

## VERBALE N. 02/2014 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno 13 del mese di giugno dell'anno 2014 alle ore 19,30, invece che alle ore 18,00 come previsto, per sopraggiunti impegni del Dirigente Scolastico, si è riunito nei locali dell'Istituto Comprensivo " AMANTE " di Fondi (LT), previa convocazione, il Consiglio di Istituto per discutere sui seguenti punti all'o.d.g:

- 1) **Letture ed approvazione verbale seduta precedente**
- 2) **Informazione spese sostenute**
- 3) **Conto Consuntivo A.F. 2013**
- 4) **Variazioni e modifiche P.A. A.F. 2014**
- 5) **Radiazioni Residuo Passivo**
- 6) **Indennità e compensi a carico del FIS A.S.2013/2014**
- 7) **POF 2014/2015 – Linee d'Indirizzo**
- 8) **Varie ed eventuali.**

Risultano presenti i sigg.:

PROF.ssa DEL SOLE ANNARITA	DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. ACCAPPATICCIO NINO	Componente DOCENTI
INS.te CARDINALE DANIELA	Componente DOCENTI
INS.te CENTOLA ANNUNZIATA	Componente DOCENTI
PROF.ssa CONTE MARIA PIA	Componente DOCENTI
PROF.ssa GIANNITTI ELENA	Componente DOCENTI
Sig.ra MARROCCO ROSSELLA	Componente GENITORI
SIG.ra MASTROIANNI ROSSANA	Componente GENITORI
SIG.ra FIORE DANIELA	Componente GENITORI
SIG.ra VENDITTI GIORGIA	Componente GENITORI

Risultano assenti: Labbadia Nadia, Mellozzi Sandra, Faiola Gerardo (Componente DOCENTI ); Dovere Salvatore, D'Appollonio Annalisa, Rosato Sabina e Rosati Agata (Componente GENITORI). In assenza del presidente dott. Dovere Salvatore funge da presidente la sig.ra Marrocco Rossella.

### IL PRESIDENTE

**RICONOSCIUTO** legale il numero degli intervenuti con n.10 consiglieri presenti su n.17 membri in carica;

**ACCERTATA** la validità della seduta ai sensi dell'art.28 del D:P.R. n.416/74;

**ATTRIBUITE** le funzioni di segretario alla prof.ssa Giannitti Elena, dichiara aperta la discussione dei punti posti all'o.d.g.

Il Dirigente Scolastico, prima di avviare la discussione dei punti posti all' o.d.g., invita i presenti ad aggiungere all'o.d.g. il punto n. 8 :**Diario e Libretto dello Studente A.S. 2014/2015 - Progetto "Scuola del Futuro"**.

I consiglieri all'unanimità approvano l'inserimento di tale punto.

#### **Punto 1: Letture ed approvazione verbale seduta precedente**

L'ins.te Centola Annunziata dà lettura del verbale n.1 relativo alla seduta del 13/02/2013, ultima riunione valida.

### IL CONSIGLIO

ASCOLTATA la lettura del verbale della suddetta seduta lo approva all'unanimità.

Si dà atto dell'astensione dei non presenti alla precedente riunione.

#### **Punto 2: Informazione spese sostenute**

Il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art.35 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001, dà informazione ai componenti del Consiglio circa le spese sostenute, esponendo una breve relazione sull'attività negoziale svolta ed invita tutti gli interessati a prendere visione della documentazione tenuta dal DSGA, agli atti della scuola, riguardante il punto in discussione. Il Consiglio prende atto delle informazioni fornite dal Dirigente.

