

## VERBALE N. 3/2016 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno trentuno del mese di maggio 2016 alle ore 18:00, nei locali dell'Istituto Comprensivo " AMANTE " di Fondi (LT) , si è riunito, previa regolare convocazione, il Consiglio di Istituto per discutere sui seguenti punti all'o.d.g:

- 1) **Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;**
- 2) **Informazione spese sostenute;**
- 3) **Inserimento nel POF del Progetto “Aula Digitale per una Didattica inclusiva e un apprendimento cooperativo” – Codice identificativo 10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-111- Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali . Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave. Nota MIUR AOODGEFID/12810 del 15/10/2015;**
- 4) **Variazioni e modifiche P.A. A.F. 2016;**
- 5) **Regolamento Libri di Testo in comodato d ‘uso agli studenti;**
- 6) **Indennità e compensi a carico del FIS A.S. 2015/2016;**
- 7) **Varie ed eventuali.**

Risultano presenti i seguenti membri:

PROF.SSA	DEL SOLE ANNARITA	DIRIGENTE SCOLASTICO
SIG.	GIARDINO FORTUNATO	PRESIDENTE
DOCENTE	ACCAPPATICCIO NINO	Componente DOCENTE
DOCENTE	CENTOLA ANNUNZIATA	Componente DOCENTE
DOCENTE	CONTE MARIA PIA	Componente DOCENTE
DOCENTE	FAIOLA GERARDO	Componente DOCENTE
DOCENTE	VENDITTI MARIA	Componente DOCENTE
SIG.	DI TROCCHIO SANDRO	Componente ATA
SIG.RA	CAPORICCIO GISELLA	Componente GENITORE
SIG.RA	ROSATO SABINA	Componente GENITORE
SIG.RA	FIGLIO DANIELA	Componente GENITORE
SIG.RA	LEONE DENISE ALEXIA	Componente GENITORE
SIG.RA	VENDITTI GIORGIA	Componente GENITORE

Risultano assenti: Barbato Maria Cristina, Cardinale Daniela e Mellozzi Sandra (componente docenti), Mastroianni Rossana , Marra Laura ( componente genitori ).

### IL PRESIDENTE

**RICONOSCIUTO** legale il numero degli intervenuti con n.12 consiglieri presenti su n. 18 membri in carica;

**ACCERTATA** la validità della seduta ai sensi dell'art.28 del D:P.R. n.416/74;

**ATTRIBUITE** le funzioni di segretario alla docente Centola Annunziata, dichiara aperta la discussione dei punti posti all'o.d.g.

### **Punto 1: Lettura ed approvazione verbale seduta precedente**

Si inizia con la lettura del verbale n. 2 relativo alla seduta del 11 febbraio 2016 ultima riunione valida.

### IL CONSIGLIO

ASCOLTATA la lettura del verbale relativo alla suddetta seduta lo approva all'unanimità.

Si dà atto dell'astensione dei non presenti alla precedente riunione.

### **Punto 2: Informazione spese sostenute**

Il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art.35 del D.l. n. 44 del 1° febbraio 2001, dà informazione ai componenti del Consiglio circa le spese sostenute, esponendo una breve relazione sull'attività negoziale svolta ed invita tutti gli interessati a prendere visione della documentazione tenuta dal DSGA, agli atti della scuola, riguardante il punto in discussione.

Il Consiglio prende atto delle informazioni fornite dal Dirigente.

**Punto 3 : Inserimento nel POF del Progetto “Aula Digitale per una Didattica inclusiva e un apprendimento cooperativo” – Codice identificativo 10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-111- Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali. Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave. Nota MIUR AOODGEFID/12810 del 15/10/2015**

Il Dirigente illustra il seguente progetto autorizzato con la nota del MIUR , prot. n. AOODGEFID/5891 del 30/03/2016, a valere sull’Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/12810 del 13/10/2015 relativo a progetti **PON Plurifondo “Per la scuola – Competenze e Ambienti per l’apprendimento 2014-2020”** finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali - Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) – Obiettivo specifico 10.8 - “Diffusione della Società della conoscenza nel mondo della Scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione (10.8.1) – Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave:

<b>Codice Identificativo Progetto</b>	<b>Azione</b>	<b>Sotto Azione</b>	<b>Importo autorizzato forniture</b>	<b>Importo autorizzato spese generali</b>	<b>Totale autorizzato progetto</b>
<b>10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-111</b>	<b>10.8.1</b>	<b>10.8.1.A3</b>	<b>€20.020,00</b>	<b>€1.980,00</b>	<b>€ 22.000,00</b>

e ne chiede l’inserimento al P.O.F. 2015/2016.

**IL CONSIGLIO**

ASCOLTATO il Dirigente Scolastico;

VISTA la delibera del 12/05/2016 con la quale il Collegio dei Docenti ha approvato all’unanimità l’inserimento del progetto suddetto nel P.O.F. 2015/2016; dopo breve discussione,

**DELIBERA (N. 7)**

all’unanimità di approvare l’inserimento al P.O.F. 2015/2016 del seguente progetto: PROGETTO PONFESR 2014-2020 CODICE IDENTIFICATIVO: 10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015- 111 - TITOLO PROGETTO: “Aula digitale per una didattica inclusiva e un apprendimento cooperativo”.

**Punto 4: Variazioni e modifiche P.A. A.F. 2016**

VISTO il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2016 approvato dal Consiglio d’istituto con deliberazione n. 5 del 11/02/2016;

VISTO il Decreto n.44/2001, con particolare riferimento agli articoli 4, 6 e 7 comma 3;

VISTA la nota del MIUR - Dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio - UFFICIO IX , prot. n. 7007 del 10/05/2016, con la quale viene disposta a favore di questa scuola l’assegnazione di € 592,62 per la realizzazione di progetti per una scelta consapevole del percorso di studio e per favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali, ai sensi dell’ art. 8 del D.L. 104/2013;

VISTA la nota del MIUR, prot. n. AOODGEFID\5897 del 30/03/2016, con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo istituto, Codice Identificativo 10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-111 - Titolo “ Aula digitale per una didattica inclusiva e un apprendimento cooperativo” , finanziato per l’importo di € 22.000,00, in relazione all’Avviso AOODGEFID\12810 del 15/10/2015 finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali;

VISTO il provvedimento, prot. n. 1842-PS14PON del 05/04/2016 2016, con il quale il Dirigente Scolastico ha disposto l’assunzione nel Programma annuale per l’esercizio finanziario 2016 del finanziamento di € 22.000,00 relativo al progetto autorizzato , nell’ambito Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato dal FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale): codice Identificativo Progetto10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015- 111 denominato “Aula digitale per una didattica inclusiva e un apprendimento cooperativo”; VISTA la comunicazione e-mail del 22/04/2016 con la quale l’ Autorità di Gestione ha segnalato che il numero di protocollo dell’ autorizzazione , sopra indicata, è risultato essere non corretto, rimanendo comunque la data del 30/03/2016, invitando questa scuola a voler di nuovo scaricare dal portale SIF la lettera di autorizzazione aggiornata;

VISTA la nuova lettera di autorizzazione il cui numero di protocollo attribuito è 5891 anziché 5897;  
VISTA la determina, prot. n. 2258-PS14PON del 26/04/2016, con la quale il Dirigente Scolastico ha preso atto che il numero di protocollo esatto della nota di autorizzazione e impegno di spesa del MIUR del 30/03/2016, riguardante il progetto codice identificativo 10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-111 Titolo "Aula digitale per una didattica inclusiva e un apprendimento cooperativo", è 5891 anziché 5897;  
VISTA la precedente delibera n. 7 di questo consiglio con la quale il progetto codice identificativo 10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-111 Titolo "Aula digitale per una didattica inclusiva e un apprendimento cooperativo" è stato inserito al POF 2015/2016;  
VISTO il contributo di € 1.568,00 concesso per l'anno 2015 dal Comune di Fondi per spese di cui alla L.R. 29/92 ( determina n. 1184 del 26/11/2015);  
VISTO il contributo di € 150,00 dell'Università degli Studi di Roma " Tor Vergata " per Convenzione tirocinanti TFA;  
ACCERTATO un minor contributo di € 17.236,00 da parte degli alunni per la mancata realizzazione di alcune visite e viaggi programmati e una minore partecipazione alle iniziative che sono state comunque effettuate;  
VISTO il contributo di € 720,00 degli alunni della scuola secondaria 1° grado per spese esami Corso DELF;  
VISTO il contributo degli alunni di € 2.870,00 per il progetto "Potenziamento di lingua inglese Trinity /Cambridge" destinato ad un numero limitato di alunni delle classi IV e V scuola primaria;  
VISTO il piano finanziario predisposto dal referente del progetto anzidetto;  
VISTO il contributo di € 680,00 degli alunni scuola primaria per il Corso Propedeutico della Patente Europea ECDL;  
VISTO il piano finanziario predisposto dal referente del corso sopraccitato;  
TENUTO CONTO del contributo di € 3.480,00 a carico degli alunni della scuola secondaria 1° grado per Patente Europea ECDL;  
VISTO il piano finanziario predisposto dal referente dell'iniziativa anzidetta;  
ACCERTATO un contributo inferiore di € 2.250,00, rispetto alle aspettative, per una minore partecipazione degli studenti al progetto Pinocchio sugli sci (settimana di studio e sport sulla neve);  
VISTO il contributo di € 50,00 della ditta Cicli F.lli Conte S.R.L. di Fondi;  
VISTO l'importo di € 3,31 quali interessi risultanti sul conto corrente postale alla chiusura del conto medesimo, avvenuta in data 04/02/2016;  
RITENUTO NECESSARIO effettuare degli storni sul 1°, 2° e 3° livello di alcune voci di spesa riguardante l'attività A/01 e il progetto P/07;  
ASCOLTATO il Dirigente Scolastico;

### DELIBERA ( N. 8 )

all'unanimità:

a) di apportare al Programma Annuale e.f. 2016 le seguenti variazioni e modifiche:

AGG./VOCE	DESCRIZIONE		ENTRATE
2/04	FINANZIAMENTO DELLO STATO – ALTRI FINANZ. VINCOLATI	+	592,62
4/01	FINANZ. DA ENTI LOCALI O DA ALTRE IST. PUBBL. – UNIONE EUROPEA	+	22.000,00
4/05	FINANZ. DA ENTI LOCALI O DA ALTRE IST. PUBBL. – COMUNE VINCOLATI	+	1.568,00
4/06	FINANZ. DA ENTI LOCALI O DA ALTRE IST. PUBBL. – ALTRE ISTITUZIONI	+	150,00
5/02	CONTRIBUTI DA PRIVATI – FAMIGLIE VINCOLATI	-	17.236,00
5/02	CONTRIBUTI DA PRIVATI – FAMIGLIE VINCOLATI	+	720,00
5/02	CONTRIBUTI DA PRIVATI – FAMIGLIE VINCOLATI	+	2.870,00
5/02	CONTRIBUTI DA PRIVATI – FAMIGLIE VINCOLATI	+	680,00
5/02	CONTRIBUTI DA PRIVATI – FAMIGLIE VINCOLATI	+	3.480,00
5/02	CONTRIBUTI DA PRIVATI – FAMIGLIE VINCOLATI	-	2.250,00
5/04	CONTRIBUTI DA PRIVATI – ALTRI VINCOLATI	+	50,00
7/01	ALTRE ENTRATE - INTERESSI	+	3,31
	TOTALE ENTRATE	€ +	12.627,93

AGG./VOCE	DESCRIZIONE		SPESE
A/01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	+	1.568,00
A/01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	+	3,31
A/02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	-	17.236,00
P/04	PERSONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA	+	720,00
P/07	AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	+	680,00
P/07	AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	+	3.480,00
P/07	AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	-	2.250,00

P/10	CONTINUITA' E ORIENTAMENTO		+	2.870,00
P/12	AULA DIGITALE PER UNA DIDATTICA INCLUSIVA E UN APPRENDIMENTO COOPERATIVO CODICE IDENTIFICATIVO: 10.8.1.A3-FESRPN-LA-2015- 111		+	22.000,00
Z/01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		+	592,62
Z/01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		+	150,00
Z/01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		+	50,00
	TOTALE SPESE		€ +	12.627,93

=====

b) di apportare le variazioni e modifiche alle schede delle attività A/01 e A/02 e dei progetti P/04, P/07, P/10 e P/12 così come proposte dal Dirigente Scolastico e riportate nelle relative scheda illustrativa finanziaria – modifica;

c) di apportare gli storni alle attività e ai progetti del P.A. a.f. 2016 come di seguito:

Spese ATTIVITA' A/01	- €	34,66	TIPO 4 CONTO	1	SOTTOCONTO	1
	+ €	34,66	TIPO 3 CONTO	8	SOTTOCONTO	8
Spese PROGETTO P/07	- €	150,00	TIPO 3 CONTO	13	SOTTOCONTO	1
	+ €	150,00	TIPO 8 CONTO	1	SOTTOCONTO	2

### **Punto 5: Regolamento Libri di Testo in comodato d'uso agli studenti**

Al fine di disciplinare le procedure per la fornitura dei libri di testo in comodato d'uso ( prestito gratuito ) agli studenti frequentanti la scuola secondaria di 1° grado, Il Dirigente Scolastico sottopone ai presenti il documento predisposto in merito.

#### **IL CONSIGLIO**

**RAVVISATA LA NECESSITA'** di istituire uno specifico regolamento per i libri di testo in comodato d'uso agli studenti della scuola secondaria di 1° grado dell' istituto;

**VISTE** le disposizioni vigenti in materia;

**ESAMINATO** il documento proposto;  
dopo ampia discussione,

#### **DELIBERA (N. 9)**

all'unanimità di approvare per l' ISTITUTO COMPRENSIVO AMANTE DI FONDI il seguente regolamento che viene allegato al Regolamento d'Istituto e ne diventa parte integrante, da pubblicare al Sito Web della scuola nella sezione : ALBO PRETORIO ON LINE – REGOLAMENTI.

### **REGOLAMENTO LIBRI DI TESTO IN COMODATO D' USO AGLI STUDENTI**

#### **Art. 1 - Campo di applicazione**

Il presente regolamento , ai sensi dell' art. 39 , comma 2 del D.l. n.44 del 1 febbraio 2001, disciplina le modalità ed i criteri di concessione dei libri di testo in comodato d'uso (prestito gratuito ) annuale o pluriennale **agli studenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria di 1° grado dell' istituto**, che soddisfano i requisiti indicati all'art. 3.

#### **Art. 2 - Utilizzo dei fondi**

La scuola procederà all'acquisto dei **testi didattici adottati "obbligatori"**, con esclusione quindi di eserciziari non riutilizzabili, dizionari, atlanti e testi di narrativa, compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti e pubblicati nel sito [www.icamante.gov.it](http://www.icamante.gov.it) - Sezione libri di testo , nel rispetto del presente Regolamento e delle norme in vigore in materia di acquisti di beni e servizi, nei limiti della disponibilità finanziaria iscritta nel programma annuale sulla base delle risorse appositamente assegnate dal Ministero dell'Istruzione, Università, Ricerca o che comunque dovessero a tal fine pervenire alle casse della scuola.

Tutti i libri saranno trascritti in apposito Registro con assegnazione di un numero progressivo che li contraddistingue e dell'anno di acquisto.

I libri saranno consegnati al comodatario, da parte dell' Istituto, all'inizio dell'anno scolastico se già disponibili, o comunque entro una settimana dal giorno in cui l'istituzione ne avrà la disponibilità.

#### **Art. 3 - Modalità di esecuzione del comodato**

Il Dirigente scolastico, verificata annualmente la disponibilità di testi per il comodato d'uso, emanerà apposito AVVISO per informazione a genitori/tutori da pubblicare nel sito web dell'istituzione scolastica

all' ALBO PRETORIO ON LINE – COMODATO D'USO AGLI STUDENTI. Nell'Avviso sarà stabilita la modalità ed il termine di presentazione delle domande da parte degli interessati.

I genitori/tutori interessati, per essere inclusi nella graduatoria degli aspiranti al beneficio, secondo le modalità previste nell'AVVISO di cui sopra, purché non destinatari di altri contributi pubblici inerenti alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo, dovranno presentare, presso

l'ufficio di segreteria didattica della scuola, domanda scritta corredata di attestazione ISEE e documento di riconoscimento, in corso di validità all'atto di presentazione della domanda.

Non saranno accolte le domande consegnate in ritardo.

La graduatoria sarà formulata in veste provvisoria, sulla base delle domande regolarmente pervenute nei termini, tenendo conto dell'ISEE certificato relativo alla dichiarazione dei redditi dell'anno precedente, e sarà affissa all'albo istituzionale. A parità di ISEE sarà stabilita la precedenza secondo i criteri di seguito ordinati: per lo studente non ripetente più meritevole in considerazione dell'esito degli scrutini finali dell'anno scolastico precedente, sorteggio.

La mancanza del modulo ISEE determina il posizionamento automatico al termine della graduatoria.

Gli studenti posizionati al termine della graduatoria per mancata consegna del modulo ISEE sono ricollocati tra loro su criteri di merito nel rendimento scolastico e in secondo ordine su sorteggio.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Entro i successivi 5 giorni dalla data di scadenza per i reclami sarà pubblicata con le stesse modalità la graduatoria definitiva.

I genitori/tutori risultati assegnatari, in rapporto alla disponibilità di libri per il comodato d'uso gratuito, saranno convocati nella sede legale dell'istituzione scolastica per la formale consegna dei libri.

I genitori/tutori risultati assegnatari, nella loro veste di comodatari, si impegneranno per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammesse sottolineature (se non a matita), abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, squalciti, sottolineati con penne ed evidenziatori.

Per ogni alunno sarà predisposta una scheda di presa in consegna dei libri di testo nella quale verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti dal numero di registrazione di cui al precedente art. 2, le date di consegna e di restituzione, le relative firme del comodatario, riportante la dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori/tutori.

L'eventuale rinuncia al beneficio dovrà essere formalizzata per iscritto dal richiedente.

L'eventuale rinuncia al beneficio in corso d'anno, successivamente all'attribuzione, dovrà essere formalizzata per iscritto dal comodatario che ha sottoscritto l'impegno della corretta conservazione dei testi, richiamato in precedenza, e comporta la contestuale restituzione dei libri ricevuti in comodato e le conseguenti verifiche/azioni previste al momento della riconsegna.

#### **Art. 4 -Termini di restituzione**

I libri ad uso annuale sono concessi in comodato d'uso per un anno scolastico.

I libri ad uso pluriennale sono concessi in comodato d'uso per l'intera durata dell'utilizzo e/o dell'adozione.

Al termine del periodo del comodato, il comodatario è tenuto alla restituzione.

Il termine perentorio per la restituzione dei libri è fissato per tutti entro il 30 giugno.

Il comodatario deve provvedere alla restituzione in caso di trasferimento dello studente in corso d'anno in altra scuola, contestualmente al rilascio del nulla osta.

Nel caso di trasferimento dell'allievo in altra sezione/corso della stessa istituzione scolastica, il comodatario deve restituire immediatamente solo i testi non più utilizzabili.

In caso di ritiro dalle lezioni dello studente, i libri devono essere restituiti entro 5 giorni dalla cessazione delle frequenze.

#### **Art.5 - Risarcimento danni–Destinazione risorse**

In caso di mancata restituzione dei testi, ovvero i testi assegnati risulteranno danneggiati, l'istituzione scolastica addebiterà alla famiglia, a titolo di risarcimento, una quota del costo del libro, come di seguito determinata:

- a) pari al 100% del costo per il libro mai dato in precedenza;
- b) pari al 50% per il secondo anno di utilizzo;
- c) pari al 30% per il terzo anno;
- d) pari al 10% per gli anni seguenti.

La quota dovuta per il risarcimento dovrà essere versata sul c/c bancario dell'istituto con la causale "risarcimento per prestito libri", ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi.

Nel caso in cui non vengono rispettati gli obblighi di pagamento di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi.

Le risorse economiche derivanti dal risarcimento danni verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

#### **Art. 6 - Commissione e Servizi di segreteria**

Il servizio di comodato è gestito da una Commissione così costituita:

- Dirigente scolastico pro tempore o docente collaboratore suo delegato;
- Docente funzione strumentale del Coordinamento Generale pro tempore;
- Presidente del Consiglio di Istituto pro tempore o suo delegato.

Essa ha le seguenti competenze:

- elabora il piano di acquisti dei libri in rapporto alla disponibilità finanziaria iscritta nel programma annuale di ciascun esercizio finanziario;
- valuta le domande pervenute e formula le relative graduatorie, provvisoria e definitiva, previa esame/valutazione dei reclami eventualmente pervenuti;
- elabora i dati per la valutazione finale del servizio al termine di ciascun anno scolastico e formula le nuove proposte di acquisto in rapporto alla disponibilità finanziaria iscritta nel programma annuale di ciascun esercizio finanziario;
- valuta lo stato dei libri restituiti ai fini per gli effetti di cui al precedente art. 5.

Sarà compito del personale di segreteria addetto ai servizi di biblioteca, come individuato nel piano annuale delle attività predisposto dal dsga, provvedere:

- all'approvvigionamento dei libri di testo da assegnare in comodato d'uso, sulla base delle determinazioni assunte dall'apposita commissione, ed alla loro registrazione secondo le previsioni del precedente art. 2;
- alla gestione del comodato d'uso secondo le previsioni del precedente art. 3;
- al ritiro dei libri secondo le previsioni del precedente art. 4, con contestuale verifica del loro stato di conservazione;
- a sottoporre all'apposita Commissione, per il successivo esame per gli eventuali effetti di cui al precedente art. 5, quei libri che risultassero danneggiati non da semplice usura.

Sarà compito del dsga:

- coordinare le attività amministrative per la gestione del servizio.

#### **Art. 7 - Validità**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio di Istituto e rimarrà in vigore fino ad eventuali modifiche o integrazioni.

#### **Punto 6: Indennità e compensi a carico del FIS A.S. 2015/2016**

##### **IL CONSIGLIO**

VISTO l'art. 88 del CCNL 29/11/2007;

VISTO il D.Lgs. n. 175/01, nel testo vigente come modificato dal D.Lgs. 150/09;

VISTA la delibera del collegio dei docenti del 29/06/2015 con la quale è stato approvato il P.O.F per l'a.s. 2015/2016;

VISTA la deliberazione n. 7 del 23/07/2015 con la quale il Consiglio di istituto uscente ha approvato il suddetto piano;

PRESO ATTO del fondo di istituto spettante per il corrente Anno Scolastico, nonché delle economie accertate al 31/08/2015,

##### **IL CONSIGLIO DELIBERA ( N. 10 )**

all'unanimità:

1 - di ripartire il fondo d'istituto lordo dipendente disponibile per il corrente anno scolastico, ammontante ad € 32.040,68, come segue:

euro 3.510,00 per l'indennità di direzione parte variabile spettante al Direttore SGA in base all'art. 89 del CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della Sequenza Contrattuale del 25/07/2008;

euro 20.915,00 pari al 65,28 % circa per le attività del personale docente;

euro 6.968,50 pari al 21,75 % circa per le attività del personale ATA;

euro 647,18 pari al 2,02% circa come fondo di accantonamento. Il fondo di accantonamento contiene anche il compenso spettante al sostituto del DSGA così come previsto dall'art. 88 comma

2 lett. i CCNL 29/11/2007;

2 - di retribuire le attività dei docenti con le seguenti specifiche dotazioni:

euro 4.800,00 per compensi ai collaboratori del Dirigente Scolastico;

euro 6.770,00 per attività di supporto organizzativo: coordinamento e referenza non ricomprese tra quelle assegnate ai collaboratori del medesimo;

euro 945,00 per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;

euro 8.400,00 per attività aggiuntive di insegnamento riguardanti la realizzazione dei progetti.

3 - di retribuire le attività del personale ATA con le seguenti specifiche dotazioni:

euro 592,50 per prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo di Assistenti amministrativi e di Collaboratori scolastici;

euro 2.520,00 per intensificazione delle prestazioni lavorative di Collaboratori scolastici;

euro 3.856,00 per supporto ai progetti inseriti nel POF di Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici.

**Punto 7: Varie ed eventuali**

Non essendoci ulteriori argomenti da discutere, si dichiara sciolta la seduta alle ore 20:00.

Del che si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come segue.

IL SEGRETARIO  
Annunziata Centola

IL PRESIDENTE  
Fortunato Giardino