

VERBALE N. 4 /2016 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno 28 del mese di giugno dell'anno 2016 alle ore 18,30, presso l'Istituto Comprensivo " AMANTE " di Fondi (LT) , si è riunita, previa convocazione, il Consiglio di Istituto per discutere sui seguenti punti all'o.d.g. :

1. **Letture ed approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Informazione spese sostenute;**
3. **PTTI Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità delle Istituzioni Scolastiche;**
4. **Calendario Scolastico Regionale;**
5. **Varie ed eventuali.**

Risultano presenti i seguenti membri:

PROF.SSA	DEL SOLE ANNARITA	DIRIGENTE SCOLASTICO
SIG.	GIARDINO FORTUNATO	PRESIDENTE
DOCENTE	ACCAPPATICCIO NINO	Componente DOCENTE
DOCENTE	CENTOLA ANNUNZIATA	Componente DOCENTE
DOCENTE	CONTE MARIA PIA	Componente DOCENTE
DOCENTE	FAIOLA GERARDO	Componente DOCENTE
DOCENTE	MELLOZZI SANDRA	Componente DOCENTE
DOCENTE	VENDITTI MARIA	Componente DOCENTE
SIG.	DI TROCCHIO SANDRO	Componente ATA
SIG.RA	CAPORICCIO GISELLA	Componente GENITORE
SIG.RA	ROSATO SABINA	Componente GENITORE
SIG.RA	MARRA LAURA	Componente GENITORE
SIG.RA	VENDITTI GIORGIA	Componente GENITORE

Risultano assenti: Cardinale Daniela, e Barbato Maria Cristina (componente docenti). Fiore Daniela, Leone Denise Alexia e Mastroianni Rossana (componente genitori).

IL PRESIDENTE

RICONOSCIUTO legale il numero degli intervenuti con n.13 consiglieri presenti su n. 18 membri in carica;

ACCERTATA la validità della seduta ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n. 416/74;

ATTRIBUITE le funzioni di segretario al Prof. Faiola Gerardo, dichiara aperta la discussione dei punti posti all'o.d.g..

Punto 1 : Letture ed approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente invita l'insegnante Centola Annunziata alla lettura del verbale n. 3 /2016 relativo alla seduta del 31 /05/2016, ultima riunione valida.

IL CONSIGLIO

ASCOLTATA la lettura del verbale della suddetta seduta lo approva all'unanimità.

Si dà atto dell'astensione dei non presenti alla precedente riunione.

Punto 2 : Informazione spese sostenute

Il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art.35 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001, dà informazione ai componenti del Consiglio circa le spese sostenute, esponendo una breve relazione sull'attività negoziale svolta ed invita tutti gli interessati a prendere visione della documentazione tenuta dal DSGA, agli atti della scuola, riguardante il punto in discussione.

Il Consiglio prende atto delle informazioni fornite dal Dirigente.

Punto 3: PTTI Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità delle Istituzioni Scolastiche

Il Dirigente Scolastico procede alla lettura del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del nostro Istituto da pubblicare sul Sito Web della scuola, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – DISPOSIZIONI GENERALI, e invita i consiglieri ad esprimersi.

IL CONSIGLIO

ASCOLTATO il Dirigente Scolastico ed esaminato il documento proposto; dopo un'ampia discussione, all'unanimità

DELIBERA (N.11)

l'approvazione del **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**, come integralmente riportato:

“INTRODUZIONE

La nozione di “trasparenza” ha assunto un rilievo centrale nell’attuale quadro normativo, a seguito dell’emanazione della legge 190/2012 e del successivo decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, attraverso il quale sono stati disciplinati gli obblighi di pubblicazione in capo alle Amministrazioni Pubbliche (ivi comprese le istituzioni scolastiche) già vigenti e ne sono stati introdotti di nuovi e, per la prima volta, è stato disciplinato l’istituto dell’“accesso civico”.

Il Programma per la trasparenza e l’integrità o PTTI dell’ISTITUTO COMPRENSIVO AMANTE DI FONDI (LATINA) è formulato sulla base della normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione, ed in stretto coordinamento con quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell’USR LAZIO. In particolare, con il Programma l’Istituzione Scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO AMANTE DI FONDI (LATINA) individua le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del d.lgs. n.33/2013, del Piano nazionale anticorruzione (PNA) e del suo Aggiornamento 2015, delle Linee guida di cui alla Delibera n. 50/2013 e delle recenti Linee Guida di cui alla Delibera n. 430 del 13 aprile 2016.

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI ATTRIBUITE ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA

La struttura organizzativa del ISTITUTO COMPRENSIVO AMANTE DI FONDI (LATINA) prevede, ai sensi della normativa vigente, la presenza del legale rappresentante nella persona del Dirigente Scolastico nonché quella del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA). Le funzioni e competenze del Dirigente, del DSGA e dei relativi Uffici dell’Istituto sono indicate nell’organigramma consultabile sul sito istituzionale www.icamante.gov.it nella Sezione “Amministrazione Trasparente”. Sempre in detta Sezione (Disposizioni generali) sono pubblicati i Regolamenti dell’Istituto ed il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF).

La finalità dell’Istituzione in materia d’istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel POF 2015/2016 e nel PTOF 2015/2018. La finalità dell’Istituzione Scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO AMANTE DI FONDI (LATINA) sono esplicitate nel POF 2015/2016 e nel PTOF 2015/2018; tali finalità sono declinate in obiettivi che si intendono raggiungere.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il presente Programma rappresenta il primo PTTI predisposto ISTITUTO COMPRENSIVO AMANTE, come da precisazioni contenute nella Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016.

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- D.lgs. 150/2009, che all’art. 11 definisce la trasparenza come “accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell’articolo 117, 2 comma, lettera m), della Costituzione”;*
- Delibera ANAC n. 105/2010 “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;*
- Delibera ANAC n. 2/2012 della CIVIT “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;*
- Delibera ANAC n. 3/2012 della CIVIT “Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici”;*

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.lgs. del 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell’art. 1 comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190.”
- Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Delibera ANAC n. 50/2013 “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016”;
- Delibera ANAC n. 59/2013 “Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)”;
- Delibera ANAC n. 65/2013 “Applicazione dell’art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”;
- Delibera ANAC n. 66/2013 della CIVIT “Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs. n. 33/2013);
- Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica “D.lgs. n. 33 del 2013 – attuazione della trasparenza”;
- Delibera ANAC n. 430/2016 "Linee Guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33";
- Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con Delibera ANAC n. 72 dell'11 settembre 2013 e dal suo Aggiornamento approvato con Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 (Aggiornamento 2015)

IL PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma è stato predisposto dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Annarita del Sole, nella sua qualità di Responsabile della trasparenza, sentito il Consiglio di Istituto, al fine di:

- individuare gli obblighi di trasparenza sull’organizzazione e sull’attività dell’Istituzione Scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO AMANTE DI FONDI (LATINA) previsti dal D.lgs. n. 33/2013, come esemplificati dall’elenco di cui all’Allegato 2 alla Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016 e da fonti normative ulteriori (ad. es. disciplina sui contratti pubblici, sul conferimento delle supplenze etc);
- organizzare gli uffici dell’Istituzione Scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO AMANTE DI FONDI (LATINA) ai fini dell’elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati;
- garantire la qualità delle informazioni da pubblicare, anche in correlazione con i bisogni informativi propri della istituzione scolastica, il loro aggiornamento, la completezza e la tempestività dei dati pubblicati;
- regolamentare l’istituto dell’accesso civico inteso come diritto di chiunque di accedere alle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività dell’Istituzione Scolastica disciplinando le modalità di presentazione delle richieste di accesso civico e garantendone la regolare attuazione.
- garantire che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, costituiscono dati di tipo aperto, ai sensi dell’art. 68 del Codice dell’amministrazione digitale (D.lgs. n. 82 del 2015 e successive modificazioni)

Il termine per l'attuazione delle misure previste nel PTTI decorre dal 1° settembre 2016.

RUOLI E RESPONSABILITA'

RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il Responsabile della trasparenza dell'Istituzione Scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO AMANTE, è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Annarita del Sole.

Il Responsabile esercita i compiti attribuiti dalla normativa sulla trasparenza ed è, in particolare, preposto a:

- *controllare che le misure del Programma siano collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale;*
- *controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;*
- *svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;*
- *assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.*

Collaborano con il Responsabile per la trasparenza per la realizzazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI):

- *il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA). Coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla redazione e pubblicazione dei documenti e pubblica all'albo quelli relativi alla contabilità. Individua, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente" e misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico.*
- *Il Personale amministrativo. Collabora con il DSGA per l'aggiornamento dei dati di competenza e la pubblicazione degli atti sul sito, per mettere in atto le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e le misure per assicurare l'accesso civico.*
- *Responsabile del sito, prof. Gerardo Faiola*
- *Docente I collaboratore, animatore digitale prof. Nino Accappaticcio*
- *Docente II collaboratore, doc. Annunziata Centola*
- *Assistente Amministrativo Sig. Luigi Sinapi*

3.1.2. MODALITA' DI DIFFUSIONE DEL PROGRAMMA

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi mediante:

- *pubblicazione nel sito web della scuola;*
- *discussione nell'ambito degli Organi collegiali.*

Gli organi collegiali, infatti, rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di Programma, a cura del responsabile, è letta e discussa in seno alla seduta di adozione del Consiglio d'istituto;*
- negli Ordini del Giorno delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno semestrale è inserito il seguente punto: stato di attuazione del PTTI.*

COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituzione Scolastica si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico. Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'Istituto.

INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente programma potranno essere, oltre ad una giornata specificatamente dedicata (la giornata della trasparenza), ogni iniziativa posta in essere dall'istituzione scolastica di accoglienza e ricevimento degli STAKEHOLDER quali ad esempio le assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali e le giornate di accoglienza ed orientamento per le famiglie degli iscritti.

Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal D.lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza: essi saranno sviluppati nell'ambito delle riunioni degli organi tecnici (Collegio dei docenti e assemblee del personale).

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo di trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (art. 9 D.lgs. 33/2013), attivata sul sito web dell'Istituto.

A tale riguardo si precisa che:

1. a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A del D.lgs. 33/2013;
 2. il Responsabile della Trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- L'elenco degli obblighi di pubblicazione è contenuto nell'allegato 2) delibera ANAC 430/2016, cui si fa riferimento.

FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Nelle tabelle che seguono sono specificati per le sottosezioni presenti nell'allegato A del D.lgs. 33/2013, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio", per i quali esistono tre livelli diversi di responsabilità:

- Responsabilità dell'intero processo: DS.
- Responsabilità del procedimento specifico: Docenti; Rappresentante Lavoratori Sicurezza (RLS); DSGA; DS.
- Esecutore materiale: Referente sito o Assistente Amministrativo o Docente

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale	Aggiornamento: alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito

<i>Pubblicazione “Atti generali”</i>	<i>Aggiornamento: alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni</i>	<i>Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito</i>
<i>Pubblicazione “Articolazione degli uffici”</i>	<i>Aggiornamento: alla eventuale modifica di articolazione</i>	<i>Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito</i>
<i>Pubblicazione “Telefono e posta elettronica”</i>	<i>Aggiornamento: alla eventuale modifica dei dati</i>	<i>Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito</i>
<i>Pubblicazione Personale Dirigenti</i>	<i>Aggiornamento: annuale</i>	<i>Responsabile Trasparenza DSGA Assistente Amministrativo</i>
<i>Pubblicazione posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato</i>	<i>Aggiornamento: annuale o alla eventuale variazione dei dati</i>	<i>Responsabile Trasparenza DSGA Assistente Amministrativo</i>
<i>Pubblicazione tassi di assenza</i>	<i>Aggiornamento: mensile</i>	<i>Responsabile Trasparenza DSGA Assistente Amministrativo</i>
<i>Pubblicazione di “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”</i>	<i>Aggiornamento: semestrale</i>	<i>Responsabile Trasparenza DSGA Assistente Amministrativo</i>
<i>Pubblicazione di “Contrattazione collettiva”</i>	<i>Aggiornamento: alla stipula di nuovo contratto</i>	<i>Responsabile Trasparenza DSGA Assistente Amministrativo</i>
<i>Pubblicazione di “Contrattazione integrativa”</i>	<i>Aggiornamento: alla sottoscrizione del/dei contratto/i integrativi</i>	<i>Responsabile Trasparenza DSGA Assistente Amministrativo</i>
<i>Pubblicazione PTOF – Rapporto di Autovalutazione – Piano di Miglioramento</i>	<i>Aggiornamento: annuale</i>	<i>Responsabile Trasparenza DSGA Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico</i>
<i>Pubblicazione di “Tipologie di procedimento”</i>	<i>Aggiornamento: annuale</i>	<i>Responsabile Trasparenza DSGA Assistente Amministrativo</i>
<i>Pubblicazione di “Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati”</i>	<i>Aggiornamento: annuale</i>	<i>Responsabile Trasparenza DSGA Assistente Amministrativo</i>
<i>Pubblicazione di “Provvedimenti dirigenti”</i>	<i>Aggiornamento: semestrale</i>	<i>Responsabile Trasparenza DSGA Assistente Amministrativo</i>
<i>Pubblicazione “Controllo sulle imprese”</i>	<i>Aggiornamento: annuale</i>	<i>Responsabile Trasparenza DSGA Assistente Amministrativo</i>
<i>Pubblicazione di “Bandi di gara e contratti”</i>	<i>Aggiornamento: secondo modalità previste dal Codice per gli appalti</i>	<i>Responsabile Trasparenza DSGA Assistente Amministrativo</i>
<i>Pubblicazione Criteri e modalità Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</i>	<i>Aggiornamento: a variazioni/integrazioni del Regolamento</i>	<i>Responsabile Trasparenza DSGA Assistente Amministrativo</i>
<i>Pubblicazione Atti di concessione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</i>	<i>Aggiornamento: annuale</i>	<i>Responsabile Trasparenza DSGA Assistente Amministrativo</i>
<i>Pubblicazione Programma annuale e Conto Consuntivo; Piano degli indicatori e risultato di bilancio, indicatore di tempestività dei pagamenti</i>	<i>Aggiornamento: annuale</i>	<i>Responsabile Trasparenza DSGA Assistente Amministrativo</i>
<i>Pubblicazione Controlli e rilievi sull'amministrazione</i>	<i>Aggiornamento: annuale</i>	<i>Responsabile Trasparenza DSGA Assistente Amministrativo</i>

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
<i>Modalità di rapporto con le famiglie ex art 29 comma 4 del CCNL comparto scuola</i>	<i>Aggiornamento: Definite annualmente nel piano annuale delle attività</i>	<i>Responsabile Trasparenza Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico Assistente Amministrativo</i>
<i>Modalità di ricevimento da parte del DS e Collaboratori del DS</i>	<i>Aggiornamento: Definite annualmente nel piano annuale delle attività</i>	<i>Responsabile Trasparenza Assistente Amministrativo Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico</i>
<i>Orari di accesso agli Uffici</i>	<i>Aggiornamento: Definite annualmente nel piano annuale delle attività</i>	<i>Responsabile Trasparenza Assistente Amministrativo Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico</i>
<i>Registro elettronico</i>	<i>Aggiornamento: giornaliero</i>	<i>Responsabile Trasparenza Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico Docenti</i>
<i>Incontri periodici con i genitori</i>	<i>Aggiornamento: annualmente nel piano delle attività</i>	<i>Responsabile Trasparenza Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico Assistente Amministrativo</i>

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D. LGS. 196/2003

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
<i>Pubblicazione delle nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili per gli studenti e le famiglie</i>	<i>Aggiornamento: Annuale</i>	<i>Responsabile Trasparenza DSGA Assistente Amministrativo</i>
<i>Pubblicazione delle nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili per il personale docente e amministrativo</i>	<i>Aggiornamento: annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina</i>	<i>Responsabile Trasparenza DSGA Assistente Amministrativo</i>
<i>Pubblicazione della informativa sulla privacy</i>	<i>Aggiornamento: in caso di variazione</i>	<i>Responsabile Trasparenza DSGA Assistente Amministrativo</i>
<i>Documento programmatico sulla sicurezza ex allegato B punto 19 D.lg. 196/2003</i>	<i>Aggiornamento: in caso di variazione</i>	<i>Responsabile Trasparenza DSGA Assistente Amministrativo</i>

PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Dirigente Scolastico è la figura cui compete la formazione, adozione e attuazione del Programma, nonché dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative finalizzate ad ottenere e garantire la trasparenza.

I contenuti del Programma sono stati presentati in Consiglio di Istituto nella seduta del 28 giugno 2016.

La pubblicazione on-line delle informazioni avviene in conformità alle disposizioni normative in materia di trasparenza e di riservatezza di dati personali (d.lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali), comprensive delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

La struttura della pubblicazione sul sito istituzionale è conforme allo schema tipo Allegato 2 alla Delibera ANAC 430/2016.

L'Amministrazione si riserva di provvedere alla pubblicazione di eventuali ulteriori dati che siano utili ad un maggiore livello di trasparenza, in sede di aggiornamento del presente programma.

ACCESSO CIVICO

E' il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente (art. 5, D. Lgs n. 33/2103) nei casi in cui il Dirigente Scolastico ne abbia omissso la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza Dirigente Scolastico, prof.ssa Annarita del Sole, secondo il modulo di richiesta pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Altri contenuti - accesso civico”. Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al dirigente del MIUR dell’ambito territoriale provinciale di LATINA (o, in caso di incarico vacante, dal Direttore generale dell’USR LAZIO , titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell’articolo 5, comma 4, del D.Lgs n. 33/2013, che, verificata la sussistenza dell’obbligo di pubblicazione, provvede entro 30 giorni dal ricevimento dell’istanza. Il modulo dell’istanza al titolare del potere sostitutivo è disponibile nella sottosezione “Altri contenuti - accesso civico”.

ULTERIORI DATI

L’Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO AMANTE DI FONDI (LATINA) si riserva la possibilità nei successivi atti di programmazione di individuare contenuti ulteriori di pubblicazione, che possono essere utili alla trasparenza amministrativa o alla prevenzione della corruzione.”

Punto 4: Calendario Scolastico Regionale

Il Dirigente Scolastico propone di rimandare la discussione del suddetto punto al prossimo consiglio d’istituto, anche in attesa di possibili adeguamenti del calendario scolastico nel nostro territorio. I presenti prendono atto della proposta del D.S. e rimandano al prossimo consiglio la delibera sull’adeguamento del calendario scolastico regionale nella nostra scuola.

Punto 5: Varie ed eventuali.

Non essendoci ulteriori argomenti da discutere, si dichiara sciolta la seduta alle ore 19:30. Del che si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come segue.

Il Segretario
(Gerardo Faiola)

Il Presidente
(Giardino Fortunato)