#### **Punto 3: Conto Consuntivo A.F. 2013**

### IL CONSIGLIO

VISTI gli artt. 18,29,58 e 60 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44;

VISTA la circolare prot. 13844 del 20/05/2011 – ADOODRLA del MIUR – USR per il Lazio – Direzione Generale Ufficio VII, con la quale viene stabilito che l'invio dell'intera documentazione cartacea del Conto Consuntivo all' USR deve essere fatto solo in alcuni casi: parere sfavorevole dei revisori, approvazione del conto in difformità del parere

espresso dai revisori, mancata approvazione da parte del consiglio, riscontro di anomalie da parte dei revisori sul conto e rilievi sul verbale;  
VISTA la documentazione predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in data 10/03/2014, assunta alla stessa data al n. 1431 - CO/5 del protocollo della scuola, riguardante il conto consuntivo dell' Istituto Comprensivo " Amante " di Fondi (LT) per l'e.f. 2013 ( modello H, modelli I, modelli L , modello J, modello M, modello N, modello K );  
VISTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico redatta in data 31/03/2014;  
VISTO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, come da verbale n. 5 del 06/06/2014,

### **DELIBERA ( N.7 )**

all'unanimità:

- di approvare il Conto Consuntivo dell' e.f. 2013 così come predisposto dal Direttore, contenuto nell'apposita modulistica, e secondo la relazione illustrativa del Dirigente;
- di disporre la pubblicazione all'albo e l'inserimento nel sito WEB della scuola ;
- di inviare il verbale del Collegio dei Revisori e la documentazione prevista dall'art. 18 del Regolamento alla Ragioneria Provinciale dello Stato di Latina.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **Punto 4: Variazioni e modifiche P.A. A.F. 2014**

#### **IL CONSIGLIO**

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2014 approvato dal Consiglio d'istituto con deliberazione n. 1 del 13 febbraio 2014;  
VISTO il Decreto n.44/2001, con particolare riferimento agli articoli 4, 6 e 7 comma 3;  
VISTE le variazioni già apportate al P.A. a.f. 2014;  
VISTA la nota del MIUR - Dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio - UFFICIO SETTIMO , prot. n. 2516 del 21/04/2014, con la quale viene disposta a favore di questa scuola l'assegnazione di € 3.633,74 per la realizzazione di attività concernenti l'incremento dell'offerta formativa di ogni ordine e grado, ai sensi del comma 1 dell'art. 1 del D.M. 821 dell'11/10/2013;  
VISTI gli accrediti pervenuti per un importo complessivo di € 2.394,00, per spese formazione docenti di ogni ordine e grado ed ATA di questo istituto ;  
VISTO il finanziamento di € 14.611,70 assegnato a questa scuola per l'azione CI@ssi 2.0;  
VISTO il contributo di € 500,00 del Comune di Fondi, di cui alla D.D. n. 61 del 22/01/2014, comunicato con nota prot. n. 8070/P dell' 11/02/2014 e finalizzato alla realizzazione di attività integrative, richiesto da questa scuola per il progetto " Grease" attuato nel corrente anno scolastico;  
VISTO il contributo di € 100,00 della Farmacia Fiore Gino di Fondi per il progetto "Grease";  
RITENUTO NECESSARIO prelevare dalla disponibilità da programmare la somma di € 850,00 finalizzata per le spese per il progetto "Grease";  
ACCERTATO un minor contributo di € 4.819,50 da parte degli alunni per mancata realizzazione di alcune visite e viaggi programmati;  
VISTO il contributo degli alunni di € 990,00 per spese esami Corso DELF scuola secondaria 1° grado di Fondi;  
ACCERTATO un minor contributo di € 100,00 da parte degli alunni per spese Corsi Cambridge scuola secondaria 1° grado di Fondi;  
VISTO il contributo di € 400,00 dovuto dalla Ditta Monforte Rosa di Terracina per l'affidamento del servizio di fornitura colazioni sedi scuola primaria e secondaria 1° grado di Lenola (LT);  
VISTO il contributo degli alunni di € 3.710,00 per Corsi ECDL scuola primaria e secondaria 1° grado di Fondi;  
VISTO il contributo degli alunni di € 666,00 per spese esami Corso CAMBRIDGE scuola secondaria 1° grado di Lenola;  
VISTO il contributo degli alunni di € 50,00 per spese Progetto "Fantasia" scuola secondaria 1° grado di Fondi;  
VISTO il contributo degli alunni di € 360,00 per spese Progetto "Giornalino Informatico"

scuola secondaria 1° grado di Fondi;  
 VISTO il contributo della Ditta "De Vizia" di Fondi di € 500,00 per il Progetto "Capitan Eco" ;  
 VISTO il contributo complessivo di € 400,00 da parte di ditte diverse per la realizzazione di progetti;  
 VISTI gli interessi netti di € 1,11 maturati al 31/03/2014 sul conto corrente del Banca di Credito Cooperativo del Circeo di Sabaudia;  
 VISTO il rimborso di € 11,29 da parte della Banca di Credito Cooperativo del Circeo di Sabaudia per quota eccedente spese bolli anno 2013;  
 ASCOLTATO il Dirigente Scolastico;

**DELIBERA ( N. 8 )**

all'unanimità:

a) di apportare al Programma Annuale e.f. 2014 le seguenti variazioni e modifiche:

AGG./VOCE	DESCRIZIONE		ENTRATE
2/01	FINANZIAMENTO DELLO STATO – DOTAZIONE ORDINARIA	+	3.633,74
2/01	FINANZIAMENTO DELLO STATO – DOTAZIONE ORDINARIA	+	2.394,00
2/04	FINANZIAMENTO DELLO STATO – ALTRI FINANZ. VINCOLATI	+	14.611,70
4/05	FINANZ. DA ENTI LOCALI O DA ALTRE IST. PUBBL. – COMUNE VINCOLATI	+	500,00
5/02	CONTRIBUTI DA PRIVATI – FAMIGLIE VINCOLATI	-	4.819,50
5/02	CONTRIBUTI DA PRIVATI – FAMIGLIE VINCOLATI	+	990,00
5/02	CONTRIBUTI DA PRIVATI – FAMIGLIE VINCOLATI	-	100,00
5/02	CONTRIBUTI DA PRIVATI – FAMIGLIE VINCOLATI	+	3.710,00
5/02	CONTRIBUTI DA PRIVATI – FAMIGLIE VINCOLATI	+	666,00
5/02	CONTRIBUTI DA PRIVATI – FAMIGLIE VINCOLATI	+	50,00
5/02	CONTRIBUTI DA PRIVATI – FAMIGLIE VINCOLATI	+	360,00
5/03	CONTRIBUTI DA PRIVATI – ALTRI NON VINCOLATI	+	400,00
5/04	CONTRIBUTI DA PRIVATI – ALTRI VINCOLATI	+	100,00
5/04	CONTRIBUTI DA PRIVATI – ALTRI VINCOLATI	+	500,00
5/04	CONTRIBUTI DA PRIVATI – ALTRI VINCOLATI	+	400,00
7/01	ALTRE ENTRATE - INTERESSI	+	1,11
7/04	ALTRE ENTRATE – DIVERSE	+	11,29
	TOTALE ENTRATE	€ +	23.408,34

AGG./VOCE	DESCRIZIONE		SPESE
A/01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	+	400,00
A/01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	+	1,11
A/01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	+	11,29
P/02	COMUNICAZIONE	+	360,00
P/04	PERSONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA	+	14.611,70
P/04	PERSONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA	+	500,00
P/04	PERSONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA	+	100,00
P/04	PERSONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA	+	850,00
P/04	PERSONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA	+	990,00
P/04	PERSONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA	+	3.710,00
P/04	PERSONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA	+	666,00
P/04	PERSONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA	-	100,00
P/05	EDUCAZIONE ALLA CONVIVENZA CIVILE	-	4.819,50
Z/01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	+	3.633,74
Z/01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	+	2.394,00
Z/01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	-	850,00
Z/01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	+	50,00
Z/01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	+	500,00
Z/01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	+	400,00
	TOTALE SPESE	€ +	23.408,34

b) di apportare le variazioni e modifiche alle schede delle attività A/01 e dei progetti P/02, P/04 e P/05 , così come proposte dal Dirigente Scolastico e riportate nelle relative scheda illustrativa finanziaria – modifica;

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art.14, 7° comma, del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

### **Punto 5: Radiazioni Residuo Passivo**

Il Dirigente Scolastico informa i presenti che l'impegno assunto per il mese di dicembre 2013 verso il CNS di Bologna, ex ditta appaltatrice del servizio di pulizia nella scuola, è risultato inferiore di € 688,08 rispetto al previsto, a causa della decurtazione della giornata di sciopero del 12/12/2013 effettuata da tutto il personale, e che per tale importo la ditta suddetta ha emesso regolare nota di credito n. V1/0004777 del 31/01/2014. Pertanto il debito di € 688,08, risultante ancora in bilancio come residuo passivo, deve essere radiato.

#### **IL CONSIGLIO**

ASCOLTATO quanto esposto dal Dirigente Scolastico;  
dopo breve discussione,

#### **DELIBERA (N. 9)**

all'unanimità di approvare la radiazione del seguente residuo passivo:

CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI – Società Cooperativa a.r.l. – Spesa contratto per impiego ex LSU mese dicembre 2013 - fattura n. V1/0048675 del 30/11/2013 per la somma parziale di € 688,08.

### **Punto 6: Indennità e compensi a carico del FIS A.S.2013/2014**

#### **IL CONSIGLIO**

VISTO l'art. 88 del CCNL 29/11/2007;

VISTO il D.Lgs. n. 175/01, nel testo vigente come modificato dal D.Lgs. 150/09;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 13 del 28/06/2013 con la quale è stato approvato il P.O.F per l'a.s. 2013/2014;

VISTO la propria deliberazione n. 12 del 26/07/2013 con la quale il suddetto piano è stato adottato;

PRESO ATTO del fondo di istituto spettante per il corrente Anno Scolastico, nonché delle economie accertate al 31/08/2013,

#### **IL CONSIGLIO**

#### **DELIBERA ( N.10 )**

all'unanimità:

1 - di ripartire il fondo d'istituto lordo dipendente disponibile per il corrente anno scolastico, ammontante ad € 38.897,61, come segue:

euro 4.380,00 per l'indennità di direzione parte variabile spettante al Direttore SGA in base all'art. 89 del CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della Sequenza Contrattuale del 25/07/2008;

euro 26.705,00 pari al 68,65 % circa per le attività del personale docente;

euro 7.020,00 pari al 18,05 % circa per le attività del personale ATA;

euro 792,61 pari al 2,04% circa come fondo di accantonamento. Il fondo di accantonamento contiene anche il compenso spettante al sostituto del DSGA così come previsto dall'art. 88 comma 2 lett. i CCNL 29/11/2007;

2 - di retribuire le attività dei docenti con le seguenti specifiche dotazioni:

euro 4.800,00 per compensi ai collaboratori del Dirigente Scolastico;

euro 9.725,00 per attività di supporto organizzativo: coordinamento e referenza non ricomprese tra quelle assegnate ai collaboratori del medesimo;

euro 0,00 per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;

euro 12.180,00 per attività aggiuntive di insegnamento riguardanti la realizzazione dei progetti.

3 - di retribuire le attività del personale ATA con le seguenti specifiche dotazioni:

euro 590,00 per prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo di Assistenti amministrativi e di Collaboratori scolastici;

euro 0,00 per intensificazione delle prestazioni lavorative di Assistenti amministrativi e di Collaboratori scolastici;

euro 6.430,00 per supporto ai progetti inseriti nel POF di Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio medesimo da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

## **Punto 7: POF 2014/2015 – Linee d'Indirizzo**

Il Dirigente Scolastico ricorda ai convenuti il compito specifico del Consiglio di Istituto nel delineare le linee guida per l'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa e informa i presenti che, già nell'ultimo Collegio dei Docenti, ha chiesto agli stessi di elaborare, per l'incontro previsto per il 27 giugno, i progetti che si intendono attivare nel prossimo anno scolastico. Procede, poi, nella lettura delle linee di indirizzo che hanno ispirato il piano dell'offerta formativa vigente sostanzialmente riproponibili anche per il prossimo POF con la raccomandazione di curare in orario curricolare Cittadinanza e Costituzione, di accompagnare con attività di formazione il processo di dematerializzazione (RES), di gestire con le misure disposte dalla normativa vigente i Disturbi specifici d'apprendimento e i BES per i quali dovrà seguire specifica integrazione al POF stesso (Piano Annuale di Inclusione); mentre per la progettazione extracurricolare, per cui necessariamente sarà richiesta la partecipazione economica dei genitori, di rispondere alle esigenze delle famiglie, osservate e rilevate attraverso i vari sondaggi. Nel piano dell'offerta formativa si dovrà dare spazio alle seguenti attività:

1. attività sportiva, 2. laboratorio ECDL, / inglese, 3. laboratorio matematico/scientifico, 4. laboratorio pittorico, 5. laboratorio linguistico/italiano, 6. giornalino d'Istituto, 7. laboratorio linguistico / Francese, laboratori di orientamento per le classi terze della scuola secondaria di I grado, 8. laboratorio musicale. Il medesimo orientamento risulta valido anche per la scuola dell'infanzia. I progetti da presentare dovranno essere coerenti con i risultati dei suddetti sondaggi.

Dopo breve discussione,

### **IL CONSIGLIO DELIBERA ( N.11 )**

all'unanimità le seguenti **linee di Indirizzo per le attività della scuola e le scelte generali di gestione e di amministrazione** da osservare, come segue.

#### **Progettazione curricolare :**

Nella progettazione curricolare dei percorsi formativi, deve essere prestata attenzione ai processi di innovazione introdotti dal registro elettronico e dai servizi interattivi offerti alla famiglia, all'attività sportiva e all'insegnamento trasversale di "Cittadinanza e Costituzione", alla personalizzazione dei percorsi formativi per DSA e BES, Inoltre, nell'attuazione della quotidiana pratica didattica, tutti i docenti si impegneranno ad un utilizzo sempre più pervasivo e trasversale delle nuove tecnologie di cui si è dotata la scuola (LIM e PC in classe, nuova classe 2.0 finanziata dai fondi ministeriali).

#### **Progettazione extracurricolare:**

Le attività extracurricolari devono essere al massimo congruenti con quanto richiesto dalle famiglie e risultante dal monitoraggio effettuato nel mese di maggio. La progettazione extracurricolare riproporrà anche attività ormai consolidate: attività di potenziamento nella matematica, nell'italiano, nelle lingue straniere, laboratori di continuità (insegnamento lingua inglese dalla scuola dell'Infanzia, della lingua francese dalla scuola primaria), di orientamento in uscita per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado. (spagnolo, disegno tecnico etc...), ECDL, laboratorio scientifico, laboratorio artistico, laboratorio con strumenti musicali, attività sportiva (per la sc. Secondaria GSS), giornalino d'Istituto.

L'articolazione dell'orario di servizio del personale ATA sarà funzionale alle modalità organizzative e al tempo scuola adottato dagli organi competenti in risposta alle richieste dell'utenza, allo svolgimento delle attività programmate secondo il piano annuale predisposto a settembre e all'attuazione dei progetti extracurricolari.

#### **Gestione della scuola:**

- La gestione della scuola deve attenersi ai principi enunciati nella carta dei servizi e nel rispetto della privacy;
- l'attività negoziale deve essere improntata a criteri di trasparenza;
- gli atti e i provvedimenti riguardanti gli alunni e il personale devono essere predisposti con la partecipazione degli interessati;
- i compensi per le attività aggiuntive e in genere tutti i compensi a chiunque dovuti, devono essere corrisposti in tempi certi e, comunque, appena possibile;
- la scelta del personale della scuola da impegnare ai progetti e/o attività deve essere motivata e le prestazioni documentate;

- gli eventuali contratti di sponsorizzazione devono accordare la preferenza a soggetti che dimostrino particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi scolastici e le cui finalità non siano in contrasto con la funzione educativa della scuola.

#### **Impiego delle risorse:**

- Le risorse finanziarie della scuola devono essere distribuite in modo da interessare possibilmente tutti i gradi scuola e categorie di personale;
- nel finanziamento dei progetti devono essere tenuti presenti come criteri determinanti, oltre l'economicità e l'efficacia degli stessi, anche:
  1. aderenza alle preferenze espresse dall'utenza e, quindi, alle linee di intervento individuate nel POF;
  2. la ricaduta sul maggior numero di alunni, soprattutto se appartenenti a più ordini di scuola.

Ogni progetto, inoltre, deve recare obbligatoriamente l'indicazione dei tempi, dei costi, delle risorse richieste e delle verifiche, in itinere e finali, circa il raggiungimento degli obiettivi.

#### **Punto 8: Diario e Libretto dello Studente A.S. 2014/2015- Progetto "Scuola del Futuro"**

Il Dirigente Scolastico fa presente che, onde accompagnare il processo di dematerializzazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, in prosecuzione con quanto già attuato con successo nel corrente anno scolastico, occorre confermare l'adozione di un registro elettronico, nello specifico, Spaggiari, CLASSEVIVA, già in uso e apprezzato dai docenti soprattutto per i servizi di comunicazione scuola-famiglia e per la bacheca web circolari e notizie della scuola. Si tratta di una soluzione multimediale integrata quella, però, proposta dalla storica casa editrice che nel progetto Scuola del Futuro-CLASSEVIVA, prevede anche la possibilità di far interagire l'alunno e la sua famiglia con la scuola attraverso la versione digitale del diario, anche questo già adottato per gli studenti delle classi III, IV e V e delle classi della scuola secondaria di I grado dallo scorso anno. Attraverso il diario l'alunno e la sua famiglia stabiliscono contatti in tempo reale con la scuola perché lo strumento colloquia virtualmente con il giornale di classe e con il registro del docente. La casa editrice mantiene per il diario, anche per il prossimo anno scolastico, lo stesso prezzo con il quale si era aggiudicata la gara lo scorso anno, pur con l'opzione aggiuntiva della versione on-line. Il D. S. aggiunge inoltre che non esiste al momento sul mercato un prodotto analogo che consenta l'interazione e la migrazione dei dati scuola-famiglia: ricorda infatti che il diario assolve anche al compito di libretto giustificazioni assenze e permessi e che queste procedure, che ordinariamente impegnano i docenti in tempi anche lunghi, potranno essere notevolmente snellite perché sostituite da procedure informatizzate di trattamento dei dati grazie anche al sistema di rilevazione automatica delle presenze.

Infine il Dirigente Scolastico fa presente il successo riscosso da CLASSEVIVA, presso le famiglie soprattutto per il prezzo competitivo del prodotto, rispetto al suo reale valore commerciale, nonostante si ravvisi la necessità di segnalare alla casa editrice la poca resistenza della copertina. Si procederà dunque all'ordine delle copie per tutti gli alunni della scuola primaria (classi III-IV e V) e tutti gli alunni della scuola secondaria che saranno acquistate dai genitori; si deve prevedere anche l'acquisto di altre copie per gli sponsor, per fargliene omaggio, come del resto è stato formalmente richiesto al Dirigente. Sarà comunque possibile, anche per le altre classi di acquistarlo su richiesta.

Dopo breve discussione, all'unanimità

#### **IL CONSIGLIO DELIBERA ( N.12 )**

di adottare il progetto multimediale integrato REGISTRO DI CLASSE "CLASSEVIVA" della casa editrice Spaggiari consistente nell'acquisto del registro elettronico (con servizio di rilevazione delle presenze con badge di prossimità per i neoiscritti, per la sede di Fondi) e del Diario 2.0 obbligatorio per gli alunni e a carico delle famiglie in quanto libretto giustificazione assenze e autorizzazioni, nonché indispensabile strumento per accedere ai servizi di comunicazione scuola-famiglia.

Si stabilisce di fornire ai genitori tali informazioni e procedere alla prenotazione del diario con avviso scritto.

#### **Punto 9: Varie ed eventuali**

A proposito delle spese sostenute per le gite scolastiche di un giorno, il Presidente, Dott.ssa Rossella Marrocco, evidenzia di aver riscontrato un notevole aumento del prezzo

dei viaggi con il pulman rispetto all'anno precedente. La stessa propone per il futuro l'adozione di criteri diversi per l'affidamento dei relativi appalti effettuando la contrattazione diretta (per le gite di un giorno) con le singole ditte di trasporto.

Non essendoci ulteriori argomenti da discutere, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 22,00. Del che si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come segue.

IL SEGRETARIO  
(Elena Giannitti)

IL PRESIDENTE  
(Rossella Marrocco)