/o intervento sulla fiamma). |  | Indicare l’attività svolta e documentare con attestato. |
| **3.**  Aver partecipato ad attività di raccolta fondi organizzate per la scuola. |  | Documentare indicando entità e fonte dei finanziamenti. |
| **4.** Aver partecipato ad attività di progettazione per accesso a fondi di Enti locali, regionali, nazionali, europei/o Fondazioni e/o Società, effettivamente finanziate. |  | Documentare indicando nome del progetto, Ente promotore ed entità del finanziamento. |
| **5.** Aver partecipato all’attuazione del Piano di Miglioramento Scolastico. |  | Documentare indicando area di processo e progetti. |
| **6.** Aver partecipato alle attività di progettazione e coordinamento del Piano di Miglioramento Scolastico, del PTOF e del RAV (membri del nucleo di autovalutazione). |  | Documentazione agli atti. |
| **7.** Aver svolto l’incarico di Coordinatore di Classe (se non compensato con almeno  € 100,00 a carico del FIS). |  | Documentazione agli atti. |
| **8.** Aver partecipato alla redazione del PAI e agli incontri del GLI, come da verbali da relazione della funzione strumentale di riferimento (presenza in tutti gli incontri). |  | Documentazione agli atti. |
| **9.** Aver partecipato alle operazioni di valutazione esterna ed interna del sistema (prove Invalsi, altre indagini nazionali e internazionali, monitoraggi interni) nelle fasi di somministrazione, inserimento dati e tabulazione dei risultati fino a conclusione. |  | Dichiarazione del docente: indicare l’attività, il ruolo e l’impegno orario eccedente il servizio. |
| **10.** Aver accompagnato gli alunni alle visite guidate. |  | Indicare data della visita guidata e alunni accompagnati. |
| **11.** Aver accompagnato gli alunni al viaggio d’istruzione e/o ai campus/stage di più giorni. |  | Indicare data e durata del viaggio di istruzione/campus/ stage e alunni accompagnati. |
| **12.** Aver assicurato la copertura a titolo gratuito, e senza recupero, dei colleghi assenti. |  | Indicare data, ora e collega sostituito. |
| **13.** Essere stato incaricato in qualità di responsabile di uno dei laboratori (scienze, informatica, etc.), se l’attività non è stato incentivata dal FIS o da altro compenso. |  | Documentazione agli atti. |
| **14.** Aver fatto parte della Commissione elettorale senza compenso e/o recupero. |  | Documentazione agli atti. |
| **15.** Aver partecipato regolarmente alle riunioni del Consiglio d’Istituto (massimo un’assenza a qualsiasi titolo). Fanno eccezione le assenze per ragioni di servizio. |  | Documentazione agli atti. |
| **16.** Aver coordinato iniziative disolidarietà e/o prevenzione a livello di istituto. |  | Dichiarazione del docente: indicare iniziativa. |

**2C. nella formazione del personale**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERI** | **Sì/No** | **DOCUMENTAZIONE** |
| **1.** Aver promosso momenti di incontro, formalmente convocati presso la sede, al fine di restituire e diffondere contributi appresi in corsi di formazione individuali. |  | Documentare con il Registro delle Attività. |
| **2.** Aver svolto e rendicontato un incarico aggiuntivo nel campo della formazione del personale (tutoraggio nei tirocini formativi). |  | Indicare tirocinanti, ore, Ente richiedente. |
| **3.** Aver svolto e rendicontato un incarico aggiuntivo nel campo della formazione del personale (tutoraggio neo-immessi in ruolo). |  | Indicare tirocinanti, ore, Ente richiedente. |

**Procedura di assegnazione del bonus**

* Per realizzare una procedura snella e valida la valutazione è quindi effettuata mediante attribuzione di un esito positivo per ciascun descrittore.
* L’attribuzione degli esiti positivi non ha lo scopo di creare una graduatoria tra docenti, ma unicamente di consentire il miglioramento del sistema scolastico e di stabilire quali docenti potranno usufruire del beneficio, nonché consentire la possibilità di graduare i compensi.
* L’entità del bonus potrà essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata dal Dirigente Scolastico, tenuto conto del numero e della qualità delle attività valorizzate nonché del contributo dato alle stesse dal docente